

Administration générale

Le domaine fonctionnel Administration générale regroupe les emplois qui contribuent à la coordination et au fonctionnement général des services et établissements publics de l'Etat.

ADMINISTRATION GENERALE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assister un ou plusieurs responsables dans l'organisation quotidienne du travail et contribuer au bon déroulement des activités du service en assurant des fonctions d'assistance technique

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Assurer l'accueil des usagers internes et externes
- Fournir une information de premier niveau aux interlocuteurs internes et externes
- Gérer la planification collective, les agendas, les déplacements et l'organisation des réunions du service
- Mettre en forme et archiver des supports écrits
- Traiter des dossiers ponctuels et suivre les affaires réservées
- Prendre en charge des aspects logistiques et des moyens matériels du service

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Bureautique et outils collaboratifs • Applications informatiques métier • Classement, archivage • Techniques de secrétariat • Environnement administratif institutionnel et politique 	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en forme un document • Archiver • Diffuser une information, une publication • Organiser une réunion • Prioriser • Rédiger un acte juridique 	<ul style="list-style-type: none"> • Sens de l'organisation • Réactivité • Faire preuve de discrétion • Sens des relations humaines

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

ADMINISTRATION GENERALE

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Le cas échéant, travail en binôme

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Réorganisation des services de l'État
- Maîtrise des dépenses publiques
- Évolution des outils bureautiques et collaboratifs

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Actualisation et renforcement de l'ensemble des compétences

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

ADMINISTRATION GENERALE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Mettre en œuvre la politique de gestion, de mise à disposition et de valorisation de l'information documentaire des administrations et établissements publics de l'État.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Gérer les sources documentaires traditionnelles et numériques (collecter, traiter, signaler et valoriser les documents détenus, mettre à jour le système d'information documentaire)
- Mettre en œuvre le dispositif de recherche d'informations par les utilisateurs
- Mettre à disposition des utilisateurs les documents prêtés ou mis en circulation
- Assurer, auprès des utilisateurs, une prestation d'accueil, d'orientation, d'assistance et de conseil
- Réaliser des produits et des services pour assurer la mise en valeur du fonds documentaire auprès des utilisateurs
- Prendre en charge la gestion administrative, technique, logistique et budgétaire du service
- Développer des partenariats et participer à des réseaux ou des communautés ciblées, internes ou externes à l'administration
- Contribuer aux actions de communication de la structure

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Environnement professionnel du domaine d'activité • Méthode et normes de gestion de l'information • Techniques d'organisation • Techniques documentaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Concevoir un projet, une démarche • Rechercher des données, des informations • Exploiter une information • Diffuser une information, une publication • Travailler en réseau 	<ul style="list-style-type: none"> • Sens de l'analyse • Sens de l'organisation • Sens des relations humaines • Curiosité intellectuelle

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Dématérialisation des ressources documentaires
- Ouverture et réutilisation des données publiques

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement des compétences en technologies de l'information et de la communication

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

ADMINISTRATION GENERALE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Proposer et assurer la mise en œuvre d'une politique d'archivage des documents et données numériques répondant aux exigences législatives et adaptée aux besoins des services.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Définir, avec le service producteur ou détenteur, les documents et données à archiver
- Concevoir et mettre en œuvre les procédures et actions d'archivage
- Accompagner les services, sur le plan méthodologique, pour la préparation de la procédure d'archivage
- Assurer les relations et les transferts à l'institution patrimoniale des archives historiques
- Prendre en charge la gestion du système d'information des archives
- Gérer les espaces de stockage (taux d'occupation, conditions de conservation)
- Répondre aux demandes des utilisateurs internes et externes des archives
- Évaluer la mise en qualité et la fiabilité du dispositif

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Environnement professionnel du domaine d'activité Ingénierie de projet • Techniques du domaine d'activité • Gestion de l'information • Archives et accès aux données personnelles • Classement et archivage 	<ul style="list-style-type: none"> • Piloter une activité • Archiver • Appliquer un protocole • Travailler en équipe 	<ul style="list-style-type: none"> • Sens des responsabilités • Être autonome • Sens de l'organisation • Sens des relations humaines

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

ADMINISTRATION GENERALE

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Devoir de discrétion

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement de la dématérialisation des procédures et actes administratives
- Réorganisation des services de l'État
- Ouverture et réutilisation des données publiques

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement des compétences en technologies de l'information et de la communication

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

ADMINISTRATION GENERALE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la gestion administrative en préparant des dossiers ou en instruisant des demandes individuelles, en notifiant et en publiant les décisions rendues.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Préparer et suivre des dossiers administratifs, en collectant, analysant et sélectionnant ses éléments constitutifs et en rédigeant les documents de synthèse
- Instruire des demandes individuelles sur le plan administratif, comptable et juridique
- Assurer l'interface et la coordination avec les interlocuteurs concernés du domaine
- Notifier et/ou publier les décisions individuelles
- Produire les restitutions statistiques se rapportant à l'activité concernée
- Organiser les aspects logistiques du domaine d'activité

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Techniques de rédaction administrative • Droit administratif • Techniques d'organisation • Gestion budgétaire et comptable • Applications informatiques spécifiques 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser une information, un document, une réglementation • Synthétiser des informations, un document • Rédiger un acte administratif • Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure • Travailler en réseau 	<ul style="list-style-type: none"> • Être rigoureux • Sens de l'organisation • Faire preuve de discrétion • Sens des relations humaines

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

ADMINISTRATION GENERALE

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Dématérialisation des procédures
- Développement des actions en mode projet
- Développement des démarches de certification et de qualité

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Besoin accru de polyvalence et d'expertise

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

ADMINISTRATION GENERALE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Organiser, coordonner et superviser le fonctionnement régulier et continu des services administratifs et techniques d'une structure.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Proposer les réformes et innovations propres à moderniser le fonctionnement des services ou les processus de gestion
- Impulser des projets et en assurer la mise en œuvre administrative et technique
- Contribuer au pilotage de la gestion des ressources humaines
- Mettre en place, suivre et exploiter les outils d'évaluation de l'activité
- Gérer le budget
- Contribuer à l'animation du dialogue social et à la communication interne et externe

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Gestion budgétaire et comptable • Principes généraux du droit du droit public • Méthode de gouvernance et de pilotage • Outils et techniques du contrôle de gestion 	<ul style="list-style-type: none"> • Diriger une structure, un service • Conduire un projet, une démarche • Négocier • Analyser un projet, une démarche • Communiquer 	<ul style="list-style-type: none"> • Sens des relations humaines • Capacité d'adaptation • Sens de l'organisation • Sens de l'innovation/créativité

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

ADMINISTRATION GENERALE

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Modernisation de l'action publique
- Développement des démarches de certification et de qualité
- Maîtrise des dépenses publiques
- Participation active aux démarches de contrôle de gestion et à la comptabilité analytique

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Recherche de la performance
- Recherche de mutualisations

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

Affaires juridiques

Le domaine fonctionnel Affaires juridiques regroupe les emplois relatifs au fonctionnement, à l'élaboration, à l'analyse et à l'application de la norme juridique ainsi qu'à la prévention du contentieux.

AFFAIRES JURIDIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Intervenir, en qualité de conciliateur ou de conseiller, dans la prévention et le règlement de situations conflictuelles, avérées ou potentielles, entre le citoyen et les institutions ou dans les litiges entre les agents et l'administration, en vue de prévenir les contentieux.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Examiner les saisines, aider et assister les citoyens et les agents dans leurs relations avec les institutions et l'administration
- Aider au règlement des litiges et réclamations ainsi qu'à la réparation des situations inéquitables
- Conseiller les parties prenantes, à leur demande et en amont de leur projet
- Participer, le cas échéant, à la mise en place de règles et à l'élaboration de chartes
- Expliquer les décisions des institutions ou de l'administration et les avis du médiateur
- Alerter et proposer aux institutions et à l'administration des pistes d'amélioration en formulant des préconisations et des réformes
- Le cas échéant, participer à la défense des droits et libertés des citoyens et des individus

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Institutions et administrations • Domaines du droit en fonction du secteur d'activité • Rédaction de textes réglementaires et de rapports d'activité 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser un comportement, un contexte, une problématique • Dialoguer • Négocier • Convaincre • Communiquer 	<ul style="list-style-type: none"> • Être à l'écoute • Sens de la pédagogie • Sens des relations humaines • Faire preuve de discrétion

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

--

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement de la médiation comme moyen d'intervention de l'État pour améliorer sa relation avec les usagers et les agents
- Législation relative à la déontologie

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Densification du réseau des délégués du médiateur
- Émergence des emplois de référent déontologue
- Renforcement du rôle de formation continue à destination des agents de la structure

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

	•
--	---

AFFAIRES JURIDIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer, sur décision judiciaire, la prise en charge éducative et/ou d'insertion des personnes mineures ou majeures en établissement.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Collaborer, au sein d'une équipe pluridisciplinaire, au développement des relations partenariales nécessaires à la mise en place de dispositifs collectifs et individuels d'insertion sociale et professionnelle
- Concevoir et animer des actions collectives à portée éducative ou d'insertion, avec des partenaires et/ou avec les autres professionnels
- Évaluer les situations, les besoins et les risques de récidive
- Définir les modalités de prise en charge des personnes dans leur parcours éducatif et de sortie de délinquance
- Favoriser la réinsertion sociale, scolaire et/ou professionnelle
- Rédiger des rapports ou autres écrits d'aide à la décision, à destination des autorités judiciaires

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Sciences humaines et sociales</i> ▪ <i>Droit pénal, droit civil</i> ▪ <i>Techniques d'entretien d'aide à la personne et à l'écoute active</i> ▪ <i>Administration pénitentiaire, protection judiciaire de la jeunesse et institution judiciaire</i> ▪ <i>Dispositifs d'insertion et typologie des mesures éducatives</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Accompagner</i> ▪ <i>Élaborer un plan d'action</i> ▪ <i>Conduire un entretien</i> ▪ <i>Encadrer un groupe</i> ▪ <i>Travailler en réseau</i> ▪ <i>Rédiger</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Sens de l'initiative</i> ▪ <i>Sens des relations humaines</i> ▪ <i>Être à l'écoute</i> ▪ <i>Capacité d'adaptation</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

AFFAIRES JURIDIQUES

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Horaires variables selon le lieu d'exercice de l'emploi

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Nouvelles modalités de prise en charge

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Besoin de formation pour permettre une meilleure appréhension de l'évolution des méthodes d'intervention et de prise en charge

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Justice

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé de d'insertion et réinsertion
- Chargé d'Education des mineurs

AFFAIRES JURIDIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Suivre les procédures d'élaboration, d'adoption, de promulgation et de publication des textes législatifs et réglementaires auprès des administrations et institutions compétentes.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- suivre l'évolution du droit et de la jurisprudence aux plans national et international
- contribuer à la diffusion de l'information juridique auprès des autres administrations et des usagers
- participer à la veille normative et juridique

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Droit privé et public • Connaître la réglementation en vigueur • Maîtriser les procédures juridiques 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser une information, un document, une réglementation • Analyser un risque • Conseiller • Travailler en équipe 	<ul style="list-style-type: none"> • Être Dynamique • Être Disponible • Avoir un esprit d'analyse

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

AFFAIRES JURIDIQUES

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

-

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Existence d'un réseau d'échange dans l'ensemble de l'administration

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Innovation dans les pratiques de diffusion de l'information juridique
Renforcement de capacités

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

AFFAIRES JURIDIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Diriger l'action d'un service d'éducation et d'insertion prenant en charge les personnes placées sous mandat judiciaire et s'assurer de la mise en œuvre, dans le respect des orientations nationales, des mesures prises par l'autorité judiciaire.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Diriger le service (pilotage, organisation et supervision de l'activité)
- Veiller à la bonne gestion des moyens humains et financiers
- Définir et piloter la mise en œuvre des méthodes d'intervention, notamment des actions d'éducation
- Organiser le travail et l'animation des équipes
- Garantir l'application de la réglementation en matière de santé et de sécurité au travail
- Développer et suivre des politiques partenariales d'éducation et d'insertion
- Communiquer et valoriser l'action menée par le service
- Représenter l'institution

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Sciences humaines et sociales (psychologie, sciences de l'éducation...)</i> ▪ <i>Droit pénal, droit civil, droit social et médico-social</i> ▪ <i>Environnement administratif, institutionnel et politique</i> ▪ <i>Règles et processus budgétaires et comptables</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Diriger une structure, service</i> ▪ <i>Analyser un besoin</i> ▪ <i>Conduire un projet, une démarche</i> ▪ <i>Animer un réseau</i> ▪ <i>Communiquer</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Sens des responsabilités</i> ▪ <i>Sens des relations humaines</i> ▪ <i>Maîtrise de soi</i> ▪ <i>Capacité d'adaptation</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

AFFAIRES JURIDIQUES

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Forte disponibilité
- Amplitudes horaires

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Implication croissante dans l'application des politiques pénales
- Evolution des missions de la Sécurité Pénitentiaire
- Réforme du cadre organique

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement des compétences en lien avec ces évolutions
- Adaptation des compétences à ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Justice

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Responsable de l'insertion et de réinsertion

AFFAIRES JURIDIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Veiller à la légalité de la mise en détention des personnes incarcérées et assurer le suivi de leur situation pénale jusqu'à leur libération.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Organiser la mise en œuvre et le contrôle des formalités et procédures d'entrée et de sortie des personnes détenues en lien avec les autorités administratives, judiciaires et les autres services de l'établissement
- Informer les personnes incarcérées sur les évolutions de leur situation pénale et mettre en œuvre les procédures de notification et de signification des décisions administratives et judiciaires les concernant
- Préparer les commissions d'application des peines en lien avec l'autorité judiciaire
- Mettre en œuvre et suivre les décisions prises par les instances d'application des peines
- Assurer la gestion administrative des dossiers d'orientation et des extractions des personnes incarcérées

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Droit pénal</i> ▪ <i>Procédure pénale</i> ▪ <i>Applicatifs de gestion des situations pénales</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Appliquer une réglementation</i> ▪ <i>Mettre en œuvre une procédure</i> ▪ <i>Mener des actions de contrôle</i> ▪ <i>Organiser une activité</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Être rigoureux</i> ▪ <i>Avoir le sens de l'analyse</i> ▪ <i>Avoir le sens de l'organisation</i> ▪ <i>Être réactif</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

AFFAIRES JURIDIQUES

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Amplitudes horaires

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Augmentation et diversification des mesures d'application des peines
- Evolution des missions de la Sécurité Pénitentiaire
- Réforme du cadre organique

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Impact sur les procédures de gestion des arrivants et des modalités de contrôle à l'écrou
- Adaptation des compétences à ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Justice

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé du greffe pénitentiaire

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer dans un domaine spécialisé, une mission de conseil et d'expertise juridique, notamment sur les risques juridiques des procédures, participer à l'élaboration de textes normatifs.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Produire des analyses juridiques, réaliser des recherches juridiques et apporter son expertise sur les projets
- Conseiller en matière d'interprétation de textes
- Alerter les services face à un éventuel risque contentieux et proposer des solutions juridiques pertinentes
- Participer à l'élaboration de textes normatifs
- Contribuer à la défense des intérêts de l'État
- Le cas échéant, gérer la procédure contentieuse
- Mener une veille législative, réglementaire, jurisprudentielle et doctrinale au profit des acteurs concernés et la diffuser

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Domaine juridique / domaine du droit et évolution • Droit applicable dans la spécialité concernée • Légistique • Méthodes et techniques de contrôle • Institutions et administrations 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser une information, un document, une réglementation • Analyser un risque • Rédiger un acte juridique • Argumenter • Conseiller • Travailler en équipe 	<ul style="list-style-type: none"> • Esprit de synthèse • Curiosité intellectuelle • Être autonome <p>Faire preuve de discrétion</p>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

AFFAIRES JURIDIQUES

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Respect des règles déontologiques du domaine d'activité
- • Disponibilité (séances au Parlement, au Conseil d'État, calendrier des procédures ...)

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Attentes croissantes en matière de
- sécurisation des procédures
- Complexification de la réglementation et imbrication des différentes branches du droit
- Amélioration de la prévention des risques juridiques
- Exigence de simplification du droit
- Renforcement de la dématérialisation des procédures
- Émergence de l'innovation

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Demande croissante d'analyse de risques
- Développement de l'activité d'expertise juridique
- Renforcement des dispositifs de veille juridique

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Élaborer des textes normatifs, instruire des dossiers juridiques et assurer le suivi des procédures contentieuses

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Élaborer des projets de textes normatifs et les documents associés, préparatoires et d'application
- Suivre les différentes phases des procédures administratives et d'instruction des dossiers contentieux
- Expliquer et appliquer la législation et la réglementation
- Participer à l'élaboration des documents et supports de communication
- Participer à la veille normative et juridique

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Organisation administrative et fonctionnement des services de l'État • Règles et procédures administratives et contentieuses • Droit public, droit privé, droit communautaire et international • Techniques de rédaction contentieuse et pré-contentieuse • Outils de recherche et référentiels juridiques 	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger un acte juridique • Instruire un dossier • Proposer • Travailler en équipe 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir le sens de l'analyse • Avoir un esprit de synthèse • Être autonome • Être réactif

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité (séances au Parlement, au Conseil d'État, calendrier des procédures ...)

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Mutualisation, développement de l'interministérialité
- Accroissement de la mise en cause de la responsabilité de l'administration
- Amélioration de la qualité de la rédaction de la norme et de son application

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Partage de l'information juridique
- Utilisation des outils d'information et de communication
- Diversification des contentieux traités
- Exigence accrue en compétences normatives et juridiques

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

Bâtiment et infrastructures

Le domaine fonctionnel Bâtiment et infrastructures regroupe les emplois qui concourent à la conception, l'entretien, la maintenance et l'exploitation des bâtiments, ouvrages et infrastructures de l'État, dans le respect des règles de l'art, de la sécurité ainsi que des enjeux environnementaux, économiques et sociaux.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concevoir des projets et des programmes de construction de bâtiments et d'ouvrages pour les collectivités publiques ou privées

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Réaliser et décliner la conception générale d'un projet architectural en plans et en maquettes
- Réaliser des études de faisabilité et élaborer les dossiers d'appels d'offres des projets de construction
- Elaborer les plans types des projets de construction
- Examiner des projets architecturaux réalisés par des bureaux d'études
- Participer à l'ordonnancement, à la planification et au suivi des projets immobiliers
- Vérifier les décomptes des travaux et des factures y relatives, en vue de leur règlement

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normes d'architecture et de construction ▪ Normes de sécurité et environnementales ▪ Droit de l'urbanisme et de la construction ▪ Connaissances en droit de Passation des marchés publics ▪ Gestion de projet 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtriser les outils et logiciels de CAO/DAO appliqués au secteur de la construction et de l'architecture (Autocad, Archicad, 3D studio max...) ▪ Maîtriser les règles de dessins techniques et esthétiques (plans de coupe, plans d'urbanisme) ▪ Maîtriser les techniques d'expertise des bâtiments ▪ Maîtriser les techniques rédactionnelles 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir le sens du travail en équipe ▪ Avoir un esprit de synthèse ▪ Etre proactif ▪ Faire preuve de disponibilité

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements fréquents
- Amplitude horaires

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Evolution des logiciels de la construction et de l'architecture

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement des compétences liées à ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE**

des travaux publics, de l'équipement et des infrastructures

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Etudier les relations entre l'être humain et la nature en militant pour la préservation de l'environnement et la prise en compte des conditions d'hygiène des personnels sur les chantiers

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Piloter la mise en place d'un système de management environnemental en accord avec la réglementation
- Définir les procédures en cas de crise ou de situation urgente et diffuser les actions à mettre en place pour améliorer l'environnement
- Mettre en place des normes de sécurité pour éviter des accidents de chantier
- Participer à des réunions avec des représentants des plans climat de collectivités locales
- Etudier l'évolution des textes réglementaires, pour connaître les nouvelles exigences nationales et internationales en matière environnementale et de sécurité

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Connaissance pointue de la réglementation et des normes environnementales</i> ▪ <i>Connaissance des techniques spécifiques à l'activité des grands travaux</i> ▪ <i>Pluridisciplinarité scientifique</i> ▪ <i>Maitriser les normes de sécurité</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Avoir le sens du travail en équipe</i> ▪ <i>Communiquer</i> ▪ <i>Négocier</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Faire preuve d'analyse et rigueur</i> ▪ <i>Etre créatif</i> ▪ <i>Être une force de proposition</i> ▪ <i>Etre persuasif</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements fréquents
- Amplitude Horaires

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution des normes environnementales liées à la construction et aux Travaux Publics

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement des compétences liées à ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Réaliser des prestations d'expertise, de coordination, de conduite d'études et de conseil dans un domaine technique lié aux infrastructures auprès d'acteurs techniques et administratifs et de décideurs.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Conduire un projet d'opérations majeures liées aux infrastructures
- Analyser des propositions de conduite ou d'évolution d'opérations relevant d'un domaine technique (génie mécanique, électrique, infrastructure, ouvrages d'art, terrassement, projets routiers...)
- Participer à l'élaboration et/ou élaborer des publications techniques
- Mener la veille technique normative
- Coordonner des activités, participer aux études et à l'élaboration des synthèses
- Apporter son conseil et son assistance technique ou théorique pour la réalisation de dossiers d'ensemble
- Contribuer à l'amélioration de la performance

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Hygiène, sécurité et conditions de travail</i> ▪ <i>Domaine d'activité/ d'intervention</i> ▪ <i>Environnement technique</i> ▪ <i>Processus qualité</i> ▪ <i>Outils de pilotage budgétaire</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Analyser un besoin, une demande</i> ▪ <i>Concevoir un projet, une démarche</i> ▪ <i>Conduire un projet, une démarche</i> ▪ <i>Rédiger un cahier des charges</i> ▪ <i>Contrôler</i> ▪ <i>Manager</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Avoir l'esprit d'équipe</i> ▪ <i>Avoir le sens de l'initiative</i> ▪ <i>Avoir le sens des relations humaines</i> ▪ <i>Avoir le sens de l'analyse</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements fréquents

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Intégration des enjeux environnementaux
- Evolution des nouvelles technologies
- Normes d'accessibilité

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement des compétences

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE**

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Architecte expert

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer, dans toutes les étapes du processus de réalisation du projet, des prestations d'expertise, d'audit et de diagnostics technique, sanitaire, juridique et économique dans le domaine immobilier.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Analyser le contexte opérationnel afin de proportionner et d'adapter l'intervention, la stratégie
- Piloter des expertises
- Intervenir sur les points complexes des études de faisabilité en assurant la conception technique des projets immobiliers
- Assurer l'assistance technique interne auprès du maître d'œuvre et du maître d'ouvrage
- Réaliser des opérations d'audit et de diagnostic
- Rédiger des appels d'offre pour des marchés publics

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normes de la construction ▪ Techniques de conception et de réalisation des travaux routiers et du bâtiment ▪ Connaissances en gestion de projet ▪ Logiciels et applications dédiées 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maitriser les procédures de passation de marchés ▪ Conduire les études de projets et les travaux ▪ Maitriser la méthode de dimensionnement de routes, ouvrages d'art et bâtiments ▪ Evaluer les coûts des opérations pour un projet ▪ Rédiger les rapports des travaux 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir l'esprit créatif et pragmatique ▪ Avoir l'esprit de synthèse ▪ Être rigoureuse ; ▪ Avoir le sens du travail en équipe ▪ Etre méthodique et précis

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements fréquents
- Amplitude Horaires

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Evolution des nouvelles technologies
- Nouvelle réglementation

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Rapidité d'exécution des projets
- Gains de temps
- Renforcement des compétences techniques et juridiques

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE**

des travaux publics, de l'équipement et des infrastructures

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concevoir, planifier et superviser la réalisation des travaux neufs ou de maintenance dans les domaines du bâtiment ou des Travaux Publics (Infrastructures routières, ferroviaires, portuaires et aéroportuaires)

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Réaliser les études d'avant projets des bâtiments, routes, ouvrages d'art
- Planifier, programmer et suivre l'état d'avancement des travaux
- Contrôler la conformité des travaux neufs et d'entretien

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Droit de l'urbanisme</i> ▪ <i>Techniques de conception et de réalisation des travaux routiers et du bâtiment</i> ▪ <i>Logiciels</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Maitriser les procédures de passation de marchés</i> ▪ <i>Conduire les études de projets et les travaux</i> ▪ <i>Maitriser la méthode de dimensionnement de routes, ouvrages d'art et bâtiments</i> ▪ <i>Evaluer les coûts des opérations pour un projet</i> ▪ <i>Rédiger les rapports des travaux</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Esprit créatif et pragmatique</i> ▪ <i>Esprit de synthèse</i> ▪ <i>Être rigoureux ;</i> ▪ <i>Avoir le sens du travail en équipe</i> ▪ <i>Etre méthodique et précis</i>

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements fréquents
- Travail en zones à risque parfois
- Horaires d'astreinte

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Evolution des nouvelles technologies
- Nouvelle réglementation

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Rapidité d'exécution des projets.
- Gain de temps
Renforcement des compétences techniques et juridiques

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE**

Travaux Publics

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter et mettre en œuvre la politique d'exploitation, d'entretien et de maintenance des bâtiments et ouvrages ainsi que de leurs équipements.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Planifier et coordonner les opérations de maintien en condition opérationnelle des infrastructures, bâtiments et ouvrages
- Exécuter et suivre les opérations de maintien en condition opérationnelle dans le respect des normes, des règles et des directives applicables
- Surveiller et contrôler la bonne conservation des infrastructures, bâtiments et ouvrages ainsi que de leurs équipements, notamment en élaborant le diagnostic de leur entretien et maintenance
- Définir et mettre en œuvre la programmation budgétaire
- Contrôler l'application des règles relatives à l'hygiène, à la sécurité et aux conditions de travail et à l'accessibilité des personnes en situation de handicap
- Élaborer des comptes rendus d'intervention, alimenter et exploiter des outils de gestion, évaluer les coûts
- Animer une équipe

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques du domaine d'activité ▪ Réglementation générale ▪ Réglementation en matière de prévention et de sécurité ▪ Marchés publics ▪ Environnement administratif, institutionnel et politique 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Élaborer une méthode ▪ Travailler en réseau ▪ Contrôler ▪ Diagnostiquer ▪ Communiquer ▪ Manager 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir le sens de l'innovation/créativité ▪ Être rigoureux ▪ Avoir le sens de l'initiative ▪ Avoir le sens des relations humaines

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Astreintes
- Le cas échéant, organisation du travail atypique (travail décalé, travail de nuit)

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution des outils informatiques
- Intégration des enjeux environnementaux et de l'évolution des réglementations

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement des compétences liées à ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Expert étude infrastructure et maîtrise d'œuvre
- Dessinateur en infrastructure confirmé

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Élaborer et mettre en œuvre les stratégies permettant d'assurer l'adaptation du bâti aux besoins des services et à leurs évolutions et de préserver la valeur technique et économique du patrimoine immobilier de l'État.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Appliquer la législation et les procédures en matière domaniale
- Procéder à des évaluations immobilières pour le compte de l'État, des collectivités locales
- Définir et mettre en œuvre des stratégies d'évolution du périmètre occupé par l'État ou ses opérateurs et d'intervention sur le bâti pour une gestion efficace de l'actif
- Définir une politique d'exploitation et de gestion prévisionnelle de GER (gros entretien renouvellement) et de maintenance
- Estimer et faire remonter les besoins financiers nécessaires à la conservation du bâti et à son adaptation aux besoins des services
- Mettre à jour l'inventaire du parc immobilier de l'État et de ses opérateurs
- Vendre les biens meubles devenus inutiles

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réglementation domaniale ▪ Concepts et principes de gestion technique immobilière ▪ Marchés publics ▪ Réglementation, procédures et techniques relatives au domaine d'activité ▪ Réglementation en matière d'environnement 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Animer un réseau ▪ Communiquer ▪ Conduire un projet, une démarche ▪ Analyser un contexte, une problématique ▪ Négocier 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir le sens de l'analyse ▪ Avoir l'esprit d'équipe ▪ Avoir le sens de la pédagogie ▪ Être persévérant

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Amplitudes horaires
- Déplacements et visites de sites

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Réforme de la gestion immobilière de l'État
- Maîtrise des coûts de l'immobilier
- Rénovation du parc immobilier

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des compétences en lien
- avec ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS - TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

Communication et valorisation des organisations

Le domaine fonctionnel Valorisation des organisations regroupe les emplois permettant de présenter, accueillir et orienter l'utilisateur et de promouvoir l'image et l'action des services publics.

COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Gérer les relations avec la presse et les médias, y compris les réseaux sociaux.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Concevoir et rédiger des supports presse (communiqués et dossiers de presse)
- Participer aux contacts et rencontres avec la presse et à des conférences
- Identifier et proposer des messages clés
- Conseiller et assister les publics internes
- Réaliser et /ou suivre une revue de presse et réseaux sociaux sur les thématiques liées à l'activité
- Évaluer les actions-presse

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Fonctionnement des médias, des réseaux sociaux et de leurs usages • Méthodologie et construction de plans de communication • Techniques de communication et de communication de crise • Achats et marchés publics • Anglais le cas échéant 	<ul style="list-style-type: none"> • Élaborer une stratégie, une politique • Rédiger • Analyser un comportement, un contexte, une problématique • Concevoir un outil, un dispositif • Maîtriser les délais 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir le sens des relations humaines • Avoir le sens de l'innovation / créativité • Avoir la maîtrise de soi • Avoir la capacité d'adaptation

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité liée à l'actualité
- Amplitudes horaires
- Astreintes

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Médiatisation omniprésente (veille)
- Développement de la communication multimodale en temps réel
- Prise en compte de l'anticipation et de la gestion de la communication de crise

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Compétences accrues des techniques et usages de la communication numérique
- Compétences confirmées dans le domaine de la communication de crise

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concevoir, mettre en œuvre et évaluer des projets de communication interne et/ou externe.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer à l'élaboration de la stratégie et du plan de communication
- Mettre en œuvre, suivre et évaluer les plans et actions de communication internes et externes
- Concevoir et gérer des outils et supports d'information et de communication, y compris numériques
- Gérer les moyens financiers et la logistique des projets
- Animer des réseaux internes et externes
- Organiser des événements internes et externes

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Environnement professionnel • Techniques et outils de communication et médias, y compris numériques • Procédures d'achat public en matière de communication • Principes généraux du droit de la communication • Principes de la communication de crise • Anglais, le cas échéant 	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger • Analyser une demande un besoin • Proposer • Travailler en mode projet • Organiser • Animer un réseau 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir le sens des relations humaines • Être réactif • Être autonome • Être rigoureux

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité
- Amplitudes horaires

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement de la communication multimodale en temps réel
- Part croissante des réseaux sociaux et du numérique en général dans les stratégies de communication

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Polyvalence
- Compétences accrues en matière de travail en équipe et en mode projet, concertation, débat public, travail en réseau multipartenaires, contrôle de gestion et procédures qualité

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Accueillir, renseigner, orienter, les usagers et leur répondre via les différents canaux de contact, apporter un conseil sur les démarches à suivre et promouvoir les offres de service existantes.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Appliquer la réglementation dans son domaine
- Analyser la demande et apporter la réponse par le canal de contact le mieux adapté (téléphone, accueil physique, courriers et courriels)
- Accompagner l'utilisateur dans certaines démarches et orientation, si nécessaire, vers le service compétent, le cas échéant vers d'autres administrations
- Traiter les dossiers administratifs simples et prendre en charge la pré-instruction de demandes complexes avant leur transmission vers le service compétent
- Participer à la mise à jour de la documentation collective

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Techniques de communication • Techniques de gestion des conflits • Procédures internes et engagements de service en matière de relation usager • Utilisation des outils bureautiques et systèmes d'information spécifiques • Langue étrangère le cas échéant 	<ul style="list-style-type: none"> • Expliquer • Prioriser • Gérer un conflit • Reformuler la demande après questionnement • S'exprimer à l'oral • Rédiger 	<ul style="list-style-type: none"> • Être à l'écoute • Avoir la capacité d'adaptation • Avoir le sens de la pédagogie • Avoir la maîtrise de soi

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Mobilité accrue Possible mobilité au sein d'un espace d'accueil ouvert
- Amplitudes horaires Horaires décalés ou « H24 » selon la structure

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Exigence accrue en matière de qualité de l'accueil
- Informatisation de plus en plus poussée
- Administration électronique, développement des e-services
- Diversification des modes d'accueil
- Rôle de guichet unique inter-organismes

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Compétences renforcées en termes de savoir-faire relationnels et d'utilisation des technologies d'information et de communication
- Développement de l'accueil personnalisé
- Évolution du monocanal au multicanal

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concevoir et réaliser des éléments graphiques et des contenus animés audiovisuels et/ou interactifs liés aux actions de communication.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Créer des identités visuelles complètes et des logotypes
- Réaliser des supports pour l'édition (dépliants, brochures, affiches, kakémonos, ouvrages et publications périodiques, encarts promotionnels,...)
- Concevoir des contenus fixes et animés adaptés aux différents supports (web, réseaux sociaux, revues, plaquettes, infographies)
- Concevoir la charte graphique des interfaces de sites Web
- Scénariser l'information et proposer un support adapté à la cible
- Créer, actualiser et gérer une banque d'images
- Contrôler la bonne utilisation de la charte graphique et son respect
- Identifier et suivre des prestataires externes (graphiste, maquettiste, ...)

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Techniques du graphisme • Maîtriser les tendances actuelles du design et des évolutions technologiques • Maîtriser la chaîne graphique • Logiciels professionnels • Approche des différents métiers et techniques voisines • Droit de l'image, droit de la communication 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser un besoin • Traduire un message en images • Retranscrire une information, une donnée • Synthétiser des informations, un document • Communiquer 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité d'adaptation • Avoir l'esprit d'équipe • Être persévérant • Avoir le sens de l'innovation/créativité

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité liée à l'actualité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement de la communication multimodale en temps réel
- Part croissante des réseaux sociaux et du numérique dans les stratégies de communication

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Polyvalence
- Mise à niveau permanente des compétences

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Dépense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Officier expert chargé de production métiers de l'image

COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Collecter les informations, concevoir des sujets vidéos et / ou photos, de la rédaction à la réalisation en fonction des supports.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Réaliser des sujets (captation, reportages, interviews, films, photos, messages vidéo, images animées....)
- Rechercher des témoignages, faire des repérages, préparer le reportage et le tournage
- Rédiger des synopsis
- Procéder au découpage en séquences
- Réaliser des interviews et des images d'illustration, rechercher des visuels, des musiques et des sons
- Finaliser le sujet par le montage selon l'angle et/ou le scénario défini et selon la spécialité photo ou vidéo
- Conseiller et préconiser un type de reportage adapté au besoin

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Techniques journalistiques • Ecriture audiovisuelle • Techniques de communication • Logiciels et matériels professionnels • Achats et marchés publics • Droit de l'image, droit de la communication 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonner • Organiser une activité • Maîtriser les délais • Prioriser • Rechercher des données, des informations • Conduire un projet, une démarche 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire preuve de discrétion • Être autonome • Être réactif • Faire preuve de diplomatie

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité liée à l'actualité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution des techniques audiovisuelles
- Développement de la communication multimodale en temps réel
- Prise en compte de l'anticipation et de la gestion de la communication de crise

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Compétences accrues des techniques et usages de la communication numérique
- Augmenter la production, notamment les formats courts pour le Web
- Polyvalence

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Opérateur métiers de l'image confirmé
- Technicien métiers de l'image spécialisé

COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Définir et piloter la stratégie globale de communication de l'administration, tant en interne qu'en externe, et en superviser la mise en œuvre, la coordination et l'évaluation.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Définir et piloter une stratégie globale de communication interne et externe, intégrant tous les canaux et tous les champs de la communication (partenariats, communication numérique, réseaux sociaux,...)
- Conseiller les responsables et les services en matière de communication
- Communiquer en situation de crise et, le cas échéant, assurer les fonctions de porte-parole
- Concevoir et mettre en œuvre des campagnes de communication globales
- Mettre en place un dispositif d'évaluation des actions de communication
- Piloter le budget, les procédures d'achat et suivre l'exécution des marchés publics de communication
- Veiller à la professionnalisation des agents du service
- Animer les réseaux internes et externes

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Techniques de la communication de crise • Outils de communication et médias, et leurs usages • Environnement professionnel • Procédures d'achat public en matière de communication • Droit de la communication • Ingénierie de projet 	<ul style="list-style-type: none"> • Élaborer une stratégie, une politique • Rédiger • Diriger une structure, un service • Animer une équipe • S'exprimer à l'oral • Proposer 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire preuve de diplomatie • Avoir le sens de l'innovation / créativité • Être à l'écoute • Être réactif

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité
- Amplitudes horaires
- Astreintes

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Demande croissante de la population en matière d'accueil et d'information de proximité
- Contribution croissante à la demande de transparence et de débats
- Responsabilité accrue dans la gestion et la communication de crise
- Part accrue des réseaux sociaux et du numérique en général dans les stratégies de communication

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Positionnement stable de la fonction communication dans les organisations
- Polyvalence
- Compétences accrues en matière de communication de crise, concertation, débat public, travail en réseau multipartenaires, contrôle de gestion et procédures qualité

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

•

COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Coordonner, organiser et animer l'accueil et le service à l'utilisateur en utilisant les différents canaux de contact.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Organiser et planifier le travail de l'équipe
- Piloter la relation multicanal à l'utilisateur (physique, téléphone, courrier, courriel)
- Mettre en œuvre les moyens nécessaires pour assurer la fiabilité et la qualité des réponses
- Mettre en œuvre les moyens nécessaires pour assurer la sécurité de l'accueil physique
- Piloter la qualité de l'accueil au moyen d'indicateurs quantitatifs et qualitatifs
- Mettre en œuvre des actions de prévention contre la fraude

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Techniques d'accueil, d'organisation et techniques de coaching • Indicateurs de gestion de la relation multicanal • Outils –Gestion de la Relation Clients • Organisation, fonctionnement et missions des services et environnement administratif • Réglementation du domaine concerné 	<ul style="list-style-type: none"> • Encadrer un groupe, une équipe • Gérer un conflit • Communiquer • Capitaliser une expérience ou une connaissance • Organiser une activité 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir le sens des relations humaines • Avoir le sens de l'organisation • Avoir le sens de la pédagogie • Avoir le sens de l'innovation / créativité

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

COMMUNICATION ET VALORISATION DES ORGANISATIONS

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Amplitudes horaires
- Astreintes
- Disponibilité
- Déplacements accrues

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Exigence accrue en matière de qualité de l'accueil
- Dématérialisation des procédures
- Mutualisation des services
- Diversification des modes d'accueil
- Organisation de l'accueil personnalisé

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Capacité à porter des projets de transformation

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

Défense

Le domaine fonctionnel Défense regroupe les emplois spécifiques aux forces armées directement liés à la préparation, à l'engagement et au soutien des moyens militaires en opérations.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Maîtriser la conception des systèmes de force, d'une fonction, d'un sous-ensemble de premier niveau d'un système d'arme ou d'un équipement et garantir la cohérence des performances à toutes les étapes des projets au regard des besoins opérationnels.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Préparer des orientations garantissant la cohérence du système ou de l'équipement au niveau technique, financier et/ou calendaire
- Piloter l'analyse du besoin des forces et la construction de l'architecture de système des projets
- Piloter, sur le plan technique, un projet mettant en œuvre une ingénierie contractuelle et une ingénierie système
- Organiser et coordonner les travaux d'ingénierie du projet, de l'analyse des besoins à la qualification des systèmes Contribuer à la définition de la stratégie d'acquisition
- Gérer les risques et les interfaces entre les programmes ou opérations d'armement / équipement

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Architecture des systèmes d'armes et interface des systèmes ▪ Capacités techniques et opérationnelles des systèmes d'armes ▪ Défense et stratégie ▪ Domaines techniques, économiques, industriels, juridiques du milieu de l'armement ▪ Disciplines scientifiques ▪ Techniques du domaine d'activité 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en œuvre, une technique, un système ▪ Analyser un besoin ▪ Animer un réseau ▪ Piloter une activité ▪ Maîtriser les délais ▪ Décider 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir le sens de l'analyse ▪ Avoir la capacité d'adaptation ▪ Avoir le sens de l'innovation / créativité ▪ Faire preuve de discrétion

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Respect des règles de confidentialité (niveau élevé)
- Évolution en milieu international
- Emploi susceptible d'être confié à un personnel civil

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Développement de l'approche système de systèmes
- Évolution technologique
- Évolution de la menace et du besoin opérationnel

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement et adaptation des compétences liées à ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Protéger et appuyer des troupes au sol ou un groupement naval en mettant en œuvre l'artillerie de combat dans un cadre de défense terrestre, maritime ou aérienne

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer à l'évaluation et l'identification des menaces terrestres, maritimes, aériennes et spatiales
- Mettre en œuvre des missiles, canons et mortiers moyens et gros calibres ainsi que des systèmes de défense sol-air et anti-missiles
- Identifier des cibles par l'observation et la détection radar
- Réaliser les opérations et calculs de réglages des tirs pour garantir la précision
- S'instruire, s'entraîner et, le cas échéant, former son personnel pour maintenir une préparation opérationnelle permanente des forces d'appuis
- Le cas échéant, garantir le maintien en condition opérationnelle de l'unité en reconstituant les capacités en hommes et en matériels
- Le cas échéant, conseiller le haut commandement militaire sur les opportunités d'emplois des moyens opérationnelles de défense artillerie et sol-air

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Fonctionnement des postes de quart à la mer et à quai</i> ▪ <i>Fonctionnement d'un système d'armes</i> ▪ <i>Milieu technique et opérationnel</i> ▪ <i>Notions de mécanique</i> ▪ <i>Règles de sécurité individuelle et collective</i> ▪ <i>Règles de droit national ou international en environnement de combat</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Mettre en œuvre une procédure</i> ▪ <i>Rendre compte</i> ▪ <i>Travailler en équipe</i> ▪ <i>Alerter</i> ▪ <i>Assurer une maintenance</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Être réactif</i> ▪ <i>Avoir la maîtrise de soi</i> ▪ <i>Avoir la capacité de Gestion du stress</i> ▪ <i>Avoir le capacité d'adaptation</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Mission sous statut militaire
- Risque sur l'intégrité physique et mentale Disponibilité
- Pénibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME****IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE****EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS****MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

Défense

- Observateur avance
- Pilote d'artillerie LRM 107 mm (CPL)
- Pointeur LRM 107 mm (CCH)
- Rédacteur état major artillerie expérimenté

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Combattre, au sol, à pied ou en véhicule blindé, afin d'obtenir l'avantage sur les forces adverses par une combinaison de mouvement tactiques et de feux d'armes à tir direct.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Concevoir et réaliser des missions de combat offensives (conquête de position), défensives (lutte contre une agression) et de sûreté (protection des non combattants, des objectifs stratégiques) au sol
- Utiliser les armes en dotation individuelle qu'elles soient individuelles (fusil d'assaut,...) ou collectives (mitrailleurs lourds,...)
- Piloter un véhicule de combat blindé léger ou un char d'assaut en milieu hostile
- S'instruire, s'entraîner et, le cas échéant, former son groupe pour maintenir une préparation opérationnelle permanente des forces du contact
- Le cas échéant, garantir le maintien en condition opérationnelle de l'unité en reconstituant les capacités en hommes et en matériels
- Le cas échéant, conseiller le haut commandement militaire sur les opportunités et les risques d'emploi de la force combattante

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actes élémentaires du combattant et du groupe de combat ▪ Actes réflexes du combattant et règles de sécurité associées ▪ Techniques de l'unité de combat d'appartenance ▪ Droit des conflits armés ▪ Règles de droit national ou international en environnement de combat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transmettre un savoir une technique ▪ Travailler en équipe ▪ Capitaliser une expérience, une connaissance ▪ Gérer une situation de stress ▪ Manipuler un système, un matériel, un produit ▪ Rendre compte 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Être rigoureux ▪ Être persévérant ▪ Avoir l'esprit d'équipe ▪ Avoir la capacité d'adaptation

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Missions exercées sous statut militaire
- Risque sur l'intégrité physique et mentale
- Disponibilité
- Pénibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution technique des matériels dans un espace de plus en plus numérisé
- Médiatisation des événements

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation de l'emploi à ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

Défense

- Tireur d'élite
- Opérateur radiophoniste

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Faire fonctionner un système ou un équipement sur un navire de guerre, un sous-marin ou une base navale, en situation de combat ou non.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer à la mise en œuvre d'un système ou d'un équipement, notamment en situation de combat (propulsion, production d'énergie, manutention et mise en œuvre d'aéronefs embarqués, conduite nautique, systèmes d'armes...)
- Participer aux actions d'entraînement concernant la sécurité et la sûreté du navire et aux exercices de simulation d'opérations à la mer
- Participer aux actions opérationnelles des équipes de quart à la mer et des équipes de garde à quai
- Réaliser des tâches d'opérations de maintenance sous la responsabilité des officiers marins des services
- Réaliser des tâches d'intérêt général, d'entretien et de soutien de la vie courante

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Fonctionnement de postes de quart</i> ▪ <i>Règles de lutte contre les incendies</i> ▪ <i>Règles de vie à bord d'un navire ou d'un sous-marin</i> ▪ <i>Mise en œuvre d'un matériel ou d'un équipement</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Mettre en œuvre un matériel, un équipement en toute sécurité</i> ▪ <i>Coopérer</i> ▪ <i>Travailler en équipe</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Être à l'écoute</i> ▪ <i>Être rigoureux</i> ▪ <i>Être réactif</i> ▪ <i>Avoir la maîtrise de soi</i>

COMPÉTENCES MANAGÉRIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Possibilité de départs inopinés en opération Absence de port base
- Pénibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution technique du matériel

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des compétences aux évolutions électroniques et techniques

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE**

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Opérateur armes et munitions
- Opérateur de passerelle navire de combat
- Technicien de pont d'une navire de combat

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Organiser et réguler le trafic aérien pour en assurer la fluidité et sécuriser l'espace aérien.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Identifier les aéronefs
- Informer les aéronefs de tout facteur pouvant engendrer un risque potentiel d'incident ou d'accident
- Guider les aéronefs en retransmettant les instructions de contrôle au décollage, à l'atterrissage et durant le parcours
- Réaliser les opérations d'exploitation, de traitement et de mise à jour des informations aéronautiques (régularité des vols, plans de vol, météorologiques, état des moyens, tableaux de suivi)

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Consignes en matière de sécurité des vols et d'accidents aériens</i> ▪ <i>Réglementation de navigation de l'aviation civile et militaire</i> ▪ <i>Textes liés à la sécurité des vols Anglais technique</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Travailler en équipe</i> ▪ <i>Contrôler</i> ▪ <i>Évaluer un risque</i> ▪ <i>Alerter</i> ▪ <i>Décider</i> ▪ <i>Appliquer une réglementation, une procédure</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Être rigoureux</i> ▪ <i>Être à l'écoute</i> ▪ <i>Avoir le sens des responsabilités</i> ▪ <i>Avoir la maîtrise de soi</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Haut niveau de responsabilité
- Disponibilité
- Répondre, en cas d'incident ou d'accident, face à une juridiction civile

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution de la réglementation applicable

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Modification du socle de compétence

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE**

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Contrôleur aérien
- Contrôleur de la CIRC et DEF aéro expérience
- Contrôleur opérationnel de la CIRC et DEF aérienne

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Mettre en œuvre, en tant que membre d'équipage, un vecteur aérien (avion - hélicoptère) à des fins opérationnelles.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Préparer les missions aériennes
- Conduire ou participer à la conduite de missions aériennes en situation réelle ou d'entraînement, de combat, d'interception, de transport, d'assistance, de sauvetage ou de sécurité par des actions de pilotage d'un aéronef militaire ou de gestion des systèmes d'armes embarqués
- Contribuer à la détermination des mesures de sécurité des vols

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réglementation de navigation de l'aviation civile et militaire ; normes internationales en matière aéronautique ; textes liés à la sécurité des vols ; règles d'engagement des théâtres d'opérations ▪ Phénomènes et données météorologiques ▪ Capacités techniques et opérationnelles de l'appareil et des systèmes d'armes associés ▪ Procédures d'exécution des missions aériennes en entraînement et en temps de crise ▪ Règles de survie et de sauvetage ▪ Anglais 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Préparer la mission dans ses dimensions environnementale opérationnelle et réglementaire ▪ Mettre en œuvre les techniques de maîtrise de pilotage du vecteur des systèmes d'armes ▪ Gérer la mission en dépit des aléas techniques et environnementaux (météo) ▪ Conduire une opération d'envergure Incluant plusieurs vecteurs dans un cadre interarmées ou interalliés ▪ Mettre en œuvre les mesures de sécurité des vols 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Être capable de travailler en équipe ▪ Avoir la capacité d'adaptation ▪ Être rigoureux ▪ Être réactif ▪ Avoir le sens de l'organisation

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Contexte le plus souvent multinational
- Disponibilité et réactivité liées aux missions opérationnelles
- Gestion d'une équipe en ambiance de stress dans un espace confiné évoluant dans la troisième dimension
- Passage très rapide à une situation de crise ou de conflit
- Vie en espace confiné

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolutions électroniques et techniques

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des compétences en lien avec ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE**

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Pilote d'avion chasse
- Navigateur off syst armes chasse
- Technicien membre équipage cabine spéciale

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter un aéronef (avion - hélicoptère) pour mener des actions de combat et de renseignement destinées à garantir la souveraineté de l'Etat et protéger les intérêts fondamentaux de la Nation.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Piloter l'aéronef et/ou diriger une patrouille notamment en environnement hostile
- Préparer la mission au sol
- Réaliser des missions d'attaque, de destruction sur des objectifs stratégiques
- Protéger les troupes opérationnelles au sol ou en mer en opérations extérieures
- Réaliser des missions de reconnaissance au profit des services de renseignements étatiques
- Protéger le territoire contre la menace aérienne et au besoin réaliser l'interception d'aéronefs non identifiés
- Mettre en œuvre les systèmes d'armes de l'aéronef

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Document opérationnelle nationale ▪ Anglais aéronautique ▪ Capacités techniques et opérationnelles de l'appareil et de ses équipements ▪ Menaces potentielles 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Évaluer ▪ Manœuvrer un engin spécialisé ▪ Travailler en équipe ▪ Gérer une situation de stress 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire preuve d'autorité ▪ Maîtrise de soi ▪ Réactivité ▪ Sens de l'analyse

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Pression corporelle et mentale
- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution des standards d'aéronefs
- Montée en puissance des drone

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Formation et entraînement à de nouveaux concepts d'emploi des forces

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contribuer à la conception, à la planification, à la préparation et à la conduite des opérations militaires et des actions civiles et militaires, en état-major ou en unité de combat.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Commander la manœuvre en exercice ou en opération
- Participer à l'élaboration des doctrines d'emploi des forces, à l'évaluation du besoin en capacités de combat et à la préparation des plans d'opérations militaires
- Participer à leur mise en œuvre, en état-major ou sur le terrain
- Élaborer, organiser, conduire et contrôler l'instruction et l'entraînement individuels et collectifs des combattants
- Conduire et contrôler la préparation opérationnelle et la montée en puissance des unités de combat dans le cadre d'une projection de forces extérieure ou intérieure

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Droit des conflits</i> ▪ <i>Fonctionnement des organisations internationales de sécurité</i> ▪ <i>Principes et outils de planification</i> ▪ <i>Concepts d'emploi des forces</i> ▪ <i>Performance collective et individuelle</i> ▪ <i>Anglais</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Commander</i> ▪ <i>Organiser une activité</i> ▪ <i>Résoudre un problème</i> ▪ <i>Évaluer</i> ▪ <i>Communiquer</i> ▪ <i>Gérer une situation de stress</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Faire preuve d'autorité</i> ▪ <i>Sens de l'analyse</i> ▪ <i>Réactivité</i> ▪ <i>Maîtrise de soi</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité
- Passage rapide à une situation de crise ou de conflit
- Respect des règles de droit national ou international en environnement de combat

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

-

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

-

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE**

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Directeur général
- Dirigeant en politique RH
- Général chef d'état-major

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Commander une unité opérationnelle et/ou participer aux travaux d'un état-major opérationnel en temps de paix, de crise ou de guerre, en mettant à disposition ses compétences techniques et tactiques.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Commander une unité, notamment dans un contexte opérationnel de haute intensité
- Participer à la conception de la manœuvre tactique ou logistique en conseillant les chefs militaires dans son domaine de spécialités (combat, appui, déploiement...)
- Concevoir et transmettre les ordres préparatoires ou plans de vol aux missions spécifiques
- Organiser les activités de l'unité
- Garantir la communication entre les postes de commandement de l'unité et vers l'état major
- Contrôler l'état de préparation des hommes, du matériel et des armes
- Élaborer et mettre en œuvre des programmes d'entraînement dans le cadre de la préparation de l'engagement opérationnel des unités

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisation et missions de l'armée d'appartenance ▪ Performance collective et individuelle ▪ Capacités tactiques et techniques de l'unité ▪ Procédures d'exécution des missions 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordonner ▪ Contrôler ▪ Concevoir un dispositif ▪ Travailler en équipe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir la capacité d'adaptation ▪ Avoir le sens des responsabilités ▪ Avoir le sens de l'organisation ▪ Faire preuve de discrétion

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité
- Respect des règles de droit national ou international en environnement de combat
- Respect des règles de confidentialité

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolutions techniques et technologiques
Accroissement des missions en milieu coalisé,
international et interarmées

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

•

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE**

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

•

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la conduite d'un navire de guerre ou d'un sous-marin et mettre en œuvre les systèmes d'armes associés dans un environnement opérationnel.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Préparer et planifier des opérations aéro-maritimes
- Conduire un navire de guerre nautique ou d'un sous-marin
- Participer à des opérations aéro-maritimes en milieu international et de gestion des crises
- Participer à des missions de service public
- Mettre en œuvre des systèmes de combat et de communication à la mer
- Conduire et suivre des opérations de maintenance sur un système d'armes particulier
- Gérer la sûreté (lutte contre les intrusions et protection des sites) et la sécurité du navire et du personnel (lutte contre les incendies et les voies d'eau, gestion des blessés)
- Manager d'équipe
- Diriger des équipes de quart à la mer et des équipes de garde à quai

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Techniques de commandement et principes de gestion des ressources humaines</i> ▪ <i>Droit maritime et règles de conduite d'un bâtiment à la mer</i> ▪ <i>Documentation opérationnelle nationale</i> ▪ <i>Fonctionnement du système d'armes dont il est responsable</i> ▪ <i>Techniques de direction de lutte et de prévention contre les incendies</i> ▪ <i>Anglais</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Commander des équipes</i> ▪ <i>Utiliser les fonctionnalités du système d'armes de son navire ou de son sous-marin</i> ▪ <i>Manœuvrer un navire ou un sous-marin</i> ▪ <i>Rédiger les documents opérationnels</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Être capable de travailler en équipe</i> ▪ <i>Avoir la Capacité d'adaptation</i> ▪ <i>Être rigoureux</i> ▪ <i>Être réactif</i> ▪ <i>Avoir le sens de l'organisation</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Possibilité de départs inopinés en opération
- Absence du port base période de navigation pouvant varier de quelques jours à plusieurs mois
- Vie en commun en espace confiné à bord d'un navire ou d'un sous-marin

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement de la coopération interarmées avec des marines d'autres États, notamment européens
- Développement de la politique de défense européenne
- Montée de la lutte contre le terrorisme
- Complexification des systèmes d'armes embarqués

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Compétences accrues en nouvelles techniques d'information et de communication (NTIC) et en compréhension du fonctionnement des systèmes d'armes
- Meilleure maîtrise du droit maritime et de la réglementation en vigueur

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Cadre expérimenté emploi des forces
- Directeur des opérations et de l'instruction
- Technicien conduite opérations aériennes

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Permettre le déploiement et l'engagement opérationnel des forces combattantes dans un milieu hostile.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Démminer des zones afin de permettre le déplacement des troupes et véhicules
- Construire des infrastructures afin de permettre le déploiement et la sécurisation des forces en mouvement
- Concevoir, construire et entretenir des infrastructures de stationnement des forces sur un théâtre d'opération (bâtiments, réseaux,...) et des structures de défense passive (circuit de vidéosurveillance,...)
- Piloter des engins spécialisés (ponts flottants, ...) en milieu hostile
- Participer à des missions d'aide humanitaire pour réhabiliter des lieux de vie au profit des populations civiles S'instruire, s'entraîner et, le cas échéant, former son personnel pour maintenir une préparation opérationnelle permanente des forces du génie
- Reconstituer les capacités en hommes et en matériels de l'unité pour garantir le maintien en condition opérationnelle

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acte du combattant et du groupe de combat ▪ Actes réflexes du combattant et règles de sécurité associées ▪ Techniques de l'unité de combat d'appartenance ▪ Règles de mise en œuvre d'un matériel ou d'un équipement ▪ Règles de droit national ou international en environnement de combat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transmettre un savoir, une technique ▪ Travailler en équipe ▪ Capitaliser une expérience, une connaissance ▪ Gérer une situation de stress ▪ Manipuler un matériel, une marchandise ▪ Manœuvrer un engin spécialisé 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Être rigoureux ▪ Être persévérant ▪ Avoir l'esprit d'équipe ▪ Avoir la Capacité d'adaptation

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Missions exercées sous statut militaire
- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution technique des matériels dans un espace de plus en plus numérisé
- Contexte fortement médiatisé
- Pénibilité

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation de l'emploi à ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE**

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Garde de sécurité et de surveillance spécialisé (GENA)
- Technicien revêtement routier supérieur
- Technicien traitement des eaux

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Garantir la sécurité active des forces militaires en stationnement ou en déplacement et protéger les installations et les matériels sensibles de l'État.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Surveiller et protéger un point sensible ou une zone protégée
- Assurer, sur un navire la protection du bâtiment et participer aux opérations d'abordage, visite d'embarcation et de navire dans le cadre de l'action de l'État en mer ou d'organismes internationaux
- Garantir la sécurité d'un convoi ou de troupe en déplacement
- S'instruire, s'entraîner et, le cas échéant, former son personnel pour maintenir une préparation opérationnelle permanente des forces de protection
- Participer à la protection de sites sensibles ouverts au public (gares, lieux de culte...) dans le cadre de la mission de sécurisation et de défense opérationnelle du territoire national ou de missions humanitaires internationales (sécurité civile)
- Reconstituer les capacités en hommes et en matériels de l'unité pour garantir le maintien en condition opérationnelle

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actes de combattant et du groupe de combat ▪ Actes réflexes du combattant et règles de sécurité associées ▪ Techniques de l'unité de combat d'appartenance ▪ Règles de mise en œuvre d'un matériel ou d'un équipement ▪ Règles de droit national ou international en environnement de combat 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transmettre un savoir, une technique ▪ Travailler en équipe ▪ Capitaliser une expérience, une connaissance ▪ Gérer une situation de stress ▪ Manipuler un matériel, une marchandise ▪ Manœuvrer un engin spécialisé 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Être rigoureux ▪ Être persévérant ▪ Avoir l'esprit d'équipe ▪ Avoir le capacité d'adaptation

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution technique des matériels dans un espace de plus en plus numérisé
- Contexte le plus souvent médiatisé

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation de l'emploi à ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE**

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Cadre supérieur fusilier de l'air
- Fusiler marin de protection d'un site naval
- Technicien protection def spécialisé d'un site naval

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Mettre en œuvre des systèmes de communication afin de mener à bien des missions opérationnelles.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Déployer des systèmes de communication (radio, faisceaux hertziens, satellites) en zone hostile
- Exploiter des systèmes de communication et les équipements associés au sol ou embarqué dans un véhicule, un bâtiment ou un aéronef
- Maintenir les capacités et les performances opérationnelles des systèmes de communication pour garantir les liaisons entre les différentes composantes de la force
- Assurer la cybersécurité des systèmes de communication
- Assurer la sûreté des installations et de la zone concernée afin de garantir un haut niveau de sécurité

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Défense ▪ Sécurité ▪ Maintenance/entretien ▪ Matériels, systèmes et réseaux d'information et de communication 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rendre compte ▪ Travailler en équipe ▪ Maîtriser les délais ▪ Assurer une maintenance ▪ Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtrise de soi ▪ Avoir l'esprit d'équipe ▪ Être rigoureux ▪ Avoir la capacité d'adaptation ▪

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Engagement en opérations intérieures, en opérations extérieures, ou en milieu maritime

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolutions rapides des technologies
- Augmentation des cybermenaces

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Compétences à mettre à jour lors de la mise en service de nouveaux systèmes
- Besoin croissant de compétences en cybersécurité

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE**

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Administrateur système rzo sat spé
- Technicien rzo de zone

Diplomatie et relations internationales

Le domaine fonctionnel Diplomatie et relations internationales regroupe les emplois concourant à la définition et à la mise en œuvre de l'ensemble de l'action extérieure de l'Etat, à la défense de la position gouvernementale, dans les domaines relatifs aux affaires consulaires et à la protection des ressortissants gabonais à l'étranger.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Représenter, développer l'influence et coordonner les services à l'étranger ou auprès d'une organisation internationale.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Représenter les autorités auprès de l'état accréditaire
- Protéger dans l'état accréditaire les intérêts du pays et des ses ressortissants, dans les limites admises par le droit international
- Informer les hautes autorités des conditions et de l'évolution des événements dans l'état accréditaire
- Promouvoir les relations amicales et développer les relations économiques, culturelles et scientifiques entre son pays d'origine et l'état accréditaire

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contexte international et géopolitique ▪ Sciences politiques et relations internationales ▪ Plusieurs langues et cultures étrangères ▪ Grands enjeux économiques et financiers ▪ Mécanismes communautaires ▪ Défense et stratégie 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diriger une structure, un service ▪ Dialoguer ▪ Communiquer ▪ Promouvoir une action, une démarche ▪ Mener une médiation ▪ Négocier 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir le sens de l'analyse ▪ Faire preuve de diplomatie ▪ Avoir le sens des relations humaines ▪ Avoir le sens des responsabilités

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger
- Disponibilité
- Mobilité géographique

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Caractère aigu des questions de sécurité, de santé et d'environnement ainsi que les questions économiques

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Importance croissante de l'interministérialité

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Analyser les situations politiques des Etats acrédités et assurer des contacts permanents avec le Ministère des Affaires Etrangères et les ambassades des pays étrangers.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Conseiller le Chef de mission diplomatique sur des questions relevant de l'ensemble des domaines d'expertise
- Contribuer à mise en œuvre de la stratégie de coopération dans le cadre du plan d'action du Chef de mission
- Contribuer à l'élaboration d'une diplomatie économique en interface avec les autres services de l'ambassade
- Définir la stratégie de communication
- Promouvoir l'expertise et l'image du pays

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Anglais et langue du pays</i> ▪ <i>Techniques des secteurs de coopération</i> ▪ <i>Principaux acteurs de la coopération internationale</i> ▪ <i>Procédures de mise en place des programmes et actions de coopération</i> ▪ <i>Principes de la gestion budgétaire et des ressources humaines</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Conduire un projet</i> ▪ <i>Animer un réseau</i> ▪ <i>Négocier</i> ▪ <i>Communiquer</i> ▪ <i>S'exprimer à l'oral</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Être réactif</i> ▪ <i>Avoir le sens des relations humaines</i> ▪ <i>Avoir l'esprit d'équipe</i> ▪ <i>Avoir la Capacité d'adaptation</i>

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger
- Disponibilité
- Mobilité géographique

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Augmentation de la délégation de gestion des projets

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement d'une compétence spécifique relative au pilotage de projets délégués

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

- Défense
- Affaire étrangère

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Attaché de défense
- Conseiller culturel

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Interpréter des échanges internationaux et traduire des textes officiels.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Interpréter de manière simultanée ou consécutive des échanges diplomatiques et des débats internationaux lors de rencontres bilatérales ou de conférences internationales
- Traduire par écrit les textes officiels et documents de travail y compris lors de conférences internationales
- Vérifier la concordance des différentes versions linguistiques d'accords internationaux avant signature
- Alimenter la base de données terminologique spécifique au ministère des affaires étrangères et utiliser de nouveaux outils d'aide à la traduction
- Réviser les traductions effectuées en interne et par des traducteurs extérieurs
- En poste à l'étranger, traduire dans les langues locales des synthèses de presse, de discours et d'argumentaires

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Techniques et outils d'interprétation et/ou de traduction</i> ▪ <i>Parfaite maîtrise de la langue anglaise</i> ▪ <i>Connaissance parfaite d'au moins deux langues étrangères</i> ▪ <i>Solide culture générale</i> ▪ <i>Institutions et relations internationales</i> ▪ <i>Droit</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Ecouter</i> ▪ <i>Rédiger</i> ▪ <i>Maîtriser les délais</i> ▪ <i>Mettre en œuvre une technique, un outil, un système du domaine d'activité</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Faire preuve de discrétion</i> ▪ <i>Être rigoureux</i> ▪ <i>Être réactif</i> ▪ <i>Avoir le sens de l'organisation</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Adaptabilité et disponibilité temporelle et géographique
- Exercice professionnel dans un contexte de forte pression
- Respect des règles déontologiques du métier, en particulier la confidentialité des échanges

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Meilleure prise en compte des enjeux de la terminologie
- Accroissement de la diplomatie multilatérale, européenne et mondiale
- Aspect juridique accentué des échanges internationaux, nécessitant une plus grande conformité des textes

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développer la spécialisation de terminologie

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

Éducation et formation professionnelle

Le domaine fonctionnel Éducation et formation professionnelle regroupe les emplois concourant à l'éducation, à la formation professionnelle et à l'accompagnement des apprenants.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contribuer à l'animation de la vie scolaire en assurant l'encadrement, la surveillance et l'accompagnement des élèves sous l'autorité du responsable des activités éducatives.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Surveiller et encadrer les élèves durant le temps scolaire, gérer les absences et les relations avec les parents
- Encadrer les sorties scolaires
- Contribuer à l'accompagnement pédagogique en apportant un appui au travail personnel de l'élève
- Participer à l'encadrement et à l'animation des activités culturelles, artistiques et sportives
- Identifier, prévenir et rendre compte des difficultés ou des tensions au sein de la communauté éducative
- Accompagner les élèves handicapés

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Environnement professionnel</i> ▪ <i>Objectifs et projets éducatifs de l'établissement</i> ▪ <i>Psychologie et sociologie de l'enfant et de l'adolescent</i> ▪ <i>Règles de déontologie du domaine d'activité</i> ▪ <i>Droit/réglementation du domaine d'activité</i> ▪ <i>Secourisme</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Accueillir</i> ▪ <i>Travailler en équipe</i> ▪ <i>Anticiper</i> ▪ <i>Communiquer</i> ▪ <i>Mener une médiation</i> ▪ <i>Rendre compte</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Être réactif</i> ▪ <i>Être à l'écoute</i> ▪ <i>Avoir la capacité d'adaptation</i> ▪ <i>Faire preuve d'autorité</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

--

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Politique relative à l'inclusion des élèves en situation d'handicap
- Accroissement des normes de sécurité

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement de l'accompagnement des élèves en situation d'handicap
- Renforcement de la responsabilité individuelle et du cadre déontologique

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Encadrant d'éducation de la défense
- Sous-officier chef de section élèves

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concevoir, proposer et réaliser des dispositifs d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle pour faciliter la construction de parcours de formation et l'accès à l'emploi des différents publics, lycéens, étudiants.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer à la définition des orientations politiques et stratégiques de l'établissement
- Conseiller et accompagner les étudiants de l'entrée en formation supérieure jusqu'à l'insertion professionnelle
- Concevoir et mettre en œuvre des actions adaptées aux besoins repérés (salons, conférences, modules d'enseignement...)
- Produire ou exploiter des études statistiques sur les parcours d'études ou l'insertion professionnelle en lien avec les observatoires existants
- Élaborer des documents pédagogiques et des supports de communication
- Participer aux différents dispositifs d'accompagnement ou d'évaluation des candidats dans les différentes procédures de validation

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Méthode et outils d'aide à l'orientation scolaire, universitaire et professionnelle</i> ▪ <i>Dispositifs de formation initiale et continue</i> ▪ <i>Environnement socioéconomique</i> ▪ <i>Environnement et réseaux professionnels</i> ▪ <i>Techniques de conduite de projet</i> ▪ <i>Rôle des différents acteurs de la formation et de l'emploi</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Conduire un entretien</i> ▪ <i>Conseiller</i> ▪ <i>Communiquer</i> ▪ <i>Analyser une information, un document, une réglementation</i> ▪ <i>Travailler en équipe</i> ▪ <i>Analyser un besoin, une demande</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Avoir le sens des relations humaines</i> ▪ <i>Avoir le sens de l'organisation</i> ▪ <i>Être à l'écoute</i> ▪ <i>Avoir le sens de l'initiative</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Demande politique et sociale autour de la réussite et de l'insertion professionnelle des étudiants
- Diversification et mobilité des publics, développement de la formation tout au long de la vie
- Complexification de l'offre de formation nationale et internationale
- Développement des activités d'animation de formation, de conduite de projet, d'ingénierie de formation et d'évaluation

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement de la capacité de veille, d'innovation et de réactivité
- Compétences numériques

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concevoir les contenus d'actions de formation sur les plans pédagogique et éducatif, dans la cadre des politiques éducatives.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Définir des formations correspondant aux besoins exprimés, dans le cadre des priorités stratégiques éducatives
- Concevoir des parcours de formation selon la modalité la mieux adaptée (parcours individualisé, présentiel et/ou à distance...)
- Élaborer des contenus, des supports pédagogiques, le déroulement des actions de formation
- Concevoir des dispositifs d'évaluation pédagogique
- Constituer des équipes pédagogiques
- Veiller à la faisabilité logistique, administrative et budgétaire, suivre le déroulé de l'action de formation
- Assister le formateur d'adultes sur la partie pédagogique et éducative
- Animer des réseaux

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Droit de la formation</i> ▪ <i>Environnement des certifications</i> ▪ <i>Ingénierie pédagogique</i> ▪ <i>Ingénierie de formation</i> ▪ <i>Conduite et gestion de projet</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Fixer un objectif</i> ▪ <i>Analyser un besoin</i> ▪ <i>Concevoir un projet, une démarche</i> ▪ <i>Planifier</i> ▪ <i>Travailler en équipe</i> ▪ <i>Communiquer</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Avoir le sens de l'analyse/ de l'organisation</i> ▪ <i>Avoir le sens de l'innovation / créativité</i> ▪ <i>Avoir le sens des relations humaines</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Responsabilité et autonomie

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution des modalités de formation
- Développement de demandes spécifiques de formation
- Individualisation des parcours professionnels

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Plus grande adaptabilité requise et acquisition de compétences nouvelles
- Efficacité des dispositifs de formation

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Éducation nationale

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Conseiller principale d'éducation
- Directeur général de la formation
- Directeur général de l'enseignement

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique pédagogique dans les établissements d'enseignement supérieur. Accompagner les enseignants et les équipes enseignantes dans leur développement professionnel pédagogique, initial et continu, pour contribuer à la qualité de l'enseignement supérieur.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Contribuer au pilotage pédagogique de l'établissement à travers le conseil et l'expertise
- Contribuer à développer et à diffuser la recherche en pédagogie par la veille scientifique et une participation à des projets de recherche en éducation
- Analyser les besoins, concevoir et mettre en œuvre des actions de formation à destination des enseignants
- Accompagner les enseignants et les équipes enseignantes dans leur développement professionnel pédagogique
- Accompagner l'évaluation des formations et des enseignements pour contribuer à la démarche qualité de l'enseignement
- Favoriser les échanges et développer les réseaux entre les acteurs concernés par l'enseignement

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingénierie de formation ▪ Ingénierie pédagogique ▪ Outils numériques de la formation ▪ Techniques d'évaluation d'une formation ▪ Organisation et de fonctionnement de l'établissement 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordonner ▪ Animer un groupe ▪ Conduire un entretien ▪ Accompagner ▪ Assurer une veille 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir l'esprit de synthèse ▪ Être rigoureux ▪ Être autonome ▪ Être à l'écoute

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Amplitudes horaires
- Déplacements fréquents

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Transformation des approches et pratiques pédagogiques
- Renforcement de la qualité des enseignements
- Développement, dans les établissements d'enseignement supérieur, des formations mixtes et à distance, et de la formation tout au long de la vie

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Mettre en œuvre une démarche qualité en enseignement supérieur
- Adapter l'enseignement à de nouveaux espaces d'apprentissage
- Utiliser les outils numériques à des fins pédagogiques
- Participer à des projets de recherche en éducation

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

•

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Instruire, éduquer et former les élèves dans les différents cycles d'apprentissage.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Concevoir et mettre en œuvre des situations d'apprentissage dans le cadre des programmes nationaux et des référentiels en vigueur
- Concevoir et mettre en œuvre de modalités d'évaluation des acquis des élèves
- Contribuer à la mise en œuvre des projets d'orientation des élèves
- Adapter son enseignement à la diversité des élèves en apportant à chacun l'appui nécessaire
- Participer au travail collectif au sein de l'établissement et des réseaux
- Intervenir dans le cadre de la formation initiale et continue
- Accompagner les enseignants effectuant des stages d'observation, et assurer le tutorat d'un ou de plusieurs enseignants des écoles de formation pédagogique et professionnelle initiale et continue (Professeur de l'enseignement normal)

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Maîtriser les programmes enseignés ;</i> ▪ <i>Maîtriser les notions de didactique dans une ou plusieurs disciplines</i> ▪ <i>Connaitre l'organisation du système éducatif et de ses enjeux</i> ▪ <i>Maîtriser la réglementation et le fonctionnement de l'établissement ainsi que les règles de droit qui s'y appliquent</i> ▪ <i>Maîtriser les processus et les mécanismes d'apprentissage ainsi que les modes d'évaluation des élèves</i> ▪ <i>Maîtriser la psychologie et la pédagogie du développement de l'enfant</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Transmettre un savoir, une technique</i> ▪ <i>Evaluer</i> ▪ <i>Travailler en équipe</i> ▪ <i>Travailler en mode projet</i> ▪ <i>Fabriquer les outils pédagogiques adaptés</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Être pédagogue</i> ▪ <i>Savoir écouter</i> ▪ <i>Savoir discerner</i> ▪ <i>Être rigoureux</i> ▪ <i>Être disponible</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Enseignement d'une ou plusieurs disciplines
- Organisation spécifique du temps de travail

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Réforme éducative
- Hétérogénéité des publics et nécessité de mieux différencier les démarches pédagogiques et les situations d'apprentissage
- Mise en place de parcours de formations individualisées
- Développement du numérique et ses usages

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement des normes et des contentieux

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

Éducation nationale

- Enseignant (e) du primaire
- Enseignant (e) du secondaire général
- Enseignant (e) du secondaire technique
- Enseignant (e) Formateur

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Préparer, animer et évaluer des formations dans le but de développer des compétences et/ou d'en faire acquérir de nouvelles.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Préparer des sessions de formation (concevoir des supports, des méthodes et des outils), le cas échéant, en réponse à une commande
- Animer des formations en présentiel et/ou à distance
- Mettre en œuvre des méthodes et des outils pédagogiques adaptés aux différents publics, dans une approche individualisée et différenciée
- Évaluer les acquis tout au long de la formation et apporter les correctifs nécessaires
- Participer à l'évaluation des stagiaires
- Conduire des actions de conseil en formation et d'expertise
- Former des formateurs et des tuteurs
- Animer ou participer à un réseau de formateurs

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Techniques d'animation</i> ▪ <i>Méthodes et outils pédagogiques</i> ▪ <i>Processus et mécanismes d'apprentissage</i> ▪ <i>Environnement professionnel du domaine d'activité</i> ▪ <i>Outils numériques de la formation</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Détecter un besoin</i> ▪ <i>Former</i> ▪ <i>Transmettre un savoir, une technique</i> ▪ <i>Concevoir un outil, un dispositif</i> ▪ <i>Communiquer</i> ▪ <i>Évaluer</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Avoir la capacité d'adaptation</i> ▪ <i>Avoir le sens de l'innovation/créativité</i> ▪ <i>Avoir la maîtrise de soi</i> ▪ <i>Avoir le sens de la pédagogie</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements sur site

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution du marché concurrentiel de la formation
- Évolution des modalités pédagogiques et organisationnelles
- Évolution des univers professionnels
- Développement du numérique et des réseaux sociaux
- Individualisation de la formation
- Développement de la formation ouverte et à distance

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Nécessité de mener une veille dans le domaine d'activité
- Mise à niveau régulière des compétences de formateur
- Nécessité d'être réactif et de s'adapter aux évolutions du domaine et de son environnement

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Instructeur cours spécialisés
- Instructeur de conduite

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Veiller à la mise en œuvre de la politique éducative sur le plan national, exercer des missions d'évaluation pédagogiques, et de conseil

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Contribuer à la définition de la stratégie académique et à sa mise en œuvre
- Évaluer et accompagner les enseignants et détecter des potentiels et les promouvoir
- Apporter une expertise et conseils aux unités d'enseignement
- Participer à l'élaboration des sujets et organiser les examens et concours en lien avec les services compétents
- Participer aux travaux d'experts lors de l'élaboration de programmes ou de référentiels de formation

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Maîtriser les missions et les programmes</i> ▪ <i>Maîtriser le système éducatif et ses enjeux</i> ▪ <i>Maîtriser le domaine disciplinaire</i> ▪ <i>Connaître la méthodologie de conduite de Projet</i> ▪ <i>Connaître le cadre légal et déontologique</i> ▪ <i>Maîtriser les sciences de l'éducation</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Conduire un entretien</i> ▪ <i>Expertiser</i> ▪ <i>Évaluer</i> ▪ <i>Accompagner le changement</i> ▪ <i>Convaincre</i> ▪ <i>Communiquer</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Être réactif</i> ▪ <i>Être rigoureux</i> ▪ <i>Être sociable</i> ▪ <i>Être à l'écoute</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements fréquents
- Amplitudes horaires

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Réformes éducatives
- Socle commun de connaissances, de compétences et de culture
- Développement du numérique et de ses usages

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Besoin accru de compétences transversales
- Renforcement des fonctions de pilotage, d'évaluation et de conseil

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Éducation nationale

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Inspecteur (trice) de l'enseignement primaire
- Inspecteur (trice) de l'enseignement secondaire général
- Inspecteur (trice) de l'enseignement secondaire technique

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Encadrer ,organiser l'action éducative de l'établissement afin de favoriser un climat scolaire propice à la réussite des élèves.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Organiser et animer les activités socio-éducatives avec l'équipe de direction
- Assurer un suivi des élèves au sein de la communauté éducative en lien avec les familles
- Développer des partenariats extérieurs pour apporter des solutions aux situations personnelles des élèves ou des jeunes
- Contribuer à l'éducation ,à la citoyenneté et à l'apprentissage des règles de vie commune

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaître le système éducatif et ses enjeux ▪ Connaître l'Environnement professionnel ▪ Connaître la psychologie, la sociologie de l'enfant et de l'adolescent ▪ Maîtriser les sciences de l'éducation ▪ Connaître le droit et la réglementation du domaine ▪ Connaître les métiers, les formations et les diplômes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Animer une équipe ▪ Travailler en équipe ▪ Mener une médiation ▪ Proposer ▪ Conduire un entretien ▪ Rechercher des données, des informations 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Être sociable (sens des relations humaines) ▪ Être à l'écoute ▪ Être réactif ▪ Être entreprenant

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Travail en internat, le cas échéant
- Amplitudes horaires

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Importance des situations de risques de rupture et à terme de décrochage
- Renforcement des dispositifs d'égalité, d'intégration citoyenne et d'inclusion
- Généralisation des parcours éducatifs
- Évolution du milieu socio-économique

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement des fonctions de conseil et d'expertise dans la dimension éducative
- Développement d'un travail sur la prévention, le repérage des difficultés des élèves et la médiation

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Éducation nationale

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Enseignant (e) d'Education Physiques et Sportives (EPS)

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer le fonctionnement d'un établissement d'enseignement général ou professionnel dans les domaines pédagogique, administratif, financier et des ressources humaines

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Impulser et conduire la politique pédagogique, éducative et de formation de l'établissement dans le cadre des orientations des politiques publiques
- Concevoir, mettre en œuvre et évaluer le projet de l'établissement (organiser les missions, les enseignements et les formations)
- Diriger, administrer et animer la vie de l'établissement et de ses centres rattachés, y compris sous les aspects budgétaires et ceux liés à la sécurité
- Assurer la gestion de proximité des ressources humaines de l'établissement
- Garantir la qualité des relations, du dialogue et de la communication avec les usagers (élèves, parents d'élèves, apprentis, stagiaires de formation continue) et leur participation à la vie de l'établissement
- Assurer les relations institutionnelles avec les services de l'État et les académies provinciales
- Développer des partenariats avec les acteurs socio-économiques et culturels
- Animer les instances de concertation internes

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Maîtriser le dispositif d'éducation et de formation</i> ▪ <i>Maîtriser les méthodes de gouvernance et de pilotage d'un établissement</i> ▪ <i>Connaître et maîtriser les textes législatifs et réglementaires relatifs à l'éducation et à la formation</i> ▪ <i>Maîtriser les techniques de conduite du changement</i> ▪ <i>Maîtriser les procédures administratives et financières</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Animer une équipe</i> ▪ <i>Gérer un conflit</i> ▪ <i>Gérer une crise</i> ▪ <i>Évaluer</i> ▪ <i>Conduire un partenariat</i> ▪ <i>Élaborer une stratégie, une politique</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Faire preuve de Leadership</i> ▪ <i>Avoir la maîtrise de ses émotions</i> ▪ <i>Être communicatif</i> ▪ <i>Être entreprenant</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- logement de fonction en établissement
- Véhicule de fonction
- Amplitudes horaires

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Ouverture au milieu socio-économique et à l'international
- Développement du numérique et ses usages

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Capacité à travailler en réseau
- Développement des normes et du contentieux

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Éducation nationale

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Gestionnaire d'établissement primaire
- Gestionnaire d'établissement secondaire général
- Gestionnaire d'établissement secondaire technique
- Gestionnaire d'école de formation

Élaboration et pilotage des politiques publiques

Le domaine fonctionnel Élaboration et pilotage des politiques publiques regroupe les emplois qui permettent de définir, piloter et mettre en œuvre les politiques publiques dans le cadre des orientations gouvernementales.

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Fournir une expertise de haut niveau, sûre et indépendante dans un domaine de spécialité (juridique, budgétaire, technique...), pour lui permettre d'agir en pleine connaissance de l'état des sujets, de leurs perspectives et des conséquences des actions envisagées, notamment dans le cadre de dossiers et projets complexes.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Assurer une représentation et, le cas échéant, être mandaté auprès d'instances et organismes nationaux et internationaux
- Entretenir des relations avec les autorités politiques et les cadres dirigeants des secteurs public et privé et les organisations syndicales
- Diagnostiquer et analyser le contexte et les enjeux politiques
- Rassembler les informations pertinentes et les exploiter
- Pratiquer une écoute permanente de la société civile et de ses représentants
- Proposer des stratégies et des leviers d'action possibles
- Formuler des recommandations motivées d'orientations ou d'actions en faisant état, avec neutralité, des alternatives et de leurs conséquences

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Environnement professionnel du domaine d'activité • Culture pluridisciplinaire • Organisation, méthodes et processus • Environnement administratif institutionnel et politique 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser un contexte • Proposer • Conseiller • Expertiser • Analyser un risque 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire preuve de discrétion • Réactivité • Sens critique • Sens de l'innovation

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Amplitudes horaires
- Déplacements fréquents

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Exigence croissante pour l'efficacité de l'action administrative
- Prégnance accrue des questions économiques, financières, environnementales et sociétales
- Accroissement de la demande de la société civile

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation à la multiplicité de l'information et de ses sources
- Interactivité des acteurs

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter l'activité du cabinet d'une administration centrale et accompagner l'autorité administrative dans son action en articulant la définition des objectifs stratégiques et leur mise en œuvre.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Manager l'expertise technique et politique du cabinet, notamment pour la préparation des dossiers stratégiques
- Impulser les priorités de l'agenda social
- Superviser l'organisation des instances de décision en conseillant l'autorité administrative dans ses arbitrages
- Superviser l'activité de communication de la structure et les relations extérieures en cohérence avec les objectifs stratégiques du décideur
- Coordonner la gestion de la crise et la sécurité des biens et des personnes
- Représenter l'autorité, notamment dans les négociations avec les partenaires externes

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Environnement administratif, institutionnel et politique • Environnement professionnel du domaine d'activité • Culture pluridisciplinaire • Droit/réglementation • Organisation, méthodes et processus 	<ul style="list-style-type: none"> • Diriger une structure, un service • Coordonner • Rédiger • Conduire le changement • Négocier 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité d'adaptation • Faire preuve de diplomatie • Avoir le sens des relations humaines • Avoir le sens de l'organisation

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Réactivité
- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Accroissement du rythme des transformations dans la sphère publique
- Maîtrise des dépenses publiques
- Exigence croissante des usagers pour l'efficacité de l'action politique et administrative

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Accroissement de la capacité à analyser et gérer des phénomènes nouveaux et complexes
- Renforcement des compétences en pilotage de la stratégie et conduite de changement

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter l'ensemble des services publics dans leur mise en œuvre en déclinant les orientations stratégiques dans le cadre validé par le Gouvernement. Conseiller, le cas échéant, les autorités sur les possibles évolutions des politiques publiques.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Diriger une administration ou un service public, planifier et organiser ses missions
- Élaborer et proposer les évolutions des politiques publiques aux autorités
- Décliner les orientations stratégiques à mettre en œuvre
- Organiser un travail en réseau avec les acteurs internes et externes, en milieu national et international
- Conduire et coordonner la gestion de crise et conseiller le pouvoir politique dans les modalités d'action
- Porter les positions et valeurs de l'administration dans les instances nationales et internationales
- Définir les objectifs et les indicateurs de performance de son administration, notamment dans le cadre des programmes budgétaires

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Environnement administratif institutionnel et politique • Environnement professionnel du domaine d'activité • Conduite et gestion de projet • Droit/réglementation • Organisation, méthodes et processus 	<ul style="list-style-type: none"> • Élaborer une stratégie, une politique • Piloter la performance • Conduire le changement • Décider • Anticiper 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire preuve d'autorité • Faire preuve de leadership • Sens de l'innovation/créativité • Réactivité

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité
- Travailler sous pression

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Exigence croissante pour l'efficacité de l'action publique
- Transformation numérique de l'État

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement des compétences en management, stratégie et communication

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

-

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contribuer à l'élaboration de la stratégie et de la politique de l'établissement. Piloter, organiser, gérer un établissement public et mettre en œuvre les délibérations du conseil d'administration.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Assurer la direction générale exécutive de l'établissement public
- Préparer les délibérations du conseil d'administration et mettre en œuvre leur exécution
- Diriger les services de l'établissement
- Assurer la gestion des ressources humaines, du budget, des systèmes d'information et du patrimoine
- Représenter l'établissement dans tous les actes de la vie civile et dans ses rapports avec les tiers
- Mettre en œuvre certains volets des politiques publiques dans le cadre d'un contrat d'objectifs défini avec le ou les autorités de tutelle et approuvé par le conseil d'administration
- Établir des relations étroites avec les services de l'État, les professionnels, les associations, les usagers et les collectivités locales selon le champ de compétences de l'établissement public

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Enjeux du domaine de compétence de l'établissement public • Droit public et fonctionnement des institutions au plan national et au plan européen • Médias et techniques de communication • Règles de gestion comptable et budgétaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Travailler en réseau • Négocier • Communiquer • Analyser • Proposer 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire preuve de leadership • Avoir le sens de l'innovation/créativité • Avoir l'esprit de synthèse • Être réactif

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Amplitudes horaires
- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Intégration des opérateurs de l'État dans la logique de performance de la Lolf et renforcement de la politique contractuelle
- Évolution de la gouvernance des opérateurs
- Intégration des opérateurs dans la politique de réduction des dépenses publiques de l'État

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Compétences managériales et conduite de changement
- Développement des contrats d'objectifs et de la logique de performance

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Diriger une administration déconcentrée de l'État, animer et coordonner la mise en œuvre des politiques publiques dans son domaine.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Adapter, à l'échelle territoriale, les orientations stratégiques nationales
- Mettre en œuvre la stratégie territoriale en coordonnant et en évaluant l'action de l'État au niveau territorial
- Diriger une direction ou un service territorial (objectifs, moyens humains et matériels, performance, politiques de GRH, dialogue social)
- Entretenir des relations permanentes avec les services de l'État, les collectivités locales, les entreprises et les organisations socio-professionnelle
- Exercer des responsabilités dans le domaine financier
- Communiquer sur les politiques publiques de son domaine de compétence

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Environnement administratif institutionnel et politique • Environnement professionnel du domaine d'activité • Conduite et gestion de projet • Droit/réglementation • Organisation, méthodes et processus 	<ul style="list-style-type: none"> • Élaborer une stratégie, une politique • Animer un réseau • Piloter la performance • Conduire le changement • Décider 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire preuve d'autorité • Faire preuve de leadership • Faire preuve de diplomatie • Être réactif

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité
- Mobilité
- Amplitudes horaires

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Renforcement de la déconcentration des compétences à l'échelon régional
- Réforme de l'administration territoriale de l'État

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Besoin de professionnalisation en matière de management, de stratégie et de conduite du changement
- Développement des capacités de coordination entre les services de l'État

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

-

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contrôler et suivre les activités de l'ensemble des services d'un département. Piloter et coordonner la Préparation et la mise à jour des manuels de procédures, des organisations de services, en collaboration avec le Secrétariat Général de Ministère.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Veiller à l'exécution des politiques publiques, des missions et projets ministériels
- Coordonner et contrôler les activités de l'ensemble des services publics
- Contrôler la mise en oeuvre des structures des organigrammes de ministère et des organismes sous tutelle
- Coordonner l'élaboration et la mise à jour des manuels de procédures
- Assurer le suivi et l'évaluation des procédures, des normes
- Proposer une gestion rationnelle de l'ensemble des ressources (humaines, matériel, etc...)

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Management et pilotage • Droit/réglementation publique • Environnement administratif, institutionnel et politique • Environnement professionnel du domaine d'activité 	<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer • Coordonner • Convaincre • Décider 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire preuve d'autorité • Faire preuve de leadership • Faire preuve de diplomatie • Être réactif

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité
- Amplitudes horaire

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Montée en puissance de la dimension interministérielle
- Évolution du rôle de l'État : réorganisation territoriale, transformation numérique, modernisation, service aux usagers, simplification...

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement des compétences en management, stratégie, communication et conduite du changement

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

En qualité de dépositaire de l'autorité de l'État, assurer la permanence, la continuité et la représentation de l'État dans le département et la province; en qualité de représentant du gouvernement, prendre en charge les intérêts nationaux, veiller à l'exécution des décisions gouvernementales, à l'application et au respect des lois, à la mise en œuvre et à l'animation des politiques publiques.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Garantir la cohérence de l'action de l'État et mettre en œuvre la politique du gouvernement et l'organisation des services sur son territoire
- Garantir la sécurité des populations et l'ordre public
- Préparer et exécuter les mesures de sécurité intérieure, civile et économique qui concourent à la sécurité nationale
- Garantir le fonctionnement de la vie démocratique, des libertés publiques et de l'expression des citoyens
- Mise en œuvre des politiques nationales en matière d'emploi, d'innovation, de recherche, de culture, de développement économique et social et de développement durable du territoire
- Dialoguer avec les élus, les acteurs économiques et sociaux et les représentants de mouvement associatif

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Environnement professionnel du domaine d'activité • Environnement administratif, institutionnel et politique • Droit/réglementation • Conduite et gestion de projets d'envergure sur son territoire • Management et pilotage • Expression orale 	<ul style="list-style-type: none"> • Élaborer une stratégie, une politique • Diriger une structure, un service • Décider • Communiquer avec les médias • Négocier • Constituer un réseau 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire preuve d'autorité • Faire preuve de leadership • Faire preuve de diplomatie • Être à l'écoute

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité et engagement personnel
- Obligation de résidence
- Mobilité sur l'ensemble du territoire national
- Port de l'uniforme pour les manifestations publiques

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Attentes accrues des citoyens s'agissant des capacités de l'État à assurer leur protection
- Renforcement des politiques de sécurité, sécurité publique et lutte contre le terrorisme
- Professionnalisation de la gestion de crise
- Prise en compte accrue des enjeux de cohésion sociale, de vivre ensemble et de laïcité
- Adaptation du positionnement de l'État au niveau local dans le contexte de l'approfondissement de la décentralisation et de la déconcentration
- Évolution continue de l'administration territoriale de l'État, notamment en termes de déconcentration

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement des compétences en ordre public et gestion de crise, management et communication

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter les projets dans toutes leurs dimensions, stratégique, financière, juridique, organisationnelle et technique.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Analyser le besoin, identifier les acteurs et étudier les systèmes et organisations à moderniser
- Elaborer des scénarios et proposer des solutions, des mesures de simplification ou des innovations
- Réaliser des études d'opportunité en vue de fixer le cadre et les objectifs du projet
- Piloter l'atteinte des objectifs du projet, depuis la phase d'étude jusqu'à sa réalisation, en s'assurant du respect des contraintes, des coûts et des délais
- Mettre en place les mesures de performance du projet et de son résultat
- Développer des partenariats internes et externes

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Environnement professionnel du domaine d'activité • Environnement administratif, institutionnel et politique • Culture pluridisciplinaire • Conduite et gestion de projet • Management et pilotage • Organisation, méthodes et processus 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser un besoin, une demande • Coordonner • Gérer un conflit • Négocier • Évaluer • Accompagner le changement 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir le sens de l'analyse • Être réactif • Avoir le sens des relations humaines • Être à l'écoute

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Culture de la performance
- Évaluer a posteriori les résultats de réformes réalisées pour en tirer les enseignements pour des processus similaires
- Transformation numérique de l'État
- Développement des méthodes agiles et de l'ouverture des données

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement de la demande d'emploi
- de ce type

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Préparer, au niveau national ou local, des scénarios concernant les orientations, les décisions de politiques publiques, les soumettre aux détenteurs du pouvoir de décision, piloter leur mise en œuvre, et assurer le suivi et la rédaction des textes juridiques liés à ces évolutions.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer à l'élaboration et à la conduite des politiques publiques et de leurs objectifs dans son domaine de responsabilité
- Concevoir et mettre en œuvre les directives et les orientations arrêtées, coordonner les études d'impact liées aux scénarios proposés et élaborer les textes juridiques
- Représenter l'État ou l'administration auprès des partenaires du secteur
- Préparer et participer au dialogue de gestion
- Organiser la veille technique, juridique et prospective
- Préparer et présenter le bilan des actions de l'État relatives au secteur

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Sens de l'analyse • Sens des responsabilités • Sens des relations humaines • Réactivité 	<ul style="list-style-type: none"> • Environnement professionnel du domaine d'activité • Droit/réglementation • Techniques du domaine d'activités • Organisation, méthodes et processus 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser un comportement, un contexte, une problématique • Négocier • Animer un réseau • Piloter une activité • Communiquer

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Renforcement de la mondialisation, de la dimension communautaire et de la jurisprudence européenne
- Développement de nouveaux modes d'intervention de l'État

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation aux changements en faisant preuve d'initiative et d'innovation
- Intégration de la dimension communautaire d'innovation

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Sous l'autorité du ministre, coordonner les services du ministère, conduire les chantiers ainsi que les politiques de modernisation et les stratégies de réforme en veillant à la qualité du dialogue social. Assister le dirigeant dans l'orientation générale de la politique ministérielle ou interministérielle et la conduite des affaires.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Piloter la déclinaison des stratégies ministérielles ou interministérielles au sein des directions, services et établissements relevant du ministère de son périmètre
- Coordonner l'action des services et établissements relevant de sa structure
- Moderniser et proposer des évolutions dans l'organisation et le fonctionnement
- Veiller à la qualité de la politique du ministère, en matière de gestion budgétaire, immobilière, des achats et du numérique
- Veiller à la qualité des relations entre administration centrale et services déconcentrés, notamment en promouvant les bonnes pratiques opérationnelles et régulant le nombre d'instructions et demandes de remontées d'informations
- Promouvoir la modernisation de la politique de gestion des ressources humaines en veillant à la qualité du dialogue social et en assurant, la constitution d'un vivier et la formation des futurs cadres dirigeants

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Droit / réglementation public • Environnement administratif, institutionnel et politique • Environnement professionnel du domaine d'activité • Management et pilotage 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonner • Communiquer • Convaincre • Décider 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire preuve d'autorité • Faire preuve de leadership • Faire preuve de diplomatie • Être réactif

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

ÉLABORATION ET PILOTAGE DES POLITIQUES PUBLIQUES

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité
- Le cas échéant, exercer des missions de coordination particulières, portant sur certains dossiers ou l'activité de certains services ou le pilotage des relations avec tout ou partie de ses services

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Montée en puissance de la dimension interministérielle
- Évolution du rôle de l'État : réorganisation territoriale, transformation numérique, modernisation, service aux usagers, simplification...

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement des compétences en management, stratégie, communication et conduite du changement

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

Énergie, climat et développement des territoires

Le domaine fonctionnel Energie, climat et développement des territoires regroupe les métiers concourant à la définition et au respect des engagements de l'Etat en matière de production énergétique et hydraulique, à la promotion des investissements ainsi que l'aménagement des territoires.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Elaborer des plans d'urbanisme et des plans d'occupation des sols (P.O.S), analyser les données du développement socio-économique du territoire national sur le plan de l'espace urbain, rural et touristique.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer aux travaux de révision ou de modification des outils d'urbanisme
- Réaliser des travaux de recherche, d'analyse et de rédaction liés à divers dossiers d'aménagement
- Participer à la réalisation de différentes stratégies d'action prévues à la planification des activités du service d'aménagement ainsi qu'à la mise en oeuvre de différentes actions en lien avec le schéma d'aménagement et de développement
- Préparer, réaliser et/ou participer à la tenue de consultations publiques

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Connaissance des lois et règlements sur l'aménagement et l'urbanisme, de la protection du territoire et des activités agricoles</i> ▪ <i>Connaissance des logiciels en cartographie et du territoire national</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction</i> ▪ <i>Mobiliser un service</i> ▪ <i>Travailler en réseau</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Etre à l'écoute</i> ▪ <i>Avoir l'esprit d'équipe</i>

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

-

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

-

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer, sur un territoire, la reconquête et la préservation du bon état qualitatif et écologique des milieux aquatiques et la bonne gestion quantitative de l'eau.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Porter les politiques de préservation et de reconquête du bon état des milieux aquatiques et des zones humides déclinées au plan local
- Organiser le traitement des données provenant de la réalisation de mesures et prélèvements, de leur interprétation consignée dans le rapport d'analyse
- Participer à l'élaboration des schémas d'aménagement et de gestion des eaux ou à la conception de plans de développement des secteurs concernés pour s'assurer de l'intégration des enjeux liés à l'eau et au suivi des actions territoriales
- Impulser et animer les réseaux d'acteurs (collectivités, agriculteurs...) pour atteindre le bon état des milieux, de l'eau et assurer une gestion de l'eau concertée
- Elaborer des outils d'aide à la décision concernant la planification, la gestion de l'eau et des barrages
- Déterminer les besoins techniques nécessaires à la constitution d'un dossier d'appel d'offre et veiller à leur respect

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Gestion des données, des systèmes d'information géographique</i> ▪ <i>Politiques publiques, enjeux locaux du domaine</i> ▪ <i>Réglementation du domaine d'activité</i> ▪ <i>Techniques du domaine de spécialité</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Capitaliser une connaissance</i> ▪ <i>Élaborer un plan d'action</i> ▪ <i>Mettre en œuvre un dispositif</i> ▪ <i>Animer un réseau</i> ▪ <i>Conduire un projet, une démarche</i> ▪ <i>Négociateur</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Être à l'écoute</i> ▪ <i>Avoir le sens de la pédagogie</i> ▪ <i>Avoir la Capacité d'adaptation</i> ▪ <i>Avoir le sens de l'analyse</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité en période de crise
- Amplitudes horaires

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Préoccupations et exigences accrues des citoyens sur les résultats en matière de ressource en eau (consommation, algues vertes, gestion quantitative...)

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Compétences accrues en médiation (conflits de territoires, conflits d'usages)
- Accroissement du fonctionnement en réseau en animant la concertation des acteurs

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE**

Mines

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé de la recherche et la planification de l'eau

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Promouvoir la production, l'approvisionnement et la distribution des produits énergétiques sur le territoire national.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Etablir, en collaboration avec les opérateurs, les programmes d'approvisionnement du marché national en produits énergétiques
- suivre l'approvisionnement régulier du marché national en produits énergétiques via le suivi des activités du raffinage et d'importation
- Suivre les activités de distribution sur tout le territoire national et veiller sur les activités des sociétés de distribution et de leurs dépôts ; Assurer le suivi régulier des dossiers d'autorisations et d'agréments de production
- Suivre, accompagner et instruire les projets d'énergies sur le territoire
- Assurer le lien avec les acteurs et les institutions publiques et privées du domaine

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Environnement technique</i> ▪ <i>Réglementation du domaine d'activité</i> ▪ <i>Environnement économique</i> ▪ <i>Informatique</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Elaborer une stratégie politique</i> ▪ <i>Négociier</i> ▪ <i>Anticiper</i> ▪ <i>Travailler en réseau et en équipe</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Avoir la capacité d'observation</i> ▪ <i>Avoir le sens de l'analyse</i> ▪ <i>Avoir l'esprit de synthèse</i> ▪ <i>Avoir le sens d'adaptation</i>

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements fréquents
- Amplitudes horaires

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Développement rapide des nouvelles technologies

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement des compétences liées aux nouvelles technologies

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE**

Energie/Mines

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Suivre la mise en œuvre des stratégies commerciales et des programmes d'actions susceptibles de promouvoir les échanges commerciaux entre les opérateurs ainsi que l'évolution des partenariats avec les Organismes Internationaux.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Suivre la mise en œuvre des accords de l'OMC ainsi que l'application des accords commerciaux bilatéraux et multilatéraux
- Initier et suivre les campagnes de sensibilisation et d'information sur les opportunités d'affaires et les différentes procédures en matière commerciale
- Préparer et participer à toute manifestation ou évènement à caractère commercial (foires, salons, expositions, tables rondes et fora)
- Vulgariser auprès des opérateurs économiques les opportunités offertes par les accords commerciaux

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Marketing & Commerce International</i> ▪ <i>Droit</i> ▪ <i>Environnement administratif et institutionnel</i> ▪ <i>Connaissances des Accords de l'OMC</i> ▪ <i>Langues étrangères (Anglais)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Analyser un document, une information, une réglementation</i> ▪ <i>Coordonner</i> ▪ <i>Planifier</i> ▪ <i>Travailler en équipe</i> ▪ <i>Travailler en réseau</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Avoir la Capacité d'initiative</i> ▪ <i>Être Autonome</i> ▪ <i>Être réactif</i> ▪ <i>Avoir le sens relationnel</i> ▪ <i>Avoir le sens de l'organisation</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Réalisation d'enquêtes dans le domaine
- Déplacements fréquents
- Amplitudes horaires

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Mise en place d'une démarche qualité

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Mise en œuvre des procédures qualités correspondantes

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Définir et mettre en œuvre la politique de prise en compte des risques dans l'aménagement territorial à travers les plans de prévention des risques naturels, technologiques ou miniers et dans la gestion des sites et sols pollués.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Analyser les enjeux territoriaux
- Élaborer la stratégie de l'État pour la réduction du risque environnemental sur le territoire
- Concevoir et mener le processus de concertation et d'association des différents acteurs (communes, associations, acteurs économiques...)
- Piloter la réalisation et contrôler les résultats des études de risques
- Adapter le dispositif de prévention aux territoires concernés
- Rédiger des documents réglementaires
- Informer les décideurs et le public sur les risques existants
- Apporter une expertise à la communication des autorités de l'État en situation de crise

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques d'analyse des risques ▪ Lois et règlements relatifs à l'aménagement et au développement des territoires ▪ Outils informatiques de cartographie 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diagnostiquer ▪ Piloter une étude technique ▪ Rédiger un texte normatif ▪ Dialoguer 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir le sens de l'analyse ▪ Avoir l'esprit de synthèse ▪ Avoir le sens de la pédagogie ▪ Être réactif

COMPÉTENCES MANAGÉRIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Amplitudes horaires
- Disponibilité en cas de crise

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Sensibilité croissante du public vis-à-vis de son exposition aux risques
- Changements climatiques

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Intégration de la politique de prévention des risques dans une problématique de développement durable
- Besoin accru de rigueur et de pédagogie dans l'exercice de la mission

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE**

Travaux publics
Mines-Pétrole

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Environnementaliste
- Ingénieur de l'environnement

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer le contrôle de la sécurité des ouvrages hydrauliques, barrages et digues.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Inspecter la sécurité des barrages et des digues
- Examiner les études de dangers et autres études techniques produites par les maîtres d'ouvrage
- Instruire les consignes de gestion qu'ils proposent
- Mettre en œuvre les poursuites nécessaires en cas d'infraction
- Apporter une expertise aux autorités de l'État en cas de crise

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Réglementation technique</i> ▪ <i>Procédures de contrôle</i> ▪ <i>Méthode d'analyse des risques</i> ▪ <i>Méthode de l'audit</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Expertiser</i> ▪ <i>Diagnostiquer</i> ▪ <i>Prioriser</i> ▪ <i>Planifier</i> ▪ <i>Rédiger</i> ▪ <i>Travailler en équipe</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Avoir le sens de l'analyse</i> ▪ <i>Avoir le sens critique</i> ▪ <i>Faire preuve de diplomatie</i> ▪ <i>Faire preuve d'autorité</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Astreintes éventuelles
- Disponibilité en cas de crise

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Sensibilité croissante du public vis-à-vis de son exposition aux risques
- Multiplication des situations de mise en cause de la responsabilité civile voire pénale en cas de catastrophe des autorités publiques
- Prise en compte croissante des enjeux de développement durable

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Intégration de la politique de prévention des risques dans une problématique de développement durable
- Besoin accru de rigueur et de réactivité dans l'exercice de la mission

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Mines
Travaux Publics

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé des aménagements hydrauliques
- Ingénieur hydraulique

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Encadrer au niveau institutionnel et administratif les acteurs de l'Economie Sociale par la création d'une plateforme répertoriant les activités de promotion et d'accompagnement matériel et financier.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Favoriser la création et le développement des organisations de l'économie sociale (associations, les Organisations Non Gouvernementales, les mutuelles, les coopératives, les fondations et les personnes vulnérables)
- Initier toute action visant à promouvoir l'initiative privée
- Favoriser et faciliter les partenariats entre les grandes entreprises et les PME-PMI et les PME-PMI entre elles
- Inciter à la culture entrepreneuriale dans les établissements d'enseignement scolaire et universitaire, ainsi que dans les centres de formation professionnelle

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Environnement institutionnel et administratif des acteurs de l'économie sociale</i> ▪ <i>Gestion des acteurs de l'économie sociale</i> ▪ <i>Cartographie des entreprises de l'Economie Sociale</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Maitriser le processus de création des entreprises de l'Economie Sociale</i> ▪ <i>Maitriser l'outil informatique</i> ▪ <i>Travail en équipe</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Être flexible</i> ▪ <i>Être diligent</i> ▪ <i>Avoir la capacité d'écoute</i> ▪ <i>Avoir le sens de l'empathie</i> ▪ <i>Être rigoureux et organisé</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Mettre en place un dispositif de certification des entreprises de l'économie sociale et solidaire
- Contribuer à la réduction de la précarité et l'exclusion sociale

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement des compétences en matière informatique et des systèmes d'informations
- Accompagnement à l'élaboration des statuts et règlement des entreprises de l'économie sociale et solidaire

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Analyser les sols, et déterminer quelles seront les conséquences de leur exploitation ou d'une implantation urbaine.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Réaliser des sondages, fouilles, prélèvements et mesures
- Conseiller les promoteurs, industriels et agriculteurs sur le projet
- Analyser scientifique des échantillons du sol en laboratoire
- Estimer le coût des opérations de pédologie
- Réaliser des cartographies et de visuels 3D (maîtrise des SIG, systèmes d'information géographique)
- Proposer des solutions innovantes

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissances de l'environnement ▪ Connaissances en Biologie ▪ Connaissances en Cartographie ▪ Connaissance des systèmes d'information géographique (SIG) ▪ Connaissances Managériales 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Travailler en laboratoire, connaître les méthodes d'analyses ▪ Maîtriser l'outil informatique, et notamment les SIG (systèmes d'information géographique) ▪ Maîtriser la planche à dessin ▪ Travailler en équipe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Être réactif ▪ Être rigoureux ▪ Avoir l'esprit scientifique ▪ Avoir le sens aiguisé de l'observation ▪ Savoir communiquer avec aisance

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

-

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

-

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE**

Agriculture
Mine-Pétrole

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Pédologue
- Chargé des analyses Géologiques

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Décrire les conditions météorologiques attendues dans les prochaines heures ou les prochains jours et les communiquer aux utilisateurs.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Analyser des conditions météorologiques passées et actuelles en prenant en compte les mesures et observations de divers réseaux et systèmes météorologiques
- Analyser des résultats des modèles de prévision numérique du temps provenant des centres météorologiques
- Formuler la prévision sous forme de textes, de représentations graphiques à l'attention des usagers
- Préparer des documents techniques et de synthèse à destination des météorologistes chargés de préciser ou d'adapter la prévision aux utilisateurs
- Communiquer directement les prévisions à certains usagers, en particulier dans les situations et pour les secteurs critiques et en cas de phénomènes météorologiques dangereux
- Étudier le temps, des modèles et des prévisions passées pour améliorer les méthodes de prévision
- Conseiller les autorités sur la planification de missions aériennes, maritimes ou terrestres

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sciences physiques ▪ Physique de l'atmosphère ▪ Géographie ▪ Météorologie ▪ Outils informatiques dédiés 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diagnostiquer ▪ Analyser un projet, une démarche ▪ Communiquer, décider ▪ Gérer des situations de stress 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir le sens de l'analyse ▪ Avoir le sens de l'organisation ▪ Avoir le sens des relations humaines

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Travail permanent (24 H/24 H)/semi permanent

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution rapide des techniques et technologies utilisées

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Nécessité d'une mise à jour constante des connaissances

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE**

Intérieur

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Prévisionniste

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter la mise en œuvre de la politique du gouvernement dans le cadre du commerce intérieur et extérieur en définissant les orientations stratégiques et en menant des actions visant le développement des activités commerciales.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Concevoir et faire appliquer les mesures susceptibles de promouvoir les bonnes pratiques commerciales
- Organiser, soutenir et coordonner toute manifestation ou évènement à caractère commercial (foires, salons, expositions, tables rondes et fora)
- Contribuer à l'élaboration des textes relatifs aux importations, aux exportations et à la facilitation du commerce
- Participer aux réunions internationales ayant trait aux questions commerciales et d'en suivre les recommandations

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Economie</i> ▪ <i>Environnement Administratif et Institutionnel</i> ▪ <i>Organisation, méthode et processus</i> ▪ <i>Langues étrangères</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Négociier</i> ▪ <i>Communiquer</i> ▪ <i>Conduire et gérer un projet</i> ▪ <i>Conduire le changement</i> ▪ <i>Diriger une structure</i> ▪ <i>Maîtriser l'outil informatique</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Avoir la capacité de convaincre</i> ▪ <i>Avoir l'esprit de synthèse</i> ▪ <i>Avoir la maîtrise de soi</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Forte réactivité et disponibilité requise, activités dans un cadre interministériel

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Renforcement de la démarche qualité

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation aux changements
- Management par la qualité

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Participer à la conception, à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques publiques relatives à l'aménagement des territoires, à l'équipement, au développement économique et rural et à la gestion et la préservation des espaces et des ressources naturelles, terrestres et maritimes.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Promouvoir, concevoir, réaliser et gérer les aménagements hydroliques
- Évaluer l'impact de projets d'aménagement (routier, voie ferroviaire, ...) sur la faune et la flore
- S'occuper de la mobilisation et la gestion en eau de l'irrigation, du drainage et l'assainissement des terrains
- Réaliser une étude d'impact environnemental
- Préconiser les solutions adaptées à la préservation de la biodiversité
- Communiquer un diagnostic sur des risques environnementaux ou sanitaires et apporter un appui technique
- Suivre la mise en oeuvre d'actions de prévention des risques
- Identifier des risques financiers liés au projet
- Établir un protocole de sécurité

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normes environnementales ▪ Code des marchés publics ▪ Agronomie ▪ Droit rural ▪ Techniques culturelles ▪ Techniques pédagogiques ▪ Prévention des risques environnementaux ▪ Gestion des projets 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diagnostiquer et analyser les problèmes à résoudre ▪ Prendre des décisions techniques ▪ Négocier ▪ Communiquer 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Être rigoureux ▪ Avoir l'esprit d'équipe ▪ Être flexible ▪ Être courtois ▪ Être à l'écoute ▪ Être réactif

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

ENERGIE, CLIMAT ET DEVELOPPEMENT DURABLE

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

-

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

-

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE**

Agriculture

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Génie rural

Enseignement supérieur et recherche

Le domaine fonctionnel Enseignement supérieur et recherche regroupe les emplois qui concourent à l'enseignement supérieur, ainsi qu'à la recherche fondamentale et appliquée.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Proposer, définir et mettre en œuvre la politique de valorisation des activités de recherche de l'établissement, assurer la mise en relation des laboratoires avec le monde institutionnel, économique et social.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Définir des stratégies de valorisation à moyen et long terme afin d'organiser l'exploitation des résultats de la recherche
- Manager des projets de valorisation (expertise, conseil, gestion et suivi)
- Défense des intérêts scientifiques, économiques, juridiques et financiers des unités ou de l'établissement
- Représenter l'établissement, dans les relations avec les organisations et les établissements partenaires
- Manager une équipe aux compétences multidisciplinaires
- Négocier des contrats de recherche, des contrats de transfert et des accords-cadres

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Domaine disciplinaire et secteurs d'applications industriels</i> ▪ <i>Méthodologie de conduite de projet</i> ▪ <i>Environnement socio-économique</i> ▪ <i>Droit de la propriété intellectuelle</i> ▪ <i>Droit des contrats</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Animer/encadrer une équipe pluridisciplinaire</i> ▪ <i>Négocier</i> ▪ <i>Conseiller et aider à la décision</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Esprit de synthèse</i> ▪ <i>Être à l'écoute</i> ▪ <i>Avoir la capacité d'adaptation</i> ▪ <i>Être réactif</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité
- Déplacements fréquents

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Développement de l'économie de la connaissance
- Prise en compte de l'impact du numérique sur les activités et la production

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Professionnalisation croissante du métier liée à la technicité et à la polyvalence
- Développement de la mobilité entre le public et le privé ou entre les établissements publics
- Compétences numériques et réseaux

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Conseiller les acteurs de la recherche dans une démarche de diffusion des résultats de recherche et les assister dans les choix techniques et logistiques. Porter à la connaissance des publics des découvertes scientifiques et susciter leur intérêt pour la recherche scientifique.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Contribuer à l'identification et au traitement de l'information scientifique en tenant compte du cadre référence, juridique, etc.
- Proposer des supports de diffusion appropriés aux domaines d'application et aux cibles: Communauté scientifique, public averti, grand public
- Former des acteurs de la recherche et apporter des conseils, outils et méthodes pour la valorisation des informations produites
- Définir des moyens techniques, humains et financiers, en interne et en externe, nécessaires aux actions de diffusion
- Mesurer l'impact médiatique et scientifique de la diffusion

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Compétences scientifiques, au moins dans un domaine et/ou discipline</i> ▪ <i>Domaines scientifiques de l'établissement, avec une approche pluridisciplinaire</i> ▪ <i>Techniques de recherche et d'analyse de l'information scientifique</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Évaluer les besoins des scientifiques en matière d'aide à la diffusion</i> ▪ <i>Anticiper les attentes des publics</i> ▪ <i>Disposer de compétences pédagogiques</i> ▪ <i>Travailler en réseau</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Avoir le sens pédagogique</i> ▪ <i>Avoir la capacité d'adaptation</i> ▪ <i>Avoir l'esprit de synthèse</i> ▪ <i>Avoir le sens de l'organisation</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Mondialisation de la diffusion de l'information liée aux technologies de l'information et de communication
- Concentration des acteurs et des opérateurs dans les milieux de l'édition scientifique, de la gestion de bases de données et de l'information en général
- Mise en réseau/ en commun de moyens des établissements de recherche et des universités
- Nouvelles attentes de la population en matière d'information scientifique et technique

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Expérience à l'international et expérience public-privé
- Compétences numériques et réseaux

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Développer et réaliser des dispositifs expérimentaux, adapter et mettre en œuvre les protocoles et les techniques nécessaires aux études scientifiques.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer à la conception et à la réalisation des expériences
- Valoriser des résultats et diffusion de l'information
- Conseiller et assister les utilisateurs
- Tenir un cahier de laboratoire (recueil, saisie des données, compte rendu et présentation des résultats, alimentation d'une base de données)
- Suivre des évolutions techniques dans le domaine d'activité, suggestions d'amélioration et d'adaptation nécessaire
- Faire de veille technologique

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Politiques de recherche et innovation ▪ Techniques et technologies mises en œuvre ▪ Organisation et fonctionnement de l'établissement ▪ Règles de déontologie, d'éthique et réglementation du domaine 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre au point ou adapter des techniques nouvelles ▪ Synthétiser ▪ Utiliser l'outil informatique et les logiciels du domaine ▪ Travailler en équipe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Être réactif ▪ Être rigoureux ▪ Avoir le sens de l'organisation ▪ Avoir l'esprit d'équipe

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements fréquents
- Travail en milieux à risques, confinés

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution des techniques d'analyse ou de synthèse
- Mutualisation des activités au sein des structures scientifiques
- Multiplication des domaines d'application

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement des connaissances techniques et développement de compétences pluridisciplinaires

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concevoir et développer des scénarios, des exercices et des systèmes de simulation.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Créer et faire fonctionner des systèmes de simulation
- Rechercher les améliorations à apporter au système
- Contrôler le bon fonctionnement des simulateurs et des scénarios de simulation
- Veiller à la standardisation de l'enseignement et des méthodes de travail sur les différents sites
- Coopérer avec les parties prenantes dans les développements des systèmes pour garantir la cohérence des outils de simulation
- Former les utilisateurs à la technique de la simulation lors de la réalisation des exercices

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Environnement professionnel du domaine d'activité</i> ▪ <i>Disciplines scientifiques</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Conseiller</i> ▪ <i>Concevoir un outil</i> ▪ <i>Contrôler</i> ▪ <i>Coopérer</i> ▪ <i>Expertiser</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Être rigoureux</i> ▪ <i>Être à l'écoute</i> ▪ <i>Avoir le sens de l'analyse</i> ▪ <i>Avoir le capacité d'organisation</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Montée en puissance de la simulation
Modernisation des outils de simulation

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Élargissement du champ d'expertise
- Nécessaire augmentation de la capacité d'évaluation
- Formation sur l'emploi des nouveaux systèmes

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Dispenser une formation initiale et continue dans l'enseignement supérieur, faire de la recherche fondamentale et appliquée et contribuer au dialogue entre sciences et société et avec les milieux sociaux professionnels.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Élaborer et transmettre des connaissances en s'appuyant sur les acquis de la recherche au titre de la formation initiale et continue
- Organiser un enseignement au sein des équipes pédagogiques en liaison avec les milieux professionnels, y compris le milieu médical, hospitalier, ambulatoire
- Participer à la vie administrative collective des établissements d'enseignement supérieur et à leurs conseils
- Valoriser des résultats de la recherche, diffuser la culture et l'information scientifique et technique
- Développer et coordonner la recherche fondamentale, appliquée et pédagogique

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingénierie pédagogique ▪ Cadre légal et déontologique ▪ Méthode d'investigation de la recherche ▪ Environnement professionnel institutionnel 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en œuvre les techniques d'investigation scientifique et les techniques documentaires ▪ Utiliser les technologies de l'information et de la communication ▪ Concevoir des outils pédagogiques adaptés aux publics concernés ▪ Travailler en équipe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir le sens de l'innovation/ créativité ▪ Avoir le sens de la pédagogie ▪ Avoir le sens des relations humaines ▪ Avoir le sens critique

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements fréquents
- Cumul d'activités pour les fonctions hospitalo-universitaires

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Synergie accrue entre enseignement supérieur, recherche publique et privée
- Développement des formations à distance et du tutorat, mentorat...

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Faire un usage adéquat, innovant des technologies de l'information et de la communication dans ses enseignements et projets de recherche
- Développement des démarches qualité en enseignement supérieur et en recherche

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter des projets de recherche fondamentale ou appliquée. Concevoir, développer et expérimenter de nouvelles méthodes ou technologies dans le cadre de dispositifs expérimentaux.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Concevoir, mettre au point et développer des démarches, méthodologies, protocoles, instruments et montages expérimentaux.
- Piloter tout ou partie d'un projet, d'une étude liée à l'accomplissement d'un projet de recherche
- Encadrer et animer un service ou une équipe, en situant l'activité dans le projet scientifique de l'établissement
- Organiser le recueil, la conservation et l'accès des échantillons ou des données
- Participer au traitement, à la valorisation et à la diffusion des résultats auprès des publics et réseaux professionnels concernés (rapports, publications, réunions, colloques, séminaires)
- Mettre en place et suivre le dispositif d'assurance qualité et de l'application des règles d'hygiène et de sécurité

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Domaine de spécialité</i> ▪ <i>Méthodes et techniques utilisées dans son domaine</i> ▪ <i>Règles de déontologie, d'éthique, et de réglementation (notamment d'hygiène et de sécurité) concernant le domaine</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Participer à la mise en œuvre des activités de recherche</i> ▪ <i>Valoriser les résultats et diffuser l'information</i> ▪ <i>Orienter et coordonner</i> ▪ <i>Encadrer/animer une quipe</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Avoir le sens de l'organisation</i> ▪ <i>Avoir le sens de la pédagogie</i> ▪ <i>Avoir la capacité d'adaptation</i> ▪ <i>Avoir l'esprit de synthèse</i>

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Mondialisation de la diffusion de l'information liée aux technologies de l'information et de communication
- Concentration des acteurs et des opérateurs dans les milieux de l'édition scientifique, de la gestion de bases de données et de l'information en général
- Mise en réseau/ en commun de moyens des établissements de recherche et des universités
- Nouvelles attentes de la population en matière d'information scientifique et technique

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Expérience à l'international et expérience public-privé
- Compétences numériques et réseaux

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Mettre en œuvre une démarche scientifique pour produire, exploiter et diffuser des connaissances en vue d'en certifier certaines, d'en produire de nouvelles ou d'en reformuler d'anciennes.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Réaliser des travaux de recherche fondamentale, appliquée, élaborer des projets de recherche et valoriser les résultats
- Collecter et conserver des données bibliographiques, d'observation
- Coordonner des travaux de recherche fondamentale et appliquée
- Former à la recherche et par la recherche les jeunes chercheurs
- Diffuser la culture et l'informatique scientifique et technique
- Participer aux actions de coopération internationale
- Participer à l'administration de la recherche
- Participer à la diffusion de l'innovation

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Politique de recherche, développement et d'innovation</i> ▪ <i>Méthodes, techniques utilisées et bonnes pratiques dans son domaine de spécialité</i> ▪ <i>Cadre légal et déontologique</i> ▪ <i>Méthode d'investigation de la recherche</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Déterminer les méthodes adaptées, valider des résultats et les publier</i> ▪ <i>Conduire un projet de recherche</i> ▪ <i>Pratiquer les techniques d'investigation scientifique et les techniques documentaires</i> ▪ <i>Travailler au sein d'une équipe</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Avoir le sens de l'innovation/ créativité</i> ▪ <i>Être rigoureux</i> ▪ <i>Avoir le maîtrise de soi et la capacité à la prise de risque</i> ▪ <i>Avoir le sens des relations humaine</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements fréquents

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution importante des cadres techniques, environnementaux et sociétaux
- Développement du continuum entre recherche fondamentale et appliquée
- Diversification des sources de financement

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Accroissement des relations avec l'environnement de la recherche

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Articuler la mise en œuvre de la politique nationale de recherche avec celle de la structure de recherche. Animer, coordonner, orienter la stratégie de recherche de la structure.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Élaborer la stratégie de recherche de l'entité
- Définir, concevoir et mettre en œuvre des programmes de recherche
- Développer et mettre en œuvre des orientations scientifiques et en défendre le bien-fondé auprès des instances nationales
- Développer et animer un réseau avec des acteurs internes et externes
- Expertiser et participer à des instances d'évaluation
- Contribuer à des projets de recherche avec des partenaires académiques et industriels et à la recherche de financements associés
- Organiser la valorisation des résultats de la recherche et contribuer à l'innovation

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Politique de recherche et d'innovation</i> ▪ <i>Culture pluridisciplinaire</i> ▪ <i>Règles de déontologie du domaine d'activité</i> ▪ <i>Environnement professionnel du domaine d'activité</i> ▪ <i>Systèmes d'information et environnement</i> ▪ <i>Anglais ou autre langue</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Concevoir un projet, une démarche</i> ▪ <i>Évaluer</i> ▪ <i>Conduire un partenariat</i> ▪ <i>Promouvoir un projet, une action, un dispositif</i> ▪ <i>Anticiper</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Avoir le sens de l'innovation/ Créativité</i> ▪ <i>Avoir le sens de l'initiative</i> ▪ <i>Avoir la capacité d'adaptation</i> ▪ <i>Avoir le sens des relations humaines</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements fréquents

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Diversification des modes de financement
- Synergie entre enseignement supérieur, recherche publique et privée
- Montée des données ouvertes, prégnance de nouvelles pratiques liées au numérique

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement des compétences de management et budgétaires
- Capacité à travailler en réseau au niveau national, international
- Mobilité fonctionnelle et géographique

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Mettre en œuvre, dans le cadre d'un protocole établi, des techniques dans un domaine donné.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Mettre en œuvre des techniques et des méthodes exigées pour la réalisation des programmes
- Participer à la mise au point du matériel scientifique et des appareils spécialisés
- Contrôler la bonne marche des expériences
- Maintenir l'opérationnalité des systèmes, des appareils et assister les utilisateurs
- Tenir un cahier d'expériences (recueil et saisie des données, compte rendu des résultats et observations, présentation des résultats)
- Alimenter une base de données

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Domaine d'activité et techniques du domaine</i> ▪ <i>Règles de déontologie, d'éthique et de réglementation du domaine</i> ▪ <i>Principes de fonctionnement des matériels et outils utilisés dans le domaine</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Travailler et communiquer au sein d'une équipe et avec son environnement professionnel</i> ▪ <i>Utiliser les outils, les matériels, les produits selon un protocole établi</i> ▪ <i>Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité du domaine de spécialité</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Être rigoureux</i> ▪ <i>Avoir la capacité d'adaptation</i> ▪ <i>Avoir le sens de l'organisation</i> ▪ <i>Avoir l'esprit d'équipe</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements fréquents
- Le cas échéant, travail en milieux à risques, confinés ou dans des conditions extrêmes (fond marin, haute altitude...)

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Automatisation des procédures, des installations
- Mutualisation des activités au sein des structures scientifiques
- Évolution des normes et des règles d'expérimentation

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement des connaissances, techniques et développement des compétences pluridisciplinaires

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

-

Études, Audit et évaluation

Le domaine fonctionnel Études, audit et évaluation regroupe les emplois qui contribuent à l'analyse des données socio-économiques, nécessaires à l'appréciation de la qualité et la performance de l'action publique pour aider à la prise de décision organisationnelle et opérationnelle

ÉTUDES, AUDIT, EVALUATION, CONTROLE INTERNE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Accompagner et expertiser l'application des politiques publiques et l'action administrative ainsi que le respect des obligations liées à une réglementation et formuler des recommandations

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Élaborer ou participer à l'élaboration d'un programme d'audit
- Conduire un audit
- Analyser les enjeux ou les risques en tenant compte des orientations reçues, des informations, des données et des documents disponibles
- Concevoir et mettre en place des instruments de pilotage de l'activité d'audit et de diagnostic
- Assurer le suivi et la synthèse de l'activité d'audit
- Formuler des recommandations et des propositions d'actions
- Restituer à la structure auditée les constats et les recommandations

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Organisation, fonctionnement et missions des services et administrations de l'État • Droit applicable au secteur audité • Techniques d'audit • Techniques d'analyse des risques 	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre une méthode, une technique, un outil, un système • Analyser un document • Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité • Conduire un projet, une démarche • Conduire un entretien • Communiquer 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir le sens de la pédagogie • Avoir le sens critique • Avoir le sens des relations humaines • Avoir le sens de l'organisation

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements
- Autonomie
- Risque de tensions en situation d'audit

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Simplification de la gestion des procédures
- Complexité technique croissante des processus audités
- Mise en cause croissante des interventions et décisions administratives
- Volonté d'amélioration de l'efficacité des ressources investies

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Besoin croissant de compétences d'auditeur dans les services

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

ÉTUDES, AUDIT, EVALUATION, CONTROLE INTERNE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Réaliser des études qualifiant une situation existante, analyser les écarts par rapport à une norme ou un objectif et proposer les scénarios et les plans d'actions susceptibles d'améliorer à terme la performance d'une politique publique

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Mettre au point des projets d'études en contribuant à définir leur objet, en identifiant les sources d'information et en rédigeant, si nécessaire, un cahier des charges
- Réaliser les études par le traitement et l'analyse des données, la mise en place d'un processus itératif de validation auprès des acteurs et contributeurs
- Valoriser les résultats par leur restitution sous des formes diverses
- Présenter les résultats et les préconisations éventuelles
- Assurer une veille stratégique

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Environnement administratif, institutionnel et politique • Techniques du domaine d'activité • Techniques de collecte et de traitement de l'information • Outils et méthodes en matière de statistiques • Méthodologie prospective 	<ul style="list-style-type: none"> • Conduire un projet, une démarche • Mettre en œuvre une technique, un outil, un système du domaine d'activité • Dialoguer • Rédiger • Communiquer 	<ul style="list-style-type: none"> • Être rigoureux • Avoir le sens de l'analyse • Avoir le sens de la pédagogie

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

ÉTUDES, AUDIT, EVALUATION, CONTROLE INTERNE

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Respect du secret statistique ou professionnel

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Importance croissante d'une culture de communication
- Rapidité d'évolution des technologies de l'information et de la communication
- Prise en compte des problèmes liés à l'environnement et au développement durable

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Spécialisation et participation accrue à des équipes pluridisciplinaires
- Nécessité d'une formation permanente aux nouvelles méthodologies et technologies de l'information et de la communication

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

ÉTUDES, AUDIT, EVALUATION, CONTROLE INTERNE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contrôler, évaluer, accompagner et expertiser l'application des politiques publiques ainsi que l'action administrative et le respect des obligations liées à une réglementation et proposer des plans d'action adaptés

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Élaborer ou participer à l'élaboration du programme d'audit et/ou de contrôle
- Réaliser des missions d'audit, d'évaluation, de contrôle et des enquêtes
- Analyser les enjeux et/ou les risques en tenant compte des orientations reçues, des informations, des données disponibles et sélectionner des cibles
- Concevoir et mettre en place des instruments de pilotage de l'activité d'audit ou de contrôle
- Assurer le suivi et la synthèse de l'activité d'audit et/ou de contrôle
- Formuler des recommandations et des propositions d'action

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Organisation, fonctionnement et missions des entités contrôlées • Techniques et réglementations relevant du domaine de compétence • Techniques d'enquête, de contrôle, d'audit et d'analyse de risque 	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre une procédure, technique dudomaine d'activité • Évaluer • Conduire un projet • Analyser un contexte/une problématique • Décider • Communiquer 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir le sens de la pédagogie • Avoir le sens critique • Avoir le sens des relations humaines • Avoir le sens de l'organisation

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

ÉTUDES, AUDIT, EVALUATION, CONTROLE INTERNE

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements sur une zone géographique étendue
- Autonomie
- Risque de tensions en situation de contrôle et/ou d'audit

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Simplification de la gestion des procédures
- Complexité technique croissante des processus contrôlés
- Mise en cause croissante des interventions et décisions administratives

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

•

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

•

ÉTUDES, AUDIT, EVALUATION, CONTROLE INTERNE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concevoir, impulser, accompagner une démarche qualité et faire vivre le système de management de la qualité au sein d'une structure ou au profit d'une politique publique.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Proposer une politique qualité en lien avec les enjeux de la structure et les moyens de la mettre en œuvre
- Déployer la démarche qualité afin de mettre en œuvre les directives des décideurs et d'obtenir les éventuels labels ou certifications attendus
- Piloter le plan d'amélioration et organiser le dispositif d'écoute-clients (organisation et suivi des enquêtes client, des réclamations, des audits, des non-conformités)
- Construire le système de management de la qualité
- Apporter des conseils pour l'amélioration continue de l'organisation (gestion, sécurité développement durable...)
- Assurer la conformité au référentiel choisi
- Veiller au renouvellement des labels ou des certifications
- Participer aux projets de conduite du changement menés dans l'organisation

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les référentiels métiers • Techniques d'audit • Techniques d'analyse des processus, des risques • Gestion de projet • Méthodes, techniques et outils d'évaluation des démarches qualité • Environnement professionnel du domaine d'activité 	<ul style="list-style-type: none"> • Conduire un projet, une démarche qualité • Conseiller • Modéliser un processus • Communiquer • Rendre compte • Animer 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir le sens critique • Avoir le sens de la pédagogie • Avoir le sens de l'innovation • Être créatif • Avoir le sens de l'analyse

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

ÉTUDES, AUDIT, EVALUATION, CONTROLE INTERNE

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Renforcement de l'approche par la qualité et les certifications
- Intégration des problèmes liés à l'environnement et au développement durable

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Spécialisation et participation accrue à des équipes pluridisciplinaires
- Professionnalisation accrue en matière de techniques d'évaluation, d'audit et du conseil

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

ÉTUDES, AUDIT, EVALUATION, CONTROLE INTERNE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Définir un programme d'études ou de statistiques, le faire réaliser, assurer la validation des résultats obtenus et organiser leur mise en valeur.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Concevoir et piloter un programme d'études et/ou de statistiques en fonction des demandes des commanditaires institutionnels ou de propositions émanant de son propre service
- Diriger le service en définissant les priorités d'action, en répartissant les travaux entre les chargés d'études et d'évaluation ou en les confiant à des ressources externes et en négociant les moyens
- Valider les résultats obtenus par les chargés d'études et d'évaluation ou par les prestataires externes
- Mener des travaux d'expertise et d'appui en matière d'études et de statistiques auprès des partenaires internes et externes
- Gérer les relations avec les acteurs du domaine (fournisseurs de données, institutions statistiques, organismes scientifiques...), notamment dans le cadre de partenariats
- Participer à des appels d'offres et des appels à projets
- Mener une veille prospective sur les travaux d'études similaires effectués dans d'autres secteurs publics ou privés.

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Environnement administratif, institutionnel et politique • Techniques du domaine d'activité • Techniques de collecte et de traitement de l'information • Outils et méthodes en matière de statistiques • Méthodologie prospective • Conduite et gestion de projet 	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluer • Travailler en réseau • Communiquer • Reformuler • Élaborer un programme de travail 	<ul style="list-style-type: none"> • Être rigoureux • Avoir le sens de l'analyse • Avoir un esprit de synthèse • Avoir le sens de l'organisation

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

ÉTUDES, AUDIT, EVALUATION, CONTROLE INTERNE

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Respect du secret statistique ou professionnel
- Déplacements

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement de la communication sur les méthodes et les résultats
- Développement de l'audit interne et de la démarche qualité
- Rapidité d'évolution des techniques de systèmes d'information
- Développement des études pluridisciplinaires complexes

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Augmentation du temps consacré à la mise en valeur des résultats et à la communication
- Nécessité de se tenir au courant de l'évolution des techniques de systèmes d'information

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

Finances publiques

Le domaine fonctionnel Finances publiques regroupe les emplois relatifs à la gestion des finances publiques, en matière de ressources, de dépenses, d'établissement et de vérification des comptes publics

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la tenue des comptes de l'État, des collectivités locales et des établissements publics.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Tenir la comptabilité de l'État, des collectivités locales et des établissements publics
- Mettre en œuvre le contrôle interne comptable pour garantir la qualité des comptes
- Tenir la caisse: accueil des usagers et maniement des fonds numéraires
- Analyser les comptes

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Comptabilité générale et comptabilité publique</i> ▪ <i>Normes comptables (cadre normatif, concepts et règles)</i> ▪ <i>Applications informatiques métier</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Consolider et analyser des séries et tableaux de chiffres</i> ▪ <i>Utiliser les outils du contrôle interne comptable</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Être rigoureux</i> ▪ <i>Être réactif</i> ▪ <i>Avoir le sens des relations humaines</i> ▪ <i>Faire preuve d'esprit d'équipe</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Nouvelles exigences liées à la qualité comptable
- Développement des moyens de paiement dématérialisés

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement de l'expertise et de l'analyse comptable

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

- Responsable de la centralisation
- Chargé de la comptabilité

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contrôler et assurer le paiement des dépenses de l'État, des collectivités locales et des établissements publics (dépenses ordinaires, d'investissement, marchés publics, rémunérations et pensions des fonctionnaires, etc.).

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Contrôler des dépenses (pièces justificatives, imputation budgétaire, disponibilité des crédits et de la trésorerie, etc) en application du plan de contrôle
- Gérer des opérations de règlement (prise en charge des mandats de paiement, vérification des coordonnées bancaires, ordre de virement, etc)
- Suivre des marchés publics (avances, acomptes, retenues de garanties, cessions de créance)
- Tenir la comptabilité de la dépense
- Être en relations avec les services gestionnaires (services dépeniers), les créanciers et le secteur bancaire

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Finances publiques ▪ Réglementation de la dépense publique et des moyens de paiement ▪ Référentiels, cycles et processus comptables ▪ Applications informatiques métier ▪ Réglementation des marchés publics, des délégations de service public, des pensions et de la rémunération 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en œuvre les procédures de contrôle de la dépense ▪ Utiliser et produire des restitutions d'informations ▪ Appliquer les règles de traçabilité ▪ Assurer une mission de conseil auprès des services gestionnaires ▪ Effectuer une recherche documentaire et réglementaire 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Être rigoureux ▪ Être réactif ▪ Avoir le sens des relations humaines

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement des services facturiers (mise en œuvre d'un nouveau cadre comptable)
- Mise en place de nouveaux outils informatiques

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement des compétences en matière d'analyse du risque
- Accroissement du rôle d'expert et de conseil auprès des services gestionnaires
- Adaptation et formation aux nouveaux outils et nouvelles procédures

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Économie-Finances

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé de la dépense
- Contrôleur de régularité

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Mettre en œuvre la législation, les procédures et la gestion fiscale du domaine privé et public de l'Etat, des collectivités locales et d'autres organismes publics.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Évaluer tous types de biens (immeubles, droits immobiliers, biens meubles) pour le compte de l'Etat, des collectivités locales et autres organismes publics
- Expertiser le parc immobilier de l'État et des projets immobiliers des collectivités locales
- Réaliser et contrôler des opérations immobilières de l'État (acquisitions, prises à bail, cessions)
- Reformuler les biens meubles du domaine privé de l'Etat
- Fixer des conditions financières des opérations de gestion du domaine public et privé, rédiger les actes
- Suivre et mettre à jour le référentiel immobilier de l'État

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Droit de l'expropriation et de l'urbanisme</i> ▪ <i>Marché immobilier local</i> ▪ <i>Applications informatiques métier</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Communiquer</i> ▪ <i>Evaluer</i> ▪ <i>Maîtriser les délais</i> ▪ <i>Analyser une information, un document, une réglementation</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Être rigoureux</i> ▪ <i>Être réactif</i> ▪ <i>Avoir la maîtrise de soi</i> ▪ <i>Avoir le sens de l'organisation</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements fréquents

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Formation aux nouveaux outils, procédures et méthodes de travail (loi organique relative aux lois de finances)

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation aux évolutions (réglementation applicable, outils informatiques utilisés et organisation du service)

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE**

Economie-Finance

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Responsable en gestion domaniale
- Gestionnaire de patrimoine

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Mettre en œuvre des procédures de recouvrement à l'amiable et contentieux des créances de l'État, des collectivités locales et des établissements publics (impôts, amendes, etc.)

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Accueillir le public et gérer des paiements dématérialisés (mensualisation, prélèvement à l'échéance...)
- Gérer des procédures de recouvrement à l'amiable: encaissement, octroi et suivi des délais de paiement
- Mettre en œuvre des actions de recouvrement forcé et des mesures conservatoires
- Traiter comptablement le recouvrement (prise en charge, apurement des comptes, admission en non-valeurs)
- Suivre des procédures contentieuses

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Droit Fiscal</i> ▪ <i>Réglementation des procédures en matière de recouvrement</i> ▪ <i>Réglementation des procédures collectives</i> ▪ <i>Maitriser des applications métier</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Mettre en œuvre les procédures de recouvrement adaptées</i> ▪ <i>Maitriser les délais et anticiper les échéances</i> ▪ <i>Rendre compte des actes de poursuite engagés</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Être rigoureux</i> ▪ <i>Être réactif</i> ▪ <i>Avoir le sens des relations humaines</i> ▪ <i>Avoir le sens de l'organisation</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Réorganisation des structures de travail
- Dimension relationnelle accrue
- Développement des moyens de paiement dématérialisés
- Mise en place du prélèvement à la source

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation et formation aux nouveaux outils, procédures et méthodes de travail
- Développement des compétences relationnelles et adaptation aux nouveaux moyens de communication

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

- Chargé du recouvrement

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la gestion bancaire et le conseil à la clientèle publique

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Gérer les comptes des organismes soumis à l'obligation de dépôts de fonds au Trésor public (collectivités locales, établissements publics nationaux et locaux, régisseurs de l'État et des collectivités locales)
- Assurer des services bancaires personnalisés et conseiller en matière de placements
- Participer au contrôle et au suivi des risques

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Marchés financiers, produits et services bancaires et fiscalité associée</i> ▪ <i>Perspectives conjoncturelles et économiques</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Mettre en œuvre une technique, un outil, un système du domaine d'activité bancaire et commercial</i> ▪ <i>Gérer une relation client</i> ▪ <i>Travailler en réseau</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Être rigoureux</i> ▪ <i>Être réactif</i> ▪ <i>Avoir le sens de l'organisation</i> ▪ <i>Avoir le sens des relations humaines</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE**TENDANCES D'ÉVOLUTION****FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Dématérialisation (banque en ligne) et développement de la monétique
- Renforcement du dispositif de contrôle interne et de lutte contre la fraude
- Promotion de nouveaux services bancaires auprès des collectivités

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation et formation aux nouveaux outils, nouvelles procédures et méthodes de travail
- Compétences techniques accrues
- Développement du savoir-faire commercial

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE**

Economie-Finances

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Gestionnaire de comptes

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la gestion des impôts des particuliers et des professionnels.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Informer les usagers
- Gérer les impôts des particuliers (impôt sur le revenu, impôts locaux) et des professionnels (impôts sur les sociétés, TVA...) : saisie des éléments déclaratifs, calcul des bases d'imposition, suivi des dossiers des contribuables...
- Surveiller le système déclaratif et relancer les défaillants
- Instruire les réclamations contentieuses et les remises gracieuses

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Droit fiscal</i> ▪ <i>Droit commercial</i> ▪ <i>Technicité fiscale</i> ▪ <i>Applications informatiques métier</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Maîtriser les délais</i> ▪ <i>Anticiper</i> ▪ <i>Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Avoir la capacité d'adaptation</i> ▪ <i>Être rigoureux</i> ▪ <i>Être réactif</i> ▪ <i>Faire preuve de discrétion</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Réorganisation des structures de travail

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation et formation aux nouveaux outils, nouvelles procédures et méthodes de travail

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE**

Economie-finance

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Responsable de Gestion et du Contentieux

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la gestion des procédures de dédouanement, de contrôle des opérations commerciales et faciliter les démarches des opérateurs économiques.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Réaliser les contrôles documentaires et physiques de marchandises
- Analyser des opérations de dédouanement des entreprises en vue de leur présenter les procédures douanières les mieux adaptées
- Gérer les agréments des opérateurs
- Établir des conventions douanières et d'assistance personnalisées
- S'assurer du respect des engagements souscrits par les opérateurs

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Droit douanier, droit fiscal</i> ▪ <i>Réglementation relative à l'octroi et à la gestion des procédures douanières</i> ▪ <i>Environnement économique</i> ▪ <i>Comptabilité commerciale</i> ▪ <i>Applications informatiques métier</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Effectuer une recherche documentaire et Réglementaire</i> ▪ <i>Mettre en œuvre les procédures de Vérification</i> ▪ <i>Travailler en réseau</i> ▪ <i>Auditer</i> ▪ <i>Rédiger des actes juridiques</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Avoir le sens de l'analyse</i> ▪ <i>Être rigoureux</i> ▪ <i>Avoir le sens des relations humaines</i> ▪ <i>Être réactif</i>

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Poursuite de la dématérialisation et de la simplification de l'ensemble des procédures douanière

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Évolutions réglementaires dans le domaine du dédouanement

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE**

Economie-Finances

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé du dédouanement des marchandises

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Informer, conseiller et assurer la gestion des situations individuelles des fonctionnaires et procéder à la liquidation des pensions civiles et militaires (premier droit, décès en activité et réversion) et des pensions d'invalidité.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Contrôler, liquider et concéder (attribution d'un numéro de pension) des dossiers de pensions civiles et militaires de retraite et des prestations d'invalidité
- Examiner des demandes d'attribution de pensions de réversion, liquider et concéder des prestations correspondantes
- Contrôler des dossiers de pensions civiles et militaires et des prestations d'invalidité
- Analyser des dossiers contentieux et proposer de solutions, rédiger des rejets

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Code des pensions civiles et militaires de retraite ▪ Code de la sécurité sociale ▪ Statuts général et particuliers de la Fonction publique ▪ Applications informatiques métier 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyser une demande de liquidation (juridiques, techniques,...) ▪ Conseiller ▪ Rédiger des courriers ▪ Travailler en réseau 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Être rigoureux ▪ Être réactif ▪ Avoir le sens de l'organisation ▪ Avoir le sens du dialogue ▪ Avoir l'esprit d'équipe

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Poursuite des actions de modernisation de la gestion des retraites
- Transfert de la responsabilité des comptes individuels retraite au service des retraites de l'État pour tous les employeurs
- Intégration de l'ensemble des employeurs d'État dans le dispositif de traitement des demandes de pension
- Développement et diversification de la relation usagers

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Impacts sur les procédures de traitement de la chaîne des pensions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Superviser et assurer le déroulement et la conformité des opérations douanière. Conseiller et accompagner ses clients pour une gestion optimum et sécurisée des coûts et conditions de circulation de leurs marchandises à l'international

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Mettre en place des procédures de sécurité internes visant à diminuer le risque de non-conformité et mettre en place des solutions correctives, le cas échéant
- Suivre l'évolution de la réglementation douanière, diffuser l'information, conseiller et former les services concernés
- Valider les déclarations officielles auprès des services des douanes et être garant du respect des réglementations et contraintes douanières
- Communiquer sur les risques associés au non-respect des réglementations douanières
- Valider les conditions de transactions d'importation et d'exportation de marchandises
- Accompagner dans les procédures de contrôle et de litige
- Assurer l'animation d'un réseau douanier (dans les groupes internationaux)

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Connaissances juridiques, réglementations internationales</i> ▪ <i>Connaissance des procédures douanières</i> ▪ <i>Maîtrise des procédures comptables et des voies de recouvrement douanier</i> ▪ <i>Maîtrise des techniques de transit et des pratiques de transport international multimodal</i> ▪ <i>Connaissance de l'outil informatique</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Maitriser le travaille en réseau, en interne et en externe</i> ▪ <i>Maitriser les techniques de négociation et de persuasion</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Avoir le sens de l'analyse</i> ▪ <i>Être réactif</i> ▪ <i>Résistance au stress</i>

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements fréquents
- Flexibilité des horaires

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Dématérialisation des procédures douanières
- Centralisation des formalités douanières

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Évolutions réglementaires dans le domaine du dédouanement

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE**

Economie et Finance

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Responsable de la législation

Gestion budgétaire et financière

Le domaine fonctionnel Gestion budgétaire et financière regroupe les emplois relatifs à l'élaboration et au suivi de la programmation budgétaire, à l'exécution budgétaire et comptable et à son contrôle ainsi qu'à l'aide au pilotage financier.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Collecter et synthétiser des éléments d'aide à la décision afin d'appuyer les processus de programmation, d'allocation et de suivi des ressources budgétaires.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Documenter le processus d'allocation des ressources par l'analyse et la synthèse des demandes budgétaires et la proposition d'éléments d'arbitrages
- Appuyer l'objectivation et la justification de la dépense publique par des études d'appui à la programmation budgétaire, à la rédaction de la documentation budgétaire destinée au Parlement
- Suivre l'exécution budgétaire en procédant à l'analyse des consommations de crédits, à l'expertise des opportunités de réallocation des ressources

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Principes de gestion en mode lolfeb</i> ▪ <i>Nouveaux processus budgétaires et Comptables</i> ▪ <i>Outils de pilotage budgétaire</i> ▪ <i>Enjeux de gestion des structures et de leurs budgets</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Analyser</i> ▪ <i>Hiérarchiser et qualifier les priorités</i> ▪ <i>Conseiller</i> ▪ <i>Diffuser l'information</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Être autonome</i> ▪ <i>Être rigoureux</i> ▪ <i>Avoir l'esprit d'équipe</i> ▪ <i>Être réactif</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Pics d'activité en fonction du calendrier budgétaire

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Impératif de soutenabilité des dépenses publiques (justification des dépenses et renforcement du suivi des risques budgétaires)
- Améliorer l'articulation entre budgétisation, programmation et exécution
- Valorisation des données de comptabilité générale

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement du niveau de technicité de la gestion publique
- Renforcement de l'utilisation des systèmes d'information financiers

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer le traitement des aspects financiers des décisions de gestion prises par les services gestionnaires de la sphère « métier », et fournir des éléments d'analyse concernant l'exécution de ces décisions (projections, restitutions)

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Traiter des actes financiers relatifs aux décisions de gestion prises par les services gestionnaires concernant les mouvements de crédits, le suivi des engagements juridiques, la certification de service fait, l'émission de titres de perception
- Réaliser des opérations budgétaires et comptables associées par la tenue des comptabilités générale, budgétaire et auxiliaire et la réalisation des opérations de fin de gestion
- Interfacer avec les services comptables de la Direction générales de finances publiques (DGFIP) pour les demandes de paiement et le traitement des factures ainsi qu'avec les fournisseurs pour les aspects financiers des commandes publiques
- Aider les services gestionnaires en matière de pilotage financier dans le cadre de contrats de service par la production et l'analyse de projections et de restitutions
- Animer des processus transverses au sein du service financier à compétences partagées en qualité de référent technique, de chargé de formation continue et de garant de la qualité Comptable

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Règles et processus budgétaires et comptables ▪ Systèmes d'information ▪ Méthode et démarche qualité ▪ Techniques de management 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure ▪ Analyser une information, un document, une réglementation ▪ Synthétiser des informations, un document ▪ Rendre compte ▪ Travailler en réseau ▪ Organiser une activité 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Être rigoureux ▪ Avoir l'esprit d'équipe ▪ Avoir le sens des relations humaines ▪ Être réactif

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Pics d'activité en fonction du calendrier budgétaire
- Prise en compte d'un environnement progiciel

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Modernisation et rationalisation de l'organisation de la chaîne financière
- Développement du mode gestion facturier
- Exigences de performance et de qualité de l'exécution de la fonction financière
- Généralisation de la dématérialisation des échanges et développement de la relation numérique et avec les services prescripteurs et les fournisseurs
- Valorisation des données de comptabilité générale

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement de l'exigence des normes et processus financiers
- Professionnalisation des métiers financiers
- Renforcement des dispositifs de contrôle interne

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contribuer à concevoir et promouvoir les dispositifs de contrôle interne budgétaire et de contrôle interne comptable et accompagner leur déploiement.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Élaborer et suivre les activités de contrôle relatives aux mesures de traitement des risques relevant des référentiels de contrôle interne budgétaire et de contrôle interne comptable
- Diffuser des normes budgétaires et comptables, interministérielles et ministérielles auprès des services
- Accompagner les agents dans la mise en œuvre des normes précitées
- Accompagner, sur un plan méthodologique, les démarches visant à renforcer la robustesse des processus financiers
- Participer à la diffusion des démarches précitées
- Coopérer avec les services en charge du budget, des traitements comptables et de l'exécution financière et des structures interministérielles de contrôles internes

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Règles, processus et outils budgétaires et comptables ▪ Organisation, méthodes et processus ▪ Techniques de management 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyser ▪ Rédiger ▪ Synthétiser des informations, un document ▪ Diffuser une information, une publication ▪ Conduire un projet ▪ Conseiller 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir l'esprit de synthèse ▪ Être rigoureux ▪ Avoir le sens de la pédagogie ▪ Avoir le sens des relations humaines

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Variation de la charge de travail en fonction des calendriers de contrôle préétablis
- Prise en compte d'un environnement progiciel

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Modernisation et rationalisation de l'organisation de la chaîne financière
- Renforcement des dispositifs de contrôle interne dans une perspective d'appréciation des risques financiers, de
- valorisation des données de comptabilité générale (approche financière et patrimoniale) et d'accompagnement des réformes
- Articulation du contrôle interne budgétaire et du contrôle interne comptable

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Professionnalisation des métiers de contrôle interne et de maîtrise des risques

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Gestionnaire en contrôle interne budgétaire (CIB)
- Gestionnaire ne contrôle interne comptable (CIC)

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Gérer les procédures afférentes aux actes générateurs de dépense et/ou de recettes et garantir leur conformité tant juridique (légalité) que financière (enveloppes budgétaires), et participer aux opérations de clôture.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Gérer des aspects financiers (actes de dépenses et de recettes) des décisions prises par les services dotés de la capacité d'ordonnancement et du pouvoir adjudicateur
- Suivre la programmation et la gestion des crédits par leurs pilotage
- Coopérer avec les services en charge du budget, des achats, du contrôle interne et de la comptabilité ainsi qu'avec des acteurs externes
- Recenser les opérations à inscrire au titre des opérations de clôture

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Règles et processus budgétaires et comptables ▪ Techniques de négociation et de communication ▪ Organisation et fonctionnement du service gestionnaire de rattachement et des procédures de gestion financière 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contrôler ▪ Négocier ▪ Diffuser une information 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Être rigoureux ▪ Être réactif ▪ Avoir l'esprit d'équipe ▪ Être autonome

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Modernisation et rationalisation de l'organisation de la chaîne financière
- Exigences de performance et de qualité de l'exécution de la fonction financière
- Valorisation des données de la comptabilité générale

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement du niveau de technicité de la gestion publique
- Nécessité croissante d'une gestion efficiente des services financiers

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concevoir et animer un dispositif d'aide au pilotage et améliorer la connaissance des coûts de l'action publique et optimiser le rapport entre les moyens financiers engagés et les résultats de l'activité des structures publiques.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Aider à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie dans une démarche de performance conforme aux objectifs ministériels (PAP, RAP, BOP, contrats d'objectifs, ...)
- Développer des outils de mesure des résultats et de pilotage adaptés aux enjeux opérationnels
- Concevoir, mettre en place et actualiser les dispositifs de suivi des objectifs et des coûts, analyser les résultats et proposer des mesures correctives
- Préparer le dialogue de gestion et la définition du dispositif de performance

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Outils et techniques du contrôle de gestion ▪ Gestion budgétaire et comptable ▪ Gestion des ressources humaines ▪ Systèmes d'information ▪ Contrôle interne et démarche qualité 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Travailler en réseau ▪ Analyser des données ▪ Conseiller ▪ Communiquer ▪ Conduire un projet ▪ Rédiger 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Être rigoureux ▪ Avoir le sens de l'innovation/ créativité ▪ Être à l'écoute ▪ Avoir le sens de la pédagogie

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Pics d'activité en fonction du calendrier budgétaire

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Amélioration de l'articulation entre budgétisation, programmation et exécution
- Développement de la connaissance des coûts et des approches analytiques
- Évolution des systèmes d'information décisionnelle et de leurs interconnexions
- Valorisation des données de comptabilité générale

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement du fonctionnement en réseau permettant d'entretenir la professionnalisation du métier
- Prise en compte accrue de la dimension technique du traitement des données et de la conception d'outils
- Implication dans la conduite de démarches transversales et dans l'accompagnement du changement

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Participer à la maîtrise de l'exécution des lois de finances, identifier et prévenir les risques financiers et analyser les facteurs explicatifs de la dépense.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Analyser la soutenabilité budgétaire (budgets et actes de dépense)
- Apprécier la qualité de l'information financière lors de la programmation et de la prévision d'exécution budgétaires
- Analyser des déterminants et des circuits de la dépense
- Informer et conseiller des ordonnateurs et des opérateurs

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principes de gestion en mode lolfeb ▪ Nouveaux processus budgétaires et Comptables ▪ Réglementation et référentiels budgétaires et comptables ▪ Techniques de management 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identifier, analyser et qualifier les écarts constatés avec les normes budgétaires et comptables ▪ Conseiller ▪ Diffuser l'information ▪ Animer une équipe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Être rigoureux ▪ Avoir le sens des relations humaines ▪ Être réactif ▪ Avoir le sens des responsabilités

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Pics d'activité en fonction du calendrier budgétaire
- Prise en compte d'un environnement progiciel

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution du contrôle budgétaire vers un contrôle des risques financiers
- Nécessaire articulation du contrôle budgétaire externe avec les processus de contrôle interne des risques financiers au sein des ministères et des opérateurs

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement du niveau de technicité de la gestion publique
- Renforcement de l'utilisation des systèmes d'information financiers

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Accompagner les chefs de projet dans la préparation et la mise en œuvre des contrats de partenariat ou des contrats complexes et apporter une expertise en matière de techniques financières.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Élaborer l'analyse financière et budgétaire attendue à chaque étape du projet
- Réaliser l'analyse des coûts du projet et modéliser les opérations
- Rédiger le rapport d'analyse du projet et suivre les contrats
- Constituer et/ou maintenir un réseau de contacts et de référents
- Assurer la coordination des différents acteurs (services ministériels, prestataires externes)
- Assurer la veille réglementaire et documentaire sur les financements complexes et innovants

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Outils d'analyse financière</i> ▪ <i>Techniques de programmation et outils de simulation</i> ▪ <i>Marchés publics, contrats de partenariat, fiscalité publique et privée et fiscalité de la domanialité publique</i> ▪ <i>Concepts de comptabilité générale, budgétaire et nationale</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Modéliser un processus</i> ▪ <i>Expertiser</i> ▪ <i>Conduire un projet, une démarche</i> ▪ <i>Rechercher des données, des informations</i> ▪ <i>Valider une solution, une information</i> ▪ <i>Coordonner</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Faire preuve de curiosité intellectuelle</i> ▪ <i>Être rigoureux</i> ▪ <i>Avoir le sens des relations humaines</i> ▪ <i>Avoir la capacité d'adaptation</i>

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Prise en compte du fonctionnement des entreprises privées

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Innovation en matière financière
- Modernisation de la gestion publique
- Recherche de financements innovants
- Prise en compte des perspectives patrimoniales et de la valorisation des données comptables

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Consolidation du niveau d'expertise (importance de la veille et de la formation)
- Mise à jour de l'évaluation des besoins et de l'identification des prestataires disposant des compétences recherchées

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE**

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Expert chargé d'étude procédure et stratégie ingénierie financière (SIF)

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer l'identification et la gestion comptable des immobilisations et des stocks détenues par l'Etat dans le système d'information financier et participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des stratégies patrimoniales (schémas directeurs, plans de patrimoine ou projets de valorisation).

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Identifier et gérer des immobilisations et des stocks par des inventaires physiques, l'assignation de valeur réelle ou vénale, le suivi des cessions, acquisitions, locations
- Participer à l'amélioration de la qualité des données réelles et comptables afférentes au patrimoine de l'État (diagnostics, analyses, contrôles des actes et des justificatifs)
- Développer et mettre à jour les référentiels de gestion
- Coopérer avec les services gestionnaires de biens, responsables logistiques, les comptables publics et les services interministériels rattachés aux ministères financiers

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principes de la comptabilité générale ▪ Référentiel des normes comptables de l'État ▪ Contrôle interne comptable ▪ Maîtrise des applications informatiques métiers 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anticiper ▪ Coordonner ▪ Dialoguer ▪ Contrôler ▪ Conduire le changement 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Être rigoureux ▪ Avoir le sens de l'analyse ▪ Être réactif ▪ Avoir le sens des responsabilités

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement d'une gestion professionnelle du patrimoine de l'État
- Développement de l'externalisation de la gestion de certains actifs
- Évolutions normatives comptables

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement du niveau de technicité de la gestion publique
- Renforcement de l'utilisation des systèmes d'information financiers

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Procéder au paiement des dépenses et/ou à l'encaissement des recettes de l'État pour le compte du comptable public et tenir la comptabilité de ces opérations.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Payer des dépenses et/ou encaisser des recettes
- Contrôler les éléments juridiques et comptables nécessaires au paiement des dépenses ou à l'encaissement des recettes
- Tenir les comptabilités associées aux opérations et en rendre compte auprès du comptable public
- Optimiser la performance et la qualité de la gestion de la régie, en lien avec le responsable du contrôle interne
- Organiser l'activité de la régie et encadrer une équipe (suppléant et mandataires éventuels)

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Règles et processus budgétaires et comptables ▪ Méthode et démarche qualité ▪ Techniques de management 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure ▪ Synthétiser des informations, un document ▪ Rendre compte ▪ Travailler en réseau ▪ Organiser une activité ▪ Encadrer un groupe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Être rigoureux ▪ Faire preuve de discrétion ▪ Avoir le sens des relations humaines ▪ Être réactif

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Pics d'activité en fonction du calendrier budgétaire et de gestion
- Responsabilité personnelle et pécuniaire du régisseur

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Modernisation et rationalisation de l'organisation de la chaîne financière
- Exigences de performance et de qualité de l'exécution de la fonction financière

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement de l'exigence des normes et processus financiers
- Renforcement des dispositifs de contrôle interne

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Officier spécialiste en charge de la trésorerie militaire

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter l'utilisation des ressources en crédits et emplois d'une ou plusieurs unités budgétaires en lien avec les objectifs de performance de la politique publique.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Élaborer le budget des unités budgétaires en calibrant les ressources en crédits et en emplois en lien avec les résultats et les cibles de performance
- Optimiser l'allocation des ressources en répartissant les crédits, les emplois et la redistribution en cours d'exécution
- Suivre la programmation et l'exécution budgétaire en pilotant les crédits, les emplois et le rythme des dépenses associées
- Rendre compte des résultats de l'exécution budgétaire en interne et en externe
- Travailler en interaction avec les autres acteurs de la fonction financière

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Principes de gestion en mode lolfeb</i> ▪ <i>Nouveaux processus budgétaires et Comptables</i> ▪ <i>Fonctionnement des structures décisionnelles du ministère et des politiques publiques mises en œuvre</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Manager et animer une équipe</i> ▪ <i>Coordonner</i> ▪ <i>Conduire une négociation</i> ▪ <i>Arbitrer</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Être rigoureux</i> ▪ <i>Avoir le sens des relations humaines</i> ▪ <i>Être réactif</i> ▪ <i>Avoir le sens des responsabilités</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Pics d'activité en fonction du calendrier budgétaire

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Impératif de soutenabilité des dépenses publiques (justification des dépenses et renforcement du suivi des risques budgétaires)
- Recherche d'une meilleure articulation entre budgétisation, programmation et exécution
- Valorisation des données de comptabilité générale

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement du niveau de technicité de la gestion publique
- Renforcement de l'utilisation des systèmes d'information financiers

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter une structure chargée de l'exécution financière des actes de gestion pris par les services prescripteurs, s'assurer de la performance et de la qualité de l'exécution et animer la chaîne financière dans le cadre de contrats de service.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Diriger le centre de services partagés (CSP) en organisant l'activité du centre, en élaborant les contrats de service et en gérant les ressources humaines
- Superviser le contrôle et la validation des actes de gestion réalisés pour le compte des services prescripteurs
- Conseiller les services prescripteurs, notamment par la production de restitutions et/ou d'alertes financières
- Mobiliser les acteurs autour des enjeux de performance et de qualité de la chaîne financière et assurer l'interface avec les services comptables afin d'en garantir la fluidité
- Veiller à la qualité des prestations fournies et au respect des procédures et des délais dans le cadre des contrats de service
- Coopérer avec les services en charge du budget, y compris la direction du budget, des achats, du contrôle interne et de la comptabilité

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Règles, processus et outils budgétaires et comptables (Lolféb, commande publique) ▪ Environnement professionnel ▪ Méthode et démarche qualité 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyser une information, un document ▪ Synthétiser des informations, un document ▪ Piloter une activité ▪ Animer un réseau ▪ Conseiller 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir le sens de la pédagogie ▪ Sens des relations humaines ▪ Être Réactif ▪ Avoir le sens de l'organisation

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Pics d'activité en fonction du calendrier budgétaire
- Prise en compte d'un environnement progiciel

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Modernisation et rationalisation de l'organisation de la chaîne financière
- Développement du mode gestion facturier
- Exigences de performance et de qualité de l'exécution de la fonction financière
- Généralisation de la dématérialisation des échanges et développement de la relation numérique avec les services prescripteurs et les fournisseurs
- Valorisation des données de comptabilité générale

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement de l'exigence des normes et processus financiers
- Professionnalisation des métiers financiers
- Renforcement des dispositifs de contrôle interne
- Nécessité croissante d'une gestion efficiente des services financiers

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Officier en charge de l'exécution financière

Laboratoires

Le domaine fonctionnel Laboratoires regroupe les emplois qui concourent à la réalisation d'analyses et d'expertises techniques et scientifiques.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Préparer et réaliser des analyses techniques, scientifiques et/ou des activités expérimentales dans le cadre de procédures définies

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Préparer et/ou réaliser des analyses techniques ou scientifiques
- Préparer et exécuter des protocoles prévus
- Exploiter des résultats d'analyses
- Maintenir et entretenir des matériels
- Appliquer les règles d'hygiène, de santé, de sécurité et de conditions de travail

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques et réglementation de la spécialité ▪ Règles d'hygiène, de santé, de sécurité et de conditions de travail ▪ Techniques d'entretien et de désinfection ▪ Environnement professionnel 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure ▪ Manipuler un matériel ▪ Appliquer une règle, un règlement ▪ Travailler en équipe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir le sens de l'organisation ▪ Être rigoureux ▪ Avoir la capacité d'adaptation

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Utilisation potentielle de produits dangereux
- Strict respect des règles d'hygiène, de santé, de sécurité et de conditions de travail

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Exigence croissante en matière de règles d'hygiène, de santé, de sécurité et de travail
- Application des règles environnementales
- Évolution des normes et de la réglementation
- Exigence croissante d'efficacité dans la réalisation des analyses et des activités expérimentales

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Augmentation des qualifications requises
- Formation tout au long de la vie
- Adaptabilité aux évolutions technologiques et aux protocoles de travail
- Démarche d'assurance qualité (accréditation)

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

•

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la direction administrative, technique et scientifique d'un laboratoire dans le cadre de la politique définie par l'administration

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Concevoir les orientations stratégiques de l'administration et les décliner au sein de l'entité dans les domaines budgétaire, scientifique et technique
- Mobiliser les ressources humaines et les moyens matériels pour atteindre les objectifs prévus et répondre aux commandes
- Contrôler l'application des règles d'hygiène, de santé, de sécurité et de conditions de travail
- Mettre en place la démarche qualité

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Culture scientifique du domaine ▪ Normes, techniques et réglementation applicables à l'entité ▪ Règles de gestion administrative et budgétaire ▪ Droit de la propriété intellectuelle 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Communiquer ▪ Promouvoir une action, une démarche ▪ Encadrer un groupe ▪ Coordonner 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir le sens de l'organisation ▪ Être rigoureux ▪ Avoir le sens des responsabilités et esprit de décision ▪ Être à l'écoute

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Utilisation potentielle de produits dangereux
- Strict respect des règles d'hygiène, de santé, de sécurité et de conditions de travail

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Diversification des moyens de financement
- Importance de la notion de performance, notamment en matière de recherche
- Renforcement des exigences de qualité (normatives et réglementaires)
- Mise en œuvre des exigences environnementales

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Actions de formation tout au long de la vie
- Conduite du changement

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

•

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Organiser les activités analytiques, développer des techniques et protocoles destinés à l'analyse scientifique et assurer l'encadrement d'une composante du laboratoire

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Organiser et mettre en œuvre des analyses et/ou des expériences
- Surveiller et contrôler les résultats des analyses
- Concevoir et mettre en œuvre des techniques et des protocoles
- Exploiter et valoriser les résultats des travaux
- Mettre en œuvre des procédures qualité
- Contrôler l'application des règles d'hygiène, de santé, de sécurité et de conditions de travail
- Assurer une veille scientifique et méthodologique

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Culture scientifique de sa spécialité ▪ Techniques et réglementation de sa composante ▪ Techniques de management ▪ Environnement professionnel 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organiser une activité ▪ Conduire un projet, une démarche ▪ Exploiter une information, une donnée ▪ Encadrer un groupe ▪ Communiquer ▪ Rédiger 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir le sens de l'organisation ▪ Être rigoureux ▪ Avoir le sens de l'innovation/créativité ▪ Avoir le sens des relations humaines

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Utilisation potentielle de produits dangereux
- Strict respect des règles d'hygiène, de santé, de sécurité et de conditions de travail

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Importance de la notion de performance
- Renforcement des exigences de qualité (normatives et réglementaires)
- Mise en œuvre des exigences environnementales

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement des compétences pluridisciplinaires
- Professionnalisation permanente
- Adaptabilité aux évolutions technologiques et aux protocoles de travail
- Démarche d'assurance qualité (accréditation)

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

•

Logistique et maintenance

Le domaine fonctionnel Logistique et maintenance regroupe les emplois qui concourent à la permanence des missions de l'État en assurant la mise à disposition des ressources en matières, matériels et services ainsi que le maintien en condition opérationnelle des matériels et équipements.

LOGISTIQUE ET MAINTENANCE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Préparer et effectuer la distribution de documents (courriers, colis, catalogues, journaux, prospectus, publicité, ...) auprès des administrations selon des consignes et des impératifs de délais

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Trier et assembler le courrier, les imprimés, selon les destinataires
- Distribuer les documents selon les consignes de diffusion auprès des administrations ou entreprises privées
- Collecter le courrier auprès des services internes et réaliser les opérations d'expédition
- Contrôler la réalisation du programme de distribution

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des techniques d'expressions orales et écrites • Connaître le plan urbain • Maîtrise des techniques de manutention 	<ul style="list-style-type: none"> • Procédures de vérification d'identité • Organisation et planification d'une tournée 	<ul style="list-style-type: none"> • Être consciencieux • Avoir le sens relationnel • Être discret • Être organisé

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

LOGISTIQUE ET MAINTENANCE

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Bonne condition physique
- Aptitudes à la manutention
- Déplacements fréquents

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

-

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

-

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

LOGISTIQUE ET MAINTENANCE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Organiser la gestion et la mise à disposition de ressources et moyens logistiques, produits, matériaux ou objets

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Estimer les quantités de produits à commander à partir de l'état des stocks, des prévisions d'écoulement, de la périodicité des commandes et du délai de livraison des fournisseurs
- Définir les besoins de commande afin d'anticiper les risques de rupture
- Gérer l'obsolescence des produits et le sur-stock
- Gérer les tâches administratives liées au fonctionnement des approvisionnements
- Veiller au respect des engagements contractuels

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Logistique • Hygiène, sécurité et conditions de travail • Achats et marchés publics • Organisation, méthode et processus 	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer des flux, des stocks • Travailler en équipe • Planifier • Organiser une activité • Négocier 	<ul style="list-style-type: none"> • Être rigoureux • Avoir le sens des relations humaines • Être réactif • Être le sens de l'organisation

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Maîtrise des dépenses publiques
- Exigence croissante de qualité de service
- Externalisation de certaines prestations
- Contraintes environnementales

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des compétences en lien avec ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chef de section approvisionnements

9 LOGISTIQUE ET MAINTENANCE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Réaliser et entretenir les voiries et espaces verts du domaine de l'État

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Réaliser et entretenir des voiries et/ou réseaux routiers
- Réaliser et entretenir les réseaux urbains (eau, assainissement, électricité, gaz)
- Créer des espaces verts dans une logique éco- responsable et le respect de l'environnement du site
- Entretenir des espaces verts et des lieux publics dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site
- Superviser et contrôler, le cas échéant, la réalisation de travaux des espaces verts ou de la voirie

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Environnement et développement durable • Environnement professionnel du domaine d'activité • Maintenance entretien • Hygiène, sécurité, conditions de travail en extérieur 	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer une maîtrise d'ouvrage • Manipuler un matériel, une marchandise • Manœuvrer un engin spécialisé • Organiser une activité • Travailler en équipe 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir l'esprit d'équipe • Sens de l'organisation • Sens de l'innovation / créativité • Être persévérant

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Travail majoritairement effectué en extérieur

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolutions technologiques (motorisation du matériel)
- Prise en compte de l'environnement (chantiers propres)
- Progression de l'externalisation des travaux par entreprise au vue des diminutions d'effectifs en régie
- Évolution de la réglementation de la sécurité

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Formation permanente des personnels

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Jardinier / Paysagiste

LOGISTIQUE ET MAINTENANCE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter, manœuvrer des véhicules ou engins spéciaux, y compris des engins de manutention, servant à la réalisation de chantiers ou pour assurer le transport individuel ou collectif de personnes ainsi que celui du matériel, de matériaux ou de denrées

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Conduire des véhicules, poids lourds et légers, de transport en commun et d'engins spéciaux (pelleteuses, chariots, grues...)
- Préparer, organiser et piloter la mission conformément à l'ordre de transport
- Appliquer les règles de sécurité, en particulier pour le transport de matières dangereuses
- Contrôler la conformité du chargement et du conditionnement
- Réaliser l'arrimage pour le transport de fret
- Réaliser les manœuvres d'embarquement et de débarquement du véhicule sur une plate-forme aérienne, routière, maritime, fluviale ou voie ferrée
- Conseiller sur l'utilisation et les capacités de l'engin et de ses équipements

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Règles de circulation et de sécurité • Réglementation du domaine d'activité • Notions de mécanique • Techniques de navigation, de lecture de plans et de cartes • Notions de secourisme • Logistique 	<ul style="list-style-type: none"> • Manœuvrer un engin spécial • Manipuler un matériel, une marchandise • Gérer une situation de stress 	<ul style="list-style-type: none"> • Être autonome • Avoir le sens des relations humaines • Avoir la maîtrise de soi • Avoir la capacité d'adaptation

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Aptitude physique et médicale
- Horaires variables, possibilité d'astreintes
- Permis, certificats ou autorisations spécifiques de conduite

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement de l'électronique embarquée
- Maîtrise des dépenses publiques

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement des connaissances relatives à la géolocalisation
- Formation à l'utilisation des différentes aides à la conduite et au pilotage
- Utilisation d'interfaces de dialogue numériques et tactiles

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

LOGISTIQUE ET MAINTENANCE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concevoir et préparer des repas, les conditionner, les stocker et les distribuer dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Confectionner des plats à l'aide des techniques et des règles de fabrication culinaires
- Élaborer des menus
- Réaliser des tâches annexes afférentes au poste de cuisinier (déboitage, épluchage, lavage et entretien des locaux)
- Gérer les approvisionnements, les achats et les équipements
- Participer au contrôle quantitatif et qualitatif des marchandises
- S'assurer du respect des bonnes pratiques d'hygiène et de sécurité alimentaire applicables à l'ensemble des processus
- Le cas échéant, mettre en œuvre les prescriptions édictées au titre de l'assurance-qualité

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Art culinaire • Techniques de service et de restauration • Diététique • Hygiène, sécurité et conditions de travail • Gestion budgétaire et comptable • Bureautique et outils collaboratifs 	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser une activité • Travailler en équipe • Planifier • Maîtriser les délais • Gérer des flux, des stocks • Accueillir 	<ul style="list-style-type: none"> • Être rigoureux • Être réactif • Avoir la capacité d'adaptations • Être autonome

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

LOGISTIQUE ET MAINTENANCE

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Amplitude horaire
- Station debout
- Manutention de charges
- Exposition au froid et à la chaleur

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement de recommandations nutritionnelles
- Maîtrise des dépenses publiques
- Externalisation
- Réglementation européenne en matière d'hygiène alimentaire et de traçabilité des denrées
- Exigence en matière de nourriture biologique et équilibrée

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des compétences en lien avec ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chef de cuisine
- Cuisinier
- Second (e) en cuisine

9 LOGISTIQUE ET MAINTENANCE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la veille sur la documentation à caractère technique et le suivi des certifications obtenues, diffuser les évolutions et contrôler sa mise en application.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Mettre à jour quotidiennement les informations techniques et logistiques
- Transmettre aux techniciens les tâches à réaliser dans le cadre de travaux et chantiers de maintenance
- Contrôler le respect des nomenclatures de travail
- Mener la veille documentaire et diffuser les évolutions réglementaires ou de procédures vers les techniciens ayant à les connaître et à les utiliser
- Assurer la traçabilité et la légalité des missions de maintenance
- Former les techniciens aux évolutions de la réglementation et des procédures

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Logistique • Hygiène, sécurité et conditions de travail • Gestion budgétaire et comptable • Bureautique, outils collaboratifs, bases de données 	<ul style="list-style-type: none"> • Mener une veille • Contrôler • Communiquer • Expliquer • Diffuser une information 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité d'adaptation • Être rigoureux • Réactivité • Sens de l'organisations

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Expérience en maintenance du fond documentaire
- Formation et recyclage régulier obligatoire pour exercer

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Généralisation des systèmes de gestion numériques de bases documentaires
- Exigence croissante de qualité de service (délais, communication...)
- Mise en place d'environnements contrôlés de navigabilité

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des compétences en lien avec les évolutions des matériels soutenus

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chef de service documentation technique MT

9 LOGISTIQUE ET MAINTENANCE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer le contrôle de la conformité de produits, matériels, systèmes ou équipements fournis par les prestataires internes ou externes

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Recueillir les besoins des clients internes et externes en matière de qualité des systèmes produits, matériels et équipements
- Réaliser les prestations adéquates d'assurance qualité des fournitures
- Déterminer les règles, processus et outils liés à la qualité produit et veiller à leur respect par les fournisseurs
- Mettre en œuvre le processus d'évaluation qualité établi au niveau national, européen ou international
- Piloter, le cas échéant, la performance du service en matière d'assurance qualité des fournitures
- Mesurer la satisfaction des clients

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Le produit, le matériel ou système contrôlé • Achats et marchés publics • Contrôle, audit et évaluation • Organisation, méthode et processus 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser un besoin • Concevoir un dispositif • Évaluer • Gérer une relation client • Rédiger • Expertise 	<ul style="list-style-type: none"> • Être rigoureux • Maîtrise de soi • Sens des relations humaines • Faire preuve de discrétion

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements fréquents
- Intervention fréquente sur des matériels destinés à l'exportation

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Augmentation de la part d'activité sur les matériels destinés à l'exportation
- Évolutions des normes qualité vers une approche par l'estimation et le management des risques
- Utilisation des outils d'ingénierie système dans la conception des matériels

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Augmentation de l'importance de la maîtrise de l'Anglais
- Développement de la part des activités liées à l'analyse des risques relatifs à la production industriels
- Besoin de maîtrise des nouveaux outils liés à l'ingénierie système

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Technicien en qualité

9 LOGISTIQUE ET MAINTENANCE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Organiser et coordonner les missions et la mise à disposition des moyens pour le transport de personnes et/ou de marchandises à partir de moyens terrestres, maritimes ou aériens.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Mettre à disposition des véhicules terrestres, maritimes ou aériens
- Gérer l'utilisation et la maintenance d'une flotte des véhicules terrestres, maritimes ou aériens
- Planifier les missions de transport en établissant des plannings respectant la réglementation en vigueur
- Anticiper, le cas échéant, les ruptures de charge
- Vérifier la cohérence et la bonne exécution des missions
- Établir des indicateurs liés au transport (délais d'acheminement, rotations, flux, état des moyens, ...)
- Renseigner le commanditaire sur la mission en cours
- Veiller à la sécurité des biens et des personnes au regard de la réglementation Hygiène, Sécurité et Conditions de Travail et de la réglementation routière

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Logistique multimodale • Transport de personnes et de marchandises, y compris matières dangereuses • Hygiène, sécurité et conditions de travail • Bureautique et outils collaboratifs 	<ul style="list-style-type: none"> • Travailler en équipe • Planifier • Maîtriser les délais • Gérer des flux, des stocks 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité d'adaptation • Être rigoureux • Réactivité • Sens de l'organisation

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Maîtrise du potentiel d'emploi et des temps incompressibles d'indisponibilité de certains moyens (impératifs de maintenance, visites périodiques, ...)
- Gestion pérenne de la ressource humaine (prévention de l'usure, la fatigue et la lassitude des conducteurs)
- Complexité croissante de la réglementation nationale et internationale relative aux transports

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement de capacités d'écoute et de management
- Aptitudes à effectuer de la veille technique
- Bien connaître les évolutions de la réglementation nationale et internationale relative aux transports

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chef de peleton manutention, Chef Pool transport

LOGISTIQUE ET MAINTENANCE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter et manœuvrer un bâtiment de navigation maritime ou fluviale, ou participer à sa conduite.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Conduire un bâtiment nautique ou participer à sa conduite
- Suivre la navigation
- Assurer et vérifier l'exécution des manœuvres
- Assurer la veille nautique
- Mettre en œuvre les procédures de transmissions radiotéléphoniques
- Mettre en œuvre la réglementation en matière de signalement
- Encadrer l'équipage, le cas échéant
- Assurer le quart, le cas échéant

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Droit fluvial et maritime, règles de conduite d'un bâtiment nautique • Techniques maritimes et de navigation • Spécificités techniques et opérationnelles des équipements • Anglais / anglais maritime 	<ul style="list-style-type: none"> • Appliquer une réglementation, une procédure • Anticiper les situations sensibles • Rendre compte • Travailler en équipe 	<ul style="list-style-type: none"> • Être à l'écoute • Être rigoureux • Être réactif • Avoir la maîtrise de soi

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

LOGISTIQUE ET MAINTENANCE

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Qualifications pour la conduite de bâtiment de navigation
- Permanences et astreintes

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

-

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Expert en manœuvre et conduite nautique

LOGISTIQUE ET MAINTENANCE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Réaliser des opérations de manutention, de magasinage, de stockage et de distribution de matériel, dans le respect des règles de sécurité et de qualité. Réaliser des opérations de maintenance de premier niveau des matériaux ou objets.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Vérifier les bonnes conditions de réception de la commande
- Manipuler et stocker des produits, matériaux ou objets à l'aide éventuellement d'appareils de manutention
- Conditionner et préparer la distribution des produits, des matériaux ou des objets
- Gérer le suivi administratif des mouvements de stocks
- Réaliser des inventaires réguliers
- Assurer la maintenance de premier niveau sur certains matériels ou objets

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Logistique • Hygiène, sécurité et conditions de travail • Bureautique 	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer des flux, des stocks • Travailler en équipe • Manipuler un matériel, une marchandise • Manœuvrer un engin spécialisé 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir le sens de l'organisation • Être autonome • Avoir le sens de l'initiative

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Aptitude physique

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Diminution des tâches et de leur pénibilité
- Développement de la polyvalence et rationalisation des tâches
- Développement de la gestion en flux tendus
- Dématérialisation de la commande

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des compétences en lien avec ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Défense
Intérieur
Economie-Finances
Agriculture-Forêt

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Manutentionnaire
- Assistant logistique
- Magasinier

9 LOGISTIQUE ET MAINTENANCE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Réaliser les opérations techniques d'entretien des ouvrages, infrastructures, équipements et/ou bâtiments de l'État, dans un ou plusieurs corps de métiers.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Diagnostiquer et contrôler les équipements relevant de sa ou ses spécialités (maçonnerie, électricité, menuiserie, serrurerie, peinture,..) et en déduire les interventions de maintenance courante à titre préventif ou curatif
- Effectuer les travaux d'entretien
- Coordonner son intervention avec d'autres corps de métiers
- Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels
- Mettre en œuvre des processus de travail éco- responsables utilisant des matériaux écologiques
- Organiser le chantier dans le respect des règles sanitaires et environnementales afin de limiter les nuisances, recycler les déchets, assurer l'information des usagers.

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Bâtiments, infrastructure, immobilier • Environnement professionnel du domaine d'activité • Maintenance entretien • Hygiène, sécurité, conditions de travail en extérieur 	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer une maîtrise d'ouvrage • Manipuler un matériel, une marchandise • Manœuvrer un engin spécialisé • Organiser une activité • Travailler en équipe 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir l'esprit d'équipe • Sens de l'organisation • Sens de l'innovation créativité • Être persévérant

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements sur site

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution réglementaire
- Normes sécuritaires dans l'exercice du métier
- Évolution de l'environnement professionnel

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Besoins de formation et actualiser les connaissances

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Technicien charpentier couvreur, Technicien carreleur

LOGISTIQUE ET MAINTENANCE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Accueillir les bénéficiaires ou clients, assurer le service, le cas échéant, leur sécurité dans les structures hôtelières et/ou de restauration.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Accueillir les bénéficiaires, clients ou passagers et appliquer les règles protocolaires
- Mettre en place et délivrer les prestations hôtelières ou de restauration
- Utiliser et entretenir les équipements spécifiques du lieu d'activité
- Mettre en œuvre les réglementations propres à l'activité (HSCF, HCCPA...) ou au lieu d'activité (ERP, cabine d'aéronef...) pour assurer la sécurité des personnes
- Le cas échéant, organiser les activités commerciales, tenir un comptoir de ventes et participer à son approvisionnement
- Le cas échéant, promouvoir les produits, articles et services

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Techniques de service et de restauration • Techniques d'accueil • Hygiène, sécurité et conditions de travail • Droit, réglementation lié au milieu professionnel • Règles du protocole 	<ul style="list-style-type: none"> • Accueillir • Mettre en œuvre une technique, un outil, un système du domaine d'activité • Organiser une activité • Travailler en équipe • Gérer une relation client 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir le sens des relations humaines • Avoir la capacité d'adaptation • Être réactif • Être rigoureux

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

LOGISTIQUE ET MAINTENANCE

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Station debout
Amplitude et décalage horaire

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Exigence croissante de qualité de service
- Externalisation

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des compétences en lien avec ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Maître d'hôtel
- Coiffeur
- Agent polyvalent service restauration

LOGISTIQUE ET MAINTENANCE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter un aéronef de surveillance, de contrôle ou de transport.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Appliquer les règles de l'air à la conduite de l'aéronef
- Réaliser des missions de transport aérien de personnes ou de matériels
- Préparer la mission au sol sur le plan administratif, sécuritaire, logistique...
- Assurer la liaison technique avec le contrôle aérien
- Maintenir ses qualifications techniques et opérationnelles

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Documentation aéronautique nationale et internationale • Anglais aéronautique • Capacités techniques et opérationnelles de l'appareil et de ses équipements 	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre une technique, un système du domaine d'activité • Travailler en équipe • Évaluer la situation • Gérer une situation de stress 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir le sens de l'analyse • Être réactif • Être rigoureux • Avoir la maîtrise de soi

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

LOGISTIQUE ET MAINTENANCE

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

Aptitude physique et médicale
Le cas échéant, transport de personnalités

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Adaptation des aéronefs et des normes aéronautiques

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Formations complémentaires liées au pilotage ou à la réalisation de nouvelles missions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Défence

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Pilote d'avion transport
- Pilote CDT de bord

9 LOGISTIQUE ET MAINTENANCE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la mise en œuvre technique d'un drone et réaliser les vols de repérage.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Piloter un drone à distance en tenant compte de la réglementation aéronautique, de l'environnement aéronautique et du domaine de vol
- Être en charge du lancement, de la récupération et de la sécurisation du transport de drones
- Effectuer des missions de surveillance, de reconnaissance, de renseignements ou d'appui aux opérations à l'aide des systèmes embarqués sur le drone
- Utiliser, le cas échéant, les systèmes de transmission radio avec le contrôle aérien et les forces au sol ou aériennes soutenues par l'utilisation d'un drone
- Analyser, en lien avec l'interprète images, les informations captées par le drone

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Techniques de collecte et de traitement de l'information • Documentation techniques d'un matériel • Règles de mise en œuvre d'un matériel ou d'un équipement • Anglais 	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser un besoin • Mettre en œuvre une technique, un système du domaine d'activité • Recueillir des informations • Travailler en équipe • Exploiter une information 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire preuve d'initiative • Faire preuve de réactivité • Être rigoureux • Faire preuve de discrétion

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Pilotage déporté au sol (écart de perception image/action et ergonomie du poste de contrôle au sol du système de drones)
- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Montée en puissance de la capacité drone
- Nouveaux standards de drones

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Formation aux nouvelles technologies
- Emplois de reconversion pour pilotes expérimentés

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Opérateur drone, Technicien drone

LOGISTIQUE ET MAINTENANCE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Préparer, reproduire des documents, exécuter les travaux de finition des opérations d'impression et conditionner les documents produits pour la livraison

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Reproduire en nombre, par photocopie ou tirage, des documents-papier
- Concevoir les maquettes des documents à reproduire sous format papier ou numérique
- Proposer de solutions techniques relatives aux travaux demandés
- Élaborer, le cas échéant, des devis à destination des donneurs d'ordre
- Exécuter des opérations de façonnage et de conditionnement
- Réparer des pannes mineures, identifier des pannes graves et contacter la maintenance

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Technique du domaine d'activité • Logistique • Bureautique 	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre une technique, un outil, un système du domaine d'activité • Analyser un besoin • Travailler en équipe • Diffuser une information, une publication 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir le sens de l'innovation/créativité • Être rigoureux • Faire preuve de discrétion • Avoir le sens de l'organisation

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

LOGISTIQUE ET MAINTENANCE

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Polyvalence technique

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement des supports numériques
- Exigence d'économies d'énergie et de papier

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des compétences en lien avec ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Imprimeur reprographe

LOGISTIQUE ET MAINTENANCE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Organiser, piloter, coordonner le soutien logistique et contrôler la gestion des flux et des stocks de matières et de matériels dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Diriger et animer une structure à vocation logistique, de transport, de maintenance, de restauration ou hôtellerie
- Mettre en œuvre un ou plusieurs processus organisationnels
- Planifier et gérer les besoins budgétaires et techniques ainsi que les coûts
- Élaborer et mettre en place des procédures de gestion des flux et des stocks
- Contrôler le respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Organiser et coordonner la répartition des moyens et leur mise à disposition
- Superviser les prestataires externes et contrôler la bonne exécution de leurs interventions
- Contrôler la qualité du service rendu pour l'ensemble des activités du site

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Logistique • Hygiène, sécurité et conditions de travail • Achats et marchés publics • Organisation, méthode et processus 	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer des flux, des stocks • Travailler en équipe • Planifier • Organiser une activité • Négocier • Anticiper 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir la capacité d'adaptation • Être réactif • Avoir le sens de l'organisation • Être rigoureux

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

LOGISTIQUE ET MAINTENANCE

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

--

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Maîtrise des dépenses publiques
- Exigence de qualité de service
- Externalisation de certaines prestations
- Contraintes environnementales

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des compétences en lien avec ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Défence	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable logistique et du soutien pétrolier
---------	--

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

LOGISTIQUE ET MAINTENANCE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Réaliser des opérations de propreté, de nettoyage et d'entretien des surfaces, locaux, équipements selon la réglementation d'hygiène et de sécurité

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Préparer le matériel adapté
- Entretien des locaux
- Eliminer par aération, désodorisation, les pollutions de lieux
- Nettoyer du matériel ou un équipement
- Baliser les zones glissantes

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des techniques d'expressions orales et écrites • Gestion du temps 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser des équipements • Entretien une surface, un sol, un espace • Maîtrise des outils et produits de ménage 	<ul style="list-style-type: none"> • Être rigoureux • Être distrait • Être dynamique

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Aptitude physique

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Diminution des tâches et de leur pénibilité et externalisation de certains métiers techniques

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des compétences en lien avec ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

LOGISTIQUE ET MAINTENANCE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Fournir l'expertise technique nécessaire au développement, à l'entretien et au maintien des conditions opérationnelles d'un équipement, matériel, armement, système ou réseau complexes et contribuer à la réalisation des opérations de maintenance de celui-ci

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Assurer l'interface technique entre les utilisateurs et les prestataires internes ou externes
- Conseiller les utilisateurs pour le choix des équipements, matériels, systèmes ou réseaux, de leur lieu de stockage et d'entretien, des actes de contrôle et de maintenance à réaliser
- Assurer le suivi technique des moyens mis à disposition (contrôle technique, diagnostic de panne, audit qualité...) et la veille technologique
- Rédiger, diffuser et faire appliquer des documents réglementaires d'emploi et de maintenance des équipements, matériels, systèmes ou réseaux
- Réaliser ou faire réaliser les actes d'entretien, de maintenance et de reconditionnement des équipements, matériels, systèmes ou réseaux
- Contrôler la remise en état et l'exécution des opérations dans le respect des procédures de maintenance et des règles de sécurité en vigueur

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Technique du domaine d'activité • Maintenance-entretien • Méthodes et techniques de contrôle • Hygiène, sécurité et conditions de travail 	<ul style="list-style-type: none"> • Travailler en équipe • Mettre en œuvre une technique, un outil, un système • Diagnostiquer • Planifier • Contrôler 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir la capacité d'adaptation • Être rigoureux • Être réactif • Avoir le sens de l'organisation

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

LOGISTIQUE ET MAINTENANCE

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Contraints horaires
- Manipulation de matières dangereuses et application de procédures de sécurité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Désaffection pour les filières de formation technique
- Évolution technologique permanente de ces métiers
- Concurrence forte du secteur privé pour les branches de haute précision
- Développement des contraintes environnementales impactant potentiellement les conditions d'exercice du métier

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation permanente des compétences en lien avec ces évolutions
- Développement des actes de maintenance prédictive pour maintenir au mieux la disponibilité opérationnelle des équipements, matériels, systèmes ou réseaux complexes

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Opérateur de maintien en conditions opérationnelles

LOGISTIQUE ET MAINTENANCE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Réaliser des opérations de stockage, d'assemblage, de distribution, de maintenance préventive et corrective, d'élimination sur tous types de munitions, systèmes pyrotechniques (poudres, explosifs...) et associés

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Recevoir et distribuer des moyens pyrotechniques (explosifs, munitions,...)
- Respecter et faire respecter les règles de sécurité de pyrotechnie et les règles d'hygiène, sécurité et conditions de travail
- Organiser un magasin de stockage des moyens pyrotechniques
- Utiliser des moyens pyrotechniques et mise en œuvre d'opérations pyrotechniques
- Détruire des munitions, le cas échéant
- Effectuer des opérations de surveillance et de sécurité pyrotechnique

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Technique du domaine d'activité • Hygiène, sécurité et conditions de travail • Discipline scientifique • Bureautique et outils collaboratifs 	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer des flux, des stocks • Diagnostiquer • Mettre en œuvre les techniques du métier • Travailler en équipe 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir la capacité d'adaptation • Être rigoureux • Avoir le sens de l'organisation

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

LOGISTIQUE ET MAINTENANCE

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Astreintes éventuelles

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Sophistication des moyens pyrotechniques
- Évolutions technologiques et informatiques

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des compétences en lien avec ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Technicien en armement et en pyrotechnie

9 LOGISTIQUE ET MAINTENANCE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Remettre en état ou rénover une pièce en textile et/ou en matériau souple à l'aide de machines-outils ou à la main. Assurer l'ensemble du processus de réparation.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Effectuer des actes de réparation, de rénovation sur les textiles et des matériaux souples, naturels ou synthétiques, exécuter des travaux de couture
- Utiliser les matériels et les entretenir
- Réaliser des pièces, des éléments spécifiques ou particuliers
- Réceptionner et stocker les pièces et produits nécessaires pour les textiles et les matériaux souples
- Tracer et lire divers patronages correspondant aux articles à réparer ou à monter
- Suivre les schémas de montage des notices techniques

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Textiles et matériaux souples • Hygiène, sécurité et conditions de travail 	<ul style="list-style-type: none"> • Travailler en équipe • Planifier • Maîtriser les délais • Gérer des flux, des stocks 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité d'adaptation • Être rigoureux • Réactivité • Sens de l'organisation

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Le cas échéant, délais contraints

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Connaissances techniques des domaines du textile (fabrication, confection et contrôle)
- Expérience dans le domaine de la fabrication et contrôle des matériaux souples

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

-

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Tailleurs-couturier, Maître tailleur spécialisé

Numérique et systèmes d'information et de communication

Le domaine fonctionnel Numérique et Systèmes d'Information et de Communication regroupe les emplois qui concourent à la collecte, au stockage, à la protection et à l'exploitation des données de l'administration et de ses usagers, tout en concevant et maintenant les infrastructures et services numériques et de Communication, et en assurant leur disponibilité, leur performance et leur sécurité.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Définir les procédures de gestion et administrer les composants système, d'infrastructures, de logiciels, de bases de données, de réseaux de communication pour en assurer la cohérence, la qualité et la sécurité.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Mettre en œuvre, administrer et maintenir les composants logiciels et les infrastructures du système d'information et en optimiser l'usage
- Mettre en œuvre les outils de surveillance
- Gérer les incidents signalés et communiquer avec l'assistance aux utilisateurs, le cas échéant
- Apporter une assistance technique aux exploitants
- Documenter les processus de mise en œuvre, de mise à jour et d'exploitation des composants
- Élaborer des enquêtes techniques
- Mener une veille technique
- Sécuriser la production

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Architecture technique des SIC d'une entité • Méthodes, processus et standards utilisés par l'entité • Technique du domaine concerné • Performance et métrologie • Architecture fonctionnelle • Anglais 	<ul style="list-style-type: none"> • Anticiper • Évaluer un risque • Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure • Rédiger • Résoudre un problème • Travailler en équipe 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir le sens critique • Être autonome • Avoir le sens de l'organisation • Être réactif

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Responsabilité en termes de garantie d'exploitabilité, d'intégrité et de sécurité des systèmes
- Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Hétérogénéité et forte évolutivité des systèmes
- Augmentation et complexification des menaces
- Interconnexion croissante des plateformes
- Virtualisation des serveurs, du stockage, des réseaux...

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Renforcement des compétences en sécurité
- Rapprochement des équipes de programmation et d'exploitation

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Formateur systèmes de télécom

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assister les utilisateurs dans leur appropriation et leur utilisation des outils et services numériques et de télécommunication. Prendre en charge les incidents affectant ces outils et services jusqu'à leur résolution.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Enregistrer et prendre en charge les incidents remontés
- Analyser et qualifier les incidents signalés
- Résoudre les incidents ou orienter vers l'expertise de niveau supérieur
- Suivre le traitement des incidents et informer les utilisateurs
- Accompagner l'utilisateur dans la prise en main et l'utilisation des outils et services numériques
- Recenser les demandes d'amélioration et évolutions demandées par les utilisateurs

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Fonctionnalités des systèmes et réseaux informatiques (Architecture techniques, outils, progiciels, matériels Architecture fonctionnelle) • Charte d'utilisation des SI et guide de bonnes pratiques de l'entité • Environnement professionnel 	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnostiquer • Mettre en œuvre une technique, un outil, un système du domaine d'activité • Transmettre un savoir, une technique • Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure • Alerter • Communiquer 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir le sens des relations humaines • Être à l'écoute • Avoir le sens de la pédagogie • Être réactif

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Possibilité d'horaires décalés adaptés aux horaires d'ouverture du service

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement des téléservices
- Convergence de l'informatique et des télécommunications

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Assistance par télécommunication
- Élargissement de la palette d'intervention

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Analyser, concevoir, paramétrer et développer des solutions applicatives ou des développements concernant les infrastructures. En assurer la réalisation et les évolutions dans le respect des normes de sécurité, de graphisme et de référencement.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Modéliser et concevoir une solution logicielle ou un service et son évolution dans respect des normes de sécurité, de graphisme et de référencement
- Programmer, assembler des objets et composants
- Rédiger la documentation technique et utilisateur
- Déployer des maintenances correctrices et évolutives
- Définir et suivre la mise en œuvre de la stratégie de référencement

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Outils et langages de développement • Méthodes de développement logiciel • Méthodes de modélisation, normes et outils de développement • Principes de conception des interfaces utilisateur • Nouvelles technologies majeures • Anglais 	<ul style="list-style-type: none"> • Concevoir un outil, un dispositif • Mettre en œuvre une technique, un outil, un système • Rédiger • Résoudre un problème • Retranscrire un besoin 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir le sens de l'innovation / créativité • Être rigoureux • Être autonome • Avoir l'esprit d'équipe

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

NUMERIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION ET DE COMMUNIC

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution des langages et environnements de conception et de programmation
- Développement en cycle court lié à l'usage d'internet et de la mobilité
- Émergence de nouveaux outils et méthodes nécessitant une formation spécifique

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Actualisation des compétences et veille technologique
- Formation à la conception d'expérience utilisateur (méthodologie et graphisme)
- Formation aux nouveaux langages
- Framework et méthodes de développement

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

NUMERIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION ET DE COMMUNIC

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Conseiller, assister, informer et former sur les risques dans son domaine. Effectuer un travail de veille et proposer des évolutions.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Apporter une assistance et conseiller dans le choix et l'utilisation des méthodes, outils et référentiels
- Mener une veille et une évaluation prospective, participer aux colloques, forums, groupes de travail, publications
- Définir et mettre en place des processus, comitologie et indicateurs de pilotage des activités de planification
- Construire et exploiter des systèmes et réseaux d'information
- Élaborer et suivre des plans de charge à des fins de mesure de la capacité de production au regard des nouvelles demandes à instruire
- Alerter et conseiller en cas de constat de dérive dans l'application des normes
- Définir et gérer des normes, méthodes, outils et référentiels pour la réalisation des activités de planification, de construction et d'exploitation des systèmes et réseaux d'information

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Méthode de gouvernance et de pilotage • Performance et métrologie • Techniques de conduite de projet • Méthode, démarche qualité, assurance qualité • Réingénierie des processus 	<ul style="list-style-type: none"> • Élaborer une méthode • Concevoir un outil, un dispositif, un projet, une démarche • Contrôler • Promouvoir une action, une démarche • Travailler en réseau 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir l'esprit de synthèse • Avoir le sens de l'innovation / créativité • Curiosité intellectuelle • Avoir le sens de la pédagogie

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

NUMERIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION ET DE COMMUNIC

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Attentes en termes de délais, de maîtrise des coûts et de qualité
- Besoins liés au contrôle interne, à la maîtrise des risques et de la sécurité numérique
- Interopérabilité croissante des systèmes et réseaux tant en interne qu'en externe

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Emploi en émergence

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Analyser les attaques observées sur le système d'information. Définir l'état de compromission du système, proposer des mesures adaptées et guider les victimes dans leur mise en œuvre.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Analyser et interpréter les différentes remontées d'alertes issues du centre de détection
- Préconiser des mesures de remédiation pour limiter la compromission
- Enrayer l'activité de l'attaquant
- Assurer le durcissement de la sécurité du système d'information et de communication de la victime
- Documenter les connaissances acquises dans les outils de capitalisation et par le biais de rapports ciblés
- Mener une veille technique
- Participer au développement et au maintien d'outils d'investigation numérique, de mécanismes et de règles de corrélation d'événements, de journalisation et de surveillance
- Traiter les incidents en lien avec les victimes et les différents services compétents en recueillant les éléments techniques nécessaires à la qualification des signalements d'incidents afin d'en évaluer la gravité

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Applications et techniques de surveillance • Techniques de cyber-attaques et contre-mesures pour les prévenir • Normes de sécurité informatique • Méthodologies d'identification et de gestion des risques et des aléas, méthode d'analyse des risques et contrôle interne • Techniques du chiffrement • Anglais 	<ul style="list-style-type: none"> • Alerter • Analyser un risque • Diagnostiquer • Gérer une crise • Diagnostiquer • Rédiger 	<ul style="list-style-type: none"> • Être rigoureux • Avoir le sens de l'initiative • Faire preuve de discrétion • Être réactif

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

NUMERIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION ET DE COMMUNIC

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service
- Disponibilité et réactivité en cas d'incidents de sécurité concernant le système d'information

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Ouverture et complexification des systèmes d'information et de communication (mobilité, nomadisme et mise en place de frontaux ouvrant les systèmes sur Internet)
- Augmentation et complexification des menaces
- Développement de la cybercriminalité

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Emploi émergent dédié aux intrusions avérées en complément de la sécurité numérique
- Généralisation de ce type d'emploi auparavant concentré à l'Agence nationale de sécurité des systèmes d'information

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Analyste cyberdéfense expérimenté

NUMERIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION ET DE COMMUNIC

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Exploiter, analyser et mettre en forme des données afin de comprendre et d'anticiper de futurs leviers stratégiques ou opérationnels pour l'administration. Valoriser le patrimoine de données et l'organiser pour en faciliter l'accès aux différents acteurs

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Créer des algorithmes de recherche de données permettant d'explorer les données utiles
- Industrialiser le procédé pour les données les plus intéressantes
- Synthétiser et traduire des informations pour faciliter la prise de décision
- Caractériser des données (qualité, richesse, contenu) en vue de leur intégration dans le système d'information cible du métier
- Analyser des données pour traduire une problématique métier en problème mathématique-statistique et réciproquement
- Produire des rapports et des représentations graphiques à partir des données pertinentes
- Apporter son expertise pour l'exploration et l'analyse complexe de données au moyen de techniques variées (statistiques, d'analyse de texte, d'analyse comportementale, de géolocalisation)
- Anticiper les avantages et inconvénients de différents modèles ou méthodes de calcul dans un environnement métier après comparaison et évaluation de ces modèles

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Techniques et méthodes statistiques et informatiques de collecte et de traitement des données (« Data mining ») • Techniques liées au volume des gisements de données (« Big Data ») et aux données non structurées (« Data Analytics ») • Solutions et outils de gestion des données • Langages de programmation • Principaux gisements de données existantes 	<ul style="list-style-type: none"> • Exploiter une information une donnée • Concevoir un outil, un dispositif • Analyser un comportement, un contexte, une problématique • Résoudre un problème • Diffuser une information 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir le sens de l'analyse • Avoir l'esprit de synthèse • Avoir le sens de l'innovation / créativité • Curiosité intellectuelle

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement des systèmes d'information d'aide à la décision
- Rythme et ampleur du volume des données produites et disponibles, impacts en termes d'accès, d'exploitation et de valorisation de l'information
- Complexification des règles de gestion des données et de sécurité
- Développement des solutions analytiques (sites internet) et des objets connectés

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Emploi émergent, en forte progression
- Formation aux enjeux métiers

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Conseiller, assister et former dans son domaine d'expertise. Définir et participer à la mise en œuvre des moyens et outils nécessaires au maintien et à l'optimisation de la performance des systèmes et réseaux d'information dans différents domaines techniques et fonctionnels.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Mener une veille technologique concernant les normes, technologies et outils numériques, suivre l'offre du marché
- Élaborer des prescriptions techniques générales ou spécifiques (procédures, recommandations, préconisations, standards)
- Mener des études particulières pour la rédaction d'un cahier des charges
- Assister les équipes projet ou de maintenance dans la mise en œuvre, les conseiller, les former
- Réaliser des audits (performance, sécurité, obsolescence) et apporter son expertise sur les problèmes techniques signalés par les équipes de développement ou d'exploitation
- Évaluer et maîtriser les risques encourus par le système d'information
- Contribuer à tout ou partie d'un projet ou du maintien en conditions opérationnelles d'une partie du SI qui relève de son domaine d'expertise

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Expertise technique et fonctionnelle de son domaine • Architecture techniques, outils, progiciels, matériels de l'entité • Marché de l'offre informatique et des télécoms • Normes et référentiels • Techniques de veille 	<ul style="list-style-type: none"> • Résoudre un problème • Concevoir un outil, un dispositif • Capitaliser une expérience, une connaissance • Coordonner des projets 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir l'esprit d'équipe • Avoir le sens de l'innovation / créativité • Curiosité intellectuelle • Avoir le sens de la pédagogie

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Foisonnement des nouvelles technologies et des solutions disponibles sur le marché
- Enjeux de sécurité du système d'information dans un contexte d'accélération des évolutions

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Diversité des expertises nécessaires en matière de réseaux et de sécurité
- Nécessité croissante d'une culture de la cybersécurité

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

NUMERIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION ET DE COMMUNIC

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Conseiller, assister et former dans son domaine d'expertise. Définir et participer à la mise en œuvre des moyens et outils nécessaires au maintien et à l'optimisation de la performance des systèmes et réseaux d'information dans différents domaines techniques et fonctionnels.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Mener une veille technologique concernant les normes, technologies et outils numériques, suivre l'offre du marché
- Élaborer des prescriptions techniques générales ou spécifiques (procédures, recommandations, préconisations, standards)
- Mener des études particulières pour la rédaction d'un cahier des charges
- Assister les équipes projet ou de maintenance dans la mise en œuvre, les conseiller, les former
- Réaliser des audits (performance, sécurité, obsolescence) et apporter son expertise sur les problèmes techniques signalés par les équipes de développement ou d'exploitation
- Évaluer et maîtriser les risques encourus par le système d'information
- Contribuer à tout ou partie d'un projet ou du maintien en conditions opérationnelles d'une partie du SI qui relève de son domaine d'expertise

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Expertise technique et fonctionnelle de son domaine • Architecture techniques, outils, progiciels, matériels de l'entité • Marché de l'offre informatique et des télécoms • Normes et référentiels • Techniques de veille 	<ul style="list-style-type: none"> • Résoudre un problème • Concevoir un outil, un dispositif • Capitaliser une expérience, une connaissance • Coordonner des projets 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir l'esprit d'équipe • Avoir le sens de l'innovation / créativité • Curiosité intellectuelle • Avoir le sens de la pédagogie

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Foisonnement des nouvelles technologies et des solutions disponibles sur le marché
- Enjeux de sécurité du système d'information dans un contexte d'accélération des évolutions

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Diversité des expertises nécessaires en matière de réseaux et de sécurité
- Nécessité croissante d'une culture de la cybersécurité

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

NUMERIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION ET DE COMMUNIC

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la surveillance des ressources informatiques et de télécommunication et la gestion courante de l'exploitation dans le respect des niveaux et engagements de service.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Exécuter les travaux d'exploitation et restituer les résultats de la production
- Suivre l'exploitation des systèmes et des outils de production
- Prévenir et prendre en charge les dysfonctionnements et les incidents d'exploitation (alertes, interventions de premier niveau, suivi)
- Suivre la disponibilité et la sécurité des ressources physiques et des ressources logiques
- Installer, mettre à jour et suivre l'exploitation des applications, systèmes, réseaux et outils de télécommunication dont il a la charge
- Gérer les consommables liés à l'exploitation

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Exploitation des SIC • Applications et techniques de surveillance • Composants logiciels - matériels du domaine • Normes de sécurité informatique • Méthodes, processus et standards utilisés par l'entité • Anglais 	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer une maintenance • Gérer une crise • Alerter • Maîtriser les délais • Mettre en œuvre une technique, un outil, un système • Évaluer un risque 	<ul style="list-style-type: none"> • Être rigoureux • Être persévérant • Avoir la capacité d'adaptation • Être réactif

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Possibilité d'astreintes ou d'horaires décalés adaptés aux nécessités du service

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE
<ul style="list-style-type: none"> • Automatisation accrue de la production • Concentration des exploitations • Complexification des architectures systèmes, des installations, des procédures, des tests et des causes d'incidents • Convergence des réseaux et systèmes d'information et de communication • Externalisation des ressources • Virtualisation des serveurs, du stockage, des réseaux... 	<ul style="list-style-type: none"> • Polyvalence accrue • Périmètre élargi • Évolution du métier davantage centré sur la programmation à distance

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE	INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE
D défense	<ul style="list-style-type: none"> • Administrateur réseaux • Gestionnaire systèmes et réseaux informatiques

NUMERIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION ET DE COMMUNIC

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer l'installation et garantir le fonctionnement des équipements locaux dans le cadre du déploiement des solutions et traiter les incidents affectant ces équipements.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Effectuer l'installation initiale des postes de travail, réseaux, serveurs, équipements périphériques et de mobilité...
- Mettre à jour ou à niveau des équipements (matériels, composants logiciels d'infrastructure, applications,...) soit par déplacement sur site, soit en télémaintenance
- Contrôler et auditer la configuration des postes, serveurs locaux de ressources, serveurs départementaux et réseaux locaux
- Assister et conseiller les utilisateurs en matière de prise en main et de sécurité périphérique (sauvegardes, mots de passe, lutte antivirale)
- Gérer le parc et contrôler la conformité des équipements avec les référentiels
- Traiter les dysfonctionnements et les incidents (diagnostic, traitement, suivi)

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux • Composants logiciels matériels du domaine • Normes de sécurité informatique • Architecture des équipements locaux • Techniques des réseaux et des systèmes de communication 	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure • Assurer une maintenance • Mettre en œuvre une technique, un outil, un système du domaine d'activité • Diagnostiquer • Communiquer • Travailler en équipe 	<ul style="list-style-type: none"> • Être réactif • Avoir la Capacité d'adaptation • Avoir le sens de la pédagogie • Être rigoureux

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Multiplicité des équipements locaux
- Convergence des réseaux et systèmes d'information (voix sur IP)
- Industrialisation de la maintenance
- Introduction de nouveaux équipements (portables, outils de mobilité...)
- Complexité croissante des installations, des procédures et tests et des causes d'incidents

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Besoin de formations régulières
- Polyvalence accrue
- Périmètre élargi

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

-

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Formaliser la vision d'ensemble du système d'information d'un domaine métier et proposer les scénarios d'évolution dans un objectif de cohérence globale, de modernisation, de mutualisation et de rationalisation.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Rechercher systématiquement la simplification du système d'information pour les utilisateurs internes et externes
- Construire et faire évoluer la cartographie des systèmes d'information et de communication
- Concevoir, au niveau fonctionnel, les systèmes
- Proposer des scénarios d'évolution en intégrant les besoins, les technologies et la sécurité
- Définir et promouvoir les règles d'urbanisme, les standards et les référentiels
- Évaluer la pertinence et la cohérence des projets par rapport à l'architecture cible et aux systèmes existants
- Réaliser des comparaisons avec des systèmes d'information et de communication équivalents dans des organisations de même type

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Fonctionnement et stratégie de l'entité • Architecture fonctionnelle • Architecture techniques, outils, progiciels, matériels • Techniques de veille • Réingénierie des processus 	<ul style="list-style-type: none"> • Expliquer • Mener une veille • Modéliser un processus • Analyser un comportement, un contexte, une problématique • Anticiper • Retranscrire un concept 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir le sens de l'analyse • Avoir le sens de l'innovation / créativité • Avoir le sens critique • Avoir le sens de la pédagogie

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

--

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Prise en compte de la sécurité
- Interopérabilité croissante en interne et en externe
- Nécessité de rationalisation et de convergence
- Évolutions réglementaires, juridiques et fonctionnelles de plus en plus fréquentes

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Professionnalisation de cet emploi émergent
- Importance croissante de cet emploi garant de l'intégrité des systèmes d'information et de communication, de leur dimensionnement et de leur interopérabilité

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Spécialiste base de données

Renseignement

Le domaine fonctionnel Renseignement regroupe les emplois qui participent à la prévention et à la lutte contre toutes les activités susceptibles de constituer une atteinte aux intérêts fondamentaux de la Nation.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concevoir, coordonner et mettre en œuvre les activités de recherche, de recueil du renseignement de type technique, scientifique et électromagnétique afin d'évaluer et d'anticiper les risques d'atteinte aux institutions et aux intérêts fondamentaux de la Nation

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Recueillir et traiter les signaux électromagnétiques
- Conduire et contrôler des recherches techniques et scientifiques
- Décrypter et/ou analyser les éléments recueillis en langue française ou étrangères
- Proposer les évolutions des dispositifs matériels et process en vue de leur optimisation
- Conseiller sur l'emploi des structures et des moyens humains et techniques
- Assurer la sûreté et la furtivité des dispositifs d'interception
- Représenter sa structure et apporter son expertise technique dans des instances nationales et internationales

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Renseignement ▪ Environnement professionnel du domaine d'activité ▪ Techniques du domaine d'activité 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rechercher des données, des informations ▪ Prioriser ▪ Mettre en œuvre une technique, un outil, un système du domaine d'activité ▪ Exploiter une information ▪ Fiabiliser 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Être rigoureux ▪ Faire preuve de discrétion ▪ Avoir le sens de l'analyse ▪ Être réactif

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Respect de niveaux de confidentialité élevés
- Disponibilité
- Aptitude physique, psychologique et médicale
- Habilitation à la protection du secret

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Accroissement des coopérations entre services de renseignement
- Accroissement des missions en interopérabilité nationale et internationale
- Renforcement des missions de renseignement dans le cadre de la lutte contre le terrorisme
- Technicité croissante dans les méthodes et moyens utilisés
- Sensibilité accrue de certains dossiers

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Compétences accrues dans l'adaptation permanente aux nouveaux outils et aux nouvelles dispositions légales
- Compétences accrues dans le domaine de l'économie et des réseaux financiers

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chef de service de Renseignement
- Section de recherche

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Rechercher et/ou exploiter des informations sur le terrain afin d'évaluer une situation ou des événements pouvant porter atteinte aux institutions et/ou aux intérêts fondamentaux de la Nation.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Rechercher des informations en déployant des moyens humains spécialisés
- Analyser et exploiter les informations issues de toutes les sources déployées sur le terrain
- Sensibiliser et conseiller sur l'emploi des structures et des moyens humains ou techniques d'exploitation du renseignement
- Conduire des enquêtes ou des études relevant de son domaine de responsabilité
- Gérer, traiter et suivre des bases de données
- Préparer, valider et diffuser du renseignement à une autorité et/ou un organisme
- Animer un réseau de contacts ou d'experts

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Réglementation relative à la protection du secret et des informations classifiées, droit douanier, droit fiscal</i> ▪ <i>Fonctionnement et organisation des services de renseignement et d'investigation français et étrangers</i> ▪ <i>Techniques du domaine d'activité</i> ▪ <i>Langues</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Analyser une information, un document</i> ▪ <i>Orienter</i> ▪ <i>Enquêter</i> ▪ <i>Planifier</i> ▪ <i>Conseiller</i> ▪ <i>Animer un réseau</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Être réactif</i> ▪ <i>Faire preuve de discrétion</i> ▪ <i>Être rigoureux</i> ▪ <i>Faire preuve de curiosité intellectuelle</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Respect de niveaux de confidentialité élevés
- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Accroissement du travail dans le domaine de l'intelligence économique et de la lutte contre la criminalité organisée et le terrorisme
- Technicité croissante dans les méthodes et moyens utilisés
- Sensibilité accrue de certains dossiers

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Compétences accrues dans le domaine des langues étrangères et de l'adaptation permanente aux nouveaux outils et aux nouvelles dispositions légales
- Compétences accrues dans le domaine de la géopolitique, de la géostratégie, de l'économie et des réseaux financiers

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Expert en contre ingérence
- Expert haut niveau de grade en contre ingérence
- Technicien en contre ingérence expérimenté

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Analyser les informations issues de multiples sources pour évaluer une situation ou des événements afin de conseiller les plus hautes autorités sur les possibilités d'actions en cas de risques d'atteinte aux institutions et aux intérêts fondamentaux de la Nation.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Traiter, évaluer et analyser des informations et/ou des renseignements issus de multiples sources pour exploitation et synthèse
 - Classifier et diffuser les synthèses vers les autorités,
 - Aider à la décision sur les risques d'atteinte aux institutions et aux intérêts fondamentaux de la Nation
- Proposer des scénarios d'action afin d'aider les autorités et organismes concernés dans la prise de décision politique, diplomatique ou militaire
- Sensibiliser et conseiller les autorités sur l'emploi des structures et des moyens humains ou techniques du renseignement
- Participer à la coordination du recueil et de l'exploitation du renseignement interservices au niveau national et international
- Planifier et coordonner l'emploi des structures et des moyens humains ou techniques de recueil du renseignement

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sens de l'analyse ▪ Sens de l'initiative ▪ Faire preuve de discrétion ▪ Sens de l'organisation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Renseignement ▪ Environnement professionnel du domaine d'activité ▪ Techniques du domaine d'activité ▪ Gestion de l'information ▪ Relations internationales ▪ Culture pluridisciplinaire 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conseiller ▪ Élaborer une stratégie, une politique ▪ Mener une veille ▪ Prendre en compte un contexte une contrainte une complexité ▪ Prioriser les informations ▪ Synthétiser des informations, un document

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Respect de niveaux de confidentialité élevés
- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Accroissement des coopérations entre services
- Accroissement du travail dans le domaine de l'intelligence économique et de la lutte contre la criminalité organisée et le terrorisme
- Accroissement du travail en milieu coalisé, binational ou multinational
- Technicité croissante dans les méthodes et moyens utilisés

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation permanente aux nouveaux outils et aux nouvelles dispositions légales
- Compétences accrues dans le domaine de l'économie et des réseaux financiers

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Officiers/Sous-officiers chargés de la synthèse du renseignement

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Analyser les informations issues de multiples sources pour évaluer une situation ou des événements afin de conseiller les plus hautes autorités sur les possibilités d'actions en cas de risques d'atteinte aux institutions et aux intérêts fondamentaux de la Nation.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Traiter, évaluer et analyser des informations et/ou des renseignements issus des multiples sources pour exploitation et synthèse
- Classifier et diffuser les synthèses vers les autorités, organismes nationaux ou alliés
- Aider à la décision sur les risques d'atteinte aux institutions et aux intérêts fondamentaux de la Nation
- Proposer des scénarios d'action afin d'aider les autorités et organismes concernés dans la prise de décision politique, diplomatique ou militaire
- Sensibiliser et conseiller les autorités sur l'emploi des structures et des moyens humains ou techniques du renseignement
- Participer à la coordination du recueil et de l'exploitation du renseignement interservices au niveau national et international
- Planifier et coordonner l'emploi des structures et des moyens humains ou techniques de recueil du renseignement

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Renseignement ▪ Environnement professionnel du domaine d'activité ▪ Techniques du domaine d'activité ▪ Gestion de l'information ▪ Relations internationales ▪ Culture pluridisciplinaire 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conseiller ▪ Élaborer une stratégie, une politique ▪ Mener une veille ▪ Prendre en compte un contexte une contrainte une complexité ▪ Prioriser les informations ▪ Synthétiser des informations, un document 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir le sens de l'analyse ▪ Avoir le sens de l'initiative ▪ Faire preuve de discrétion ▪ Avoir le sens de l'organisation

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Respect de niveaux de confidentialité élevés
- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Accroissement des coopérations entre services
- Accroissement du travail dans le domaine de l'intelligence économique et de la lutte contre la criminalité organisée et le terrorisme
- Accroissement du travail en milieu coalisé, binational ou multinational
- Technicité croissante dans les méthodes et moyens utilisés

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation permanente aux nouveaux outils et aux nouvelles dispositions légales
- Compétences accrues dans le domaine de l'économie et des réseaux financiers

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Expert exploitation haut niveau de grade
- Expert haut niveau RENS aérien

Ressources humaines

Le domaine fonctionnel Ressources humaines regroupe les emplois qui participent à l'organisation, à la gestion, à la mobilisation et au développement des ressources humaines ainsi qu'à l'anticipation de leur évolution.

RESSOURCES HUMAINES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Construire le plan de formation des administrations de l'État et de ses établissements publics et concevoir l'ingénierie des dispositifs de formation.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Coordonner le recensement des besoins des services et des aspirations des agents
- Concevoir et mettre en œuvre des dispositifs de formation (définition et objectifs, conception des modules de formation...)
- Proposer une stratégie de formation au regard des besoins des services et des agents, et de l'évolution des métiers et des compétences
- Planifier les formations sur le plan budgétaire
- Développer les partenariats interministériels et avec le secteur privé
- Participer aux instances de dialogue social

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Ingénierie de formation • Règles de la commande publique • Techniques et outils d'évaluation d'une formation • Gestion budgétaire et comptable • Sciences cognitives 	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluer • Analyser • Gérer un budget • Rédiger un cahier des charges • Négocier 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir le sens de l'analyse • Avoir le sens de l'organisation • Avoir le sens de l'innovation / créativité • Avoir le sens des relations humaines

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

RESSOURCES HUMAINES

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Intégration de la politique de formation dans une politique globale de GRH
- Modernisation des méthodes d'apprentissage et développement des nouvelles technologies
- Restrictions budgétaires

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Professionnalisation, notamment en matière de technologies de l'information et de la communication et d'ingénierie de parcours de formation
- Individualisation de la formation

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

RESSOURCES HUMAINES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contribuer à la définition de la stratégie des ressources humaines à court et moyen terme des administrations et établissements publics. Élaborer le plan de gestion prévisionnelle des ressources humaines de l'organisation et accompagner sa mise en œuvre.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Élaborer le plan de gestion prévisionnelle des ressources humaines (GPRH) de l'organisation (direction, programme, zone de gouvernance et d'effectifs...)
- Concevoir et développer des outils de gestion prévisionnelle des ressources humaines, de pilotage et de suivi du dispositif (matrices de prévisions de flux RH, référentiels, tableaux de bord...)
- Animer et coordonner le plan d'action et ses évolutions
- Analyser la structure des ressources humaines, en effectifs, emplois et compétences et ses évolutions, selon la méthode adaptée à l'administration
- Mener la veille sur l'évolution des métiers et des compétences

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Statut général de la fonction publique et statuts particuliers • Techniques de pilotage des emplois, des effectifs et de la masse salariale • Environnement administratif, institutionnel et politique • Outils et méthodes en matière de statistiques • Outils de GRH (SIRH, référentiels...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Piloter un projet • Mettre en œuvre une méthode • Concevoir des outils • Conseiller • Proposer • Diagnostiquer 	<ul style="list-style-type: none"> • Sens de l'analyse • Être rigoureux • Esprit de synthèse • Sens de l'innovation / créativité et capacité à conceptualiser

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

RESSOURCES HUMAINES

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Tensions sur le marché de l'emploi liées à l'évolution démographique, des qualifications et des métiers
- Allongement des carrières
- Contraintes sur les effectifs des services

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Développement de la gestion par les compétences
- Renforcement des emplois dédiés à la GPRH

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

RESSOURCES HUMAINES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Définir, impulser et mettre en œuvre des actions visant l'amélioration de la qualité de vie au travail, en matière de prévention des risques professionnels, de sécurité, d'ergonomie.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Élaborer le plan annuel de prévention, les rapports et statistiques relatifs à l'hygiène et à la sécurité
- Coordonner la rédaction du document unique d'évaluation des risques
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des plans d'action en matière de qualité de vie au travail
- Assurer la veille technique et réglementaire en matière de sécurité et de santé au travail
- Communiquer et informer les agents et les services
- Préparer et participer au Comité d'hygiène et sécurité et conditions de travail (CHSCT)

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Droit du travail et de la santé • Méthodes d'analyse de risques et de diagnostic, concepts et outils de la sociologie des organisations • Méthodes de résolution de conflit et de définition des actions correctives 	<ul style="list-style-type: none"> • Contrôler • Concevoir un projet, une démarche • Promouvoir une action, une démarche • Communiquer/Argumenter • Travailler en équipe • pluridisciplinaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir le sens de l'analyse • Avoir le sens de la pédagogie • Être réactif • Avoir le sens des relations humaines

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

RESSOURCES HUMAINES

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Visites sur le terrain, éventuellement en milieux insalubres ou à risques
- Amplitudes horaires

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution de la réglementation concernant la sécurité, la santé, la qualité de vie au travail et l'environnement
- Vieillesse de la population, évolution démographique des agents de l'État
- Amélioration de la prise en charge des risques psycho-sociaux
- Nouvelle organisation du travail
- Réorganisation des services de l'État

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Compétences accrues en droit du travail, droit social, réglementation environnementale, dans une approche scientifique et pluridisciplinaire
- Assurer un rôle d'expertise et de conseil auprès des décideurs
- Développement de l'ergonomie des postes de travail

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

RESSOURCES HUMAINES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Planifier, mettre en œuvre, coordonner et dresser le bilan des activités sociales, médico-sociales, culturelles et de loisirs, destinées aux personnels des administrations et établissements publics

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Concevoir des dispositifs d'action sociale
- Gérer des dispositifs sociaux, sur le plan administratif et financier, en fonction des objectifs de la structure et dans le cadre des politiques publiques d'action sociale, médico-sociale, culturelles et de loisirs
- Coordonner les interventions des professionnels des politiques sociales en relation avec l'encadrement des agents
- Conseiller le responsable des ressources humaines en matière d'action sociale
Représenter la structure et participer aux instances de concertation avec les organisations représentatives du personnel
- Conseiller les agents sur toute question portant sur ces domaines et les orienter vers les intervenants de proximité
- Mener une veille sociale
- Négocier des partenariats et /ou des prestations avec des organismes

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Environnement professionnel • Problématiques d'action sociale et médico-social • Réglementations relatives à l'intervention sociale • Règles de la commande publique 	<ul style="list-style-type: none"> • Concevoir un dispositif • Gérer un budget • Négocier • Analyser un besoin, une demande • Résoudre un problème • Travailler en réseau 	<ul style="list-style-type: none"> • Être autonome • Être à l'écoute • Avoir le sens de l'initiative • Faire preuve de diplomatie

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

RESSOURCES HUMAINES

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Relations avec les organisations représentatives du personnel
- Respect des règles de confidentialité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Complexification de la réglementation sociale
- Prévention et prise en charge accrues des risques psycho-sociaux
- Développement de la demande d'assistance de la part des personnels
- Mutualisation des dispositifs et moyens de l'action sociale

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Professionnalisation, notamment en matière juridique, budgétaire, organisation du travail, communication et négociation

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

RESSOURCES HUMAINES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Planifier, mettre en œuvre et développer les relations sociales avec les partenaires sociaux d'une administration ou d'un établissement public.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Organiser et participer aux différentes réunions des instances consultatives, comités techniques et commissions administratives paritaires ministériels et réunions préparatoires
- Planifier et coordonner les réunions organisées dans le cadre du dialogue social
- Proposer des solutions adaptées à la prévention et à la résolution des conflits
- Conseiller les cadres de la filière RH et les managers sur le plan de la stratégie des relations sociales
- Assurer la veille sociale, mettre en œuvre les moyens d'observation du climat social de la structure

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Droit syndical • Histoire, culture et fonctionnement des organisations syndicales • Statut général de la fonction publique et statuts particuliers • Environnement professionnel administratif, institutionnel et politique • Techniques de négociation 	<ul style="list-style-type: none"> • Anticiper • Gérer une situation sensible • Mettre en œuvre une procédure • Communiquer • Organiser une réunion 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire preuve de diplomatie • Faire preuve de discrétion • Être persévérant • Faire preuve de conviction

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

RESSOURCES HUMAINES

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Respect des règles de déontologie
- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution des règles relatives à l'organisation du dialogue social
- Développement du dialogue social informel
- Développement des réseaux sociaux

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Compétences accrues en gestion de projet et en matière de dialogue
- Formation à l'utilisation des nouvelles technologies de l'information et de la communication

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

RESSOURCES HUMAINES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Organiser et mener toutes les actions permettant de recruter et de satisfaire les besoins en compétences des administrations et établissements publics

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Organiser, sur le plan administratif, juridique, logistique et budgétaire, les recrutements
- Rédiger des textes définissant les modalités d'organisation des concours et examens professionnels (programme, épreuves)
- Prévenir les contentieux en matière de recrutement
- Assurer la publicité des postes disponibles et des modalités de recrutement auprès du public et des candidats
- Mener des actions de communication ciblée vers le public, les candidats et les membres du jury

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Réglementation relative au recrutement (droit des concours et règles du contentieux administratif en matière de ressources humaines, droit du travail) • Contexte du marché du travail • Nomenclature des titres et diplômes • Règles de la commande publique • Prévention des discriminations 	<ul style="list-style-type: none"> • Communiquer • Conduire un entretien • Planifier • Mettre en œuvre une procédure • Rédiger un acte juridique 	<ul style="list-style-type: none"> • Être à l'écoute • Faire preuve de discrétion • Être réactif • Être rigoureux

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

RESSOURCES HUMAINES

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Respect des règles de confidentialité
- Disponibilité lors des opérations de recrutement

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Émergence de nouveaux métiers
- Professionnalisation des épreuves de concours et examens professionnels
- Augmentation des contentieux
- Développement des réseaux sociaux

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation permanente aux changements (volumes des concours et examens, nature des épreuves, évolution des corps et métiers de recrutement...)

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

RESSOURCES HUMAINES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Accompagner de manière individuel ou collectif l'agent public, pour lui permettre de détecter, ses potentialités et ses compétences puis de les mobiliser en vue de réaliser des objectifs professionnels, en particulier dans des contextes de changement.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Analyser les demandes d'accompagnement individuelles et/ou collectives
- Proposer des modalités d'accompagnement adaptées
- Adapter son offre d'accompagnement en réponse à des problématiques et besoins émergents
- Proposer à l'organisation des interventions innovantes d'accompagnement du changement RH
- Participer aux projets d'évolution des pratiques managériales et des politiques RH
- Assurer une veille sur les méthodes et les outils de l'accompagnement professionnel

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Problématiques et les enjeux des structures • Psychodynamique du travail • Sociologie des organisations • Outils d'accompagnement (ex : approche systémique,...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Conduire un entretien • Ecouter • Reformuler • Accompagner 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir le sens de l'analyse • Faire preuve de discrétion • Avoir le sens de la pédagogie

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES
 Systématiquement

 Éventuellement

 Sans objet

RESSOURCES HUMAINES

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Avoir suivi une formation spécifique au métier
- Respecter le code de déontologie
- Expérience et maturité professionnelles

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution des besoins de l'administration en compétences
- Prévention des risques psycho-sociaux
- Allongement des carrières
- Diversification des parcours professionnels et valorisation des viviers de potentiels et de compétences

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Métier en émergence
- Nécessité d'articuler les activités du coach avec les autres métiers RH, dont le conseiller en évolution professionnelle

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

•

RESSOURCES HUMAINES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Conseiller et accompagner, de façon personnalisée, les agents publics dans leurs projets et parcours professionnels, conseiller et accompagner les cadres et les responsables de la gestion des ressources humaines dans les processus de GRH, en particulier le recrutement et la mobilité.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Conduire des entretiens individuels en vue d'accompagner et d'éclairer les agents dans l'élaboration de leur projet professionnel et dans l'orientation de leur parcours
- Analyser un parcours professionnel, des compétences et des aptitudes
- Accompagner les agents et les services dans le cadre de restructurations de services ou de changements ayant un impact sur les situations individuelles
- Expertiser le marché de l'emploi public et privé, prospecter les emplois vacants pour faciliter la mobilité et la reconversion des agents de l'État
- Contribuer aux processus du recrutement, de la mobilité interne et externe et du déroulement des carrières (études, diagnostics, recommandations pour les services...) ainsi qu'à la promotion des dispositifs de formation, notamment pour la mise en œuvre du compte personnel de formation
- Coopérer avec l'ensemble des acteurs de la gestion des ressources humaines en vue de favoriser des parcours professionnels valorisants
- Contribuer à la constitution de viviers de compétences et de potentiels
- Animer des réunions de réseaux et/ou y participer, le cas échéant, participer à des réunions institutionnelles

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Statut général de la fonction publique et statuts particuliers • Dispositifs d'accompagnement individualisé et de formation initiale et continue • Marché du travail • Sciences cognitives • Psychologie du travail 	<ul style="list-style-type: none"> • Conduire un entretien • Conseiller • Analyser un projet personnel • Concilier les besoins de l'agent et de l'organisation • Évaluer une compétence • Détecter un potentiel 	<ul style="list-style-type: none"> • Être à l'écoute • Faire preuve de discrétion • Avoir le sens des relations humaines • Avoir le sens de l'initiative

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

RESSOURCES HUMAINES

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Respect de la déontologie du métier
- Expérience et maturité professionnelles

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Développement de la gestion prévisionnelle des ressources humaines (GPRH) et de la gestion personnalisée
- Allongement de la vie professionnelle
- Incitation à la mobilité fonctionnelle
- Diversification des publics • Réorganisation des services et évolution des missions de l'État
- Développement des réseaux sociaux

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Professionnalisation, notamment en matière de maîtrise d'outils de repérage et d'analyse des compétences ainsi qu'en matière de travail en réseau
- Individualisation des réponses attendues
- Anticipation des parcours des agents
- Professionnalisation du recrutement

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Assistant en reconversion expérimenté

RESSOURCES HUMAINES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer sur tout ou partie des processus RH, la gestion administrative des agents des administrations et établissements publics

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Instruire les procédures de gestion administrative individuelles et collectives pour les actes de GRH et de formation professionnelle continue sur le plan administratif et logistique
- Produire les actes relatifs aux différentes positions administratives et les éléments de réponse pour les recours gracieux et contentieux
- Participer à la chaîne de gestion des dossiers de demande de pensions
- Alimenter le SIRH
- Préparer et suivre les instances de dialogue social
- Conseiller et informer les agents sur les actes de gestion de leur carrière, y compris le départ en retraite
- Travailler en synergie avec le gestionnaire de paye

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Statut général de la fonction publique et statuts particuliers • Principes généraux du droit du contentieux de la fonction publique • Textes relatifs aux régimes indemnitaires • Utilisation des outils RH, SIRH et référentiels des métiers 	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser • Anticiper • Mettre en œuvre une procédure • Instruire un dossier • Rédiger un acte juridique • Prioriser 	<ul style="list-style-type: none"> • Être autonome • Avoir le sens de l'organisation • Avoir le sens des relations humaines • Faire preuve de discrétion

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

RESSOURCES HUMAINES

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Respect des règles de confidentialité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Convergence et harmonisation des règles de gestion RH
- Décentralisation des actes de gestion
- Augmentation du contentieux

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Professionnalisation en matière de contrôle et d'anticipation des contentieux, d'outils de gestion dématérialisée (applications métier), de communication interne et d'accueil

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

RESSOURCES HUMAINES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer la gestion administrative et de paye des agents des administrations et établissements publics

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Préparer les éléments de la paye
- Alimenter les systèmes d'information RH (SIRH)
- Participer à la chaîne de gestion des dossiers de demande de pensions
- Renseigner les bases de données et contrôler leur fiabilité
- Conseiller et informer les agents sur les actes de gestion de leur départ en retraite
- Travailler en synergie avec le gestionnaire de ressources humaines

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Statut de la fonction publique et les statuts particuliers • Gestion de l'information • Textes relatifs aux régimes indemnitaires • Environnement professionnel • Bureautique et outils collaboratifs 	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre une procédure • Contrôler • Alerter • Organiser 	<ul style="list-style-type: none"> • Être autonome • Avoir le sens de l'organisation • Être rigoureux • Avoir le sens des relations humaines

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

RESSOURCES HUMAINES

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Contraintes horaires périodiques

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution du métier dans la gestion de la paye
- Convergence et harmonisation des règles de gestion RH
- Décentralisation des actes de gestion

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Professionnalisation à l'utilisation d'outils de gestion dématérialisée (applications métier)

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

RESSOURCES HUMAINES

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Piloter la mise en œuvre opérationnelle des politiques de ressources humaines d'une administration ou d'un établissement public.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Piloter la mise en œuvre des politiques de ressources humaines en fonction des objectifs stratégiques, de l'organisation et dans le cadre du plan d'actions de GPRH (gestion des emplois et des compétences, recrutement, formation, promotion, mobilité, rémunération, action sociale, qualité de vie au travail...)
- Valider le plan d'action de gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences de la structure
- Réaliser le bilan des politiques de ressources humaines, notamment celui du plan d'action de GPRH
- Contrôler la mise en œuvre des procédures administratives de gestion des personnels
- Conduire le dialogue social
- Organiser la communication et l'information des agents et des services

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Statut général de la fonction publique et statuts particuliers • Droit syndical • Gestion budgétaire des emplois des effectifs et de la masse salariale • Démarche, dispositifs et outils de GRH, GPRH, référentiels 	<ul style="list-style-type: none"> • Anticiper • Conduire le changement • Communiquer • Négocier • Travailler en réseau • Organiser une activité 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir le sens des responsabilités • Avoir le sens de l'innovation / créativité • Être réactif • Être à l'écoute

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

RESSOURCES HUMAINES

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Respect des règles de déontologie
- Respect des règles de confidentialité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Renforcement des politiques RH dans la fonction publique
- Individualisation des processus RH
- Développement des réseaux sociaux et de la technologie digitale

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Prise en compte de la dimension compétence-métier dans la GRH
- Recrutements sur des métiers émergents
- Développement du mode de travail collaboratif

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

Santé publique et sociale

Le domaine fonctionnel Santé publique et sociale regroupe les emplois relatifs à la veille, à la prévention et à l'amélioration de l'état de santé général de la population et au fonctionnement du système de santé ainsi que ceux relatifs au développement de la cohésion sociale, de la solidarité et de la promotion de l'égalité.

SANTE PUBLIQUE ET SOCIALE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Pratiquer une activité sportive sur une période limitée afin d'atteindre des niveaux d'excellence et représenter la France et son institution dans les compétitions nationales et internationales.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Fixer les priorités pour mettre en œuvre une organisation au service de son projet sportif
- Entretenir sa condition physique générale et spécifique pour maintenir le niveau exigé par le statut d'athlète de haut niveau
- Gérer sa récupération physique et mentale en dehors des périodes d'entraînements intensifs
- Participer aux entraînements, stages et compétitions conformément à la planification arrêtée
- Participer aux opérations de promotion et de communication interne et externe de son organisme d'appartenance
- Solliciter un réseau de partenaires, techniques et financiers
- Établir des relations privilégiées avec les médias dans le but de promouvoir son organisme d'appartenance
- Gérer les entraînements et les compétitions tout en préparant son avenir professionnel

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Droit / Règlementation liés à la discipline pratiquée</i> ▪ <i>Code du sport et éthique</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Coordonner</i> ▪ <i>Travailler en équipe pluridisciplinaire</i> ▪ <i>Travailler en réseau</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Être persévérant</i> ▪ <i>Avoir la capacité d'adaptation</i> ▪ <i>Avoir le sens critique</i> ▪ <i>Être autonome</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

SANTÉ PUBLIQUE ET SOCIALE

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Obligation de résultats
- Risques liés à la pratique intensive de sa discipline

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolutions technologiques concernant les équipements
- Évolution des techniques de préparation physique et mentale

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Professionnalisation en liaison avec la discipline pratiquée

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Moniteur EPMS

SANTÉ PUBLIQUE, ANIMALE ET VÉGÉTALE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concevoir, diriger, mettre en œuvre et évaluer des actions de prévention, de dépistage, de diagnostic, de soin et de traitement, de suivi, de sécurité sanitaire et d'expertise médicale des maladies, blessures et handicaps, dans leurs aspects cliniques et techniques, au bénéfice d'un sujet, d'une population ou d'une pathologie.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Concevoir des actions de soins, curatives ou préventives, au bénéfice d'une personne, d'une population ou d'une pathologie et apporter une expertise
- Concevoir, conduire ou participer à des projets de santé publique et de sécurité sanitaire
- Conseiller, prévenir, diagnostiquer et traiter les pathologies
- Informer, sensibiliser et traiter les maladies
- Pratiquer des interventions et prescrire des traitements appropriés

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Disciplines médicales, scientifiques et techniques du domaine d'activité</i> ▪ <i>Droit de la santé et de la protection sociale</i> ▪ <i>Règles de déontologie</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Coordonner</i> ▪ <i>Travailler en équipe pluridisciplinaire</i> ▪ <i>Travailler en réseau</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Avoir le sens de l'analyse</i> ▪ <i>Avoir le sens des relations humaines</i> ▪ <i>Avoir le sens de l'organisation</i> ▪ <i>Avoir la maîtrise de soi</i> ▪ <i>Être disponible</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Exercice en situation de crise ou d'urgence civile ou militaire
- Obligation de continuité du service public

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Evolution des technologies du cadre légal et réglementaire du domaine de compétence

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des formations à l'évolution du domaine de compétence et renforcement des protocoles, des procédures et de contrôle.

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE**

Ministère de la santé

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

-

SANTÉ PUBLIQUE ET SOCIALE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Réaliser, dans sa spécialité et sous la responsabilité d'un professionnel de santé, des actions de nature technique et logistique dans les secteurs du soin, de l'hygiène, du confort et du transport du patient.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Collaborer à la mise en œuvre de projets d'actions de santé dans une équipe pluridisciplinaire
- Recueillir et traiter des données et/ou informations spécifiques au domaine d'activité
- Dispenser ou assister techniquement à la réalisation d'actions de santé concourant aux soins et au soutien du patient et de son entourage, à l'hygiène et à l'entretien des matériels et des locaux, selon les protocoles et procédures en vigueur
- Participer aux démarches qualité, d'évaluation interne et de certification au niveau de l'établissement et/ou du service

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Règles de déontologie du domaine d'activité ▪ Secteur de la santé et du social ▪ Hygiène, sécurité et conditions de travail ▪ Logistique 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en œuvre une technique ▪ Communiquer ▪ Travailler en équipe ▪ Travailler en réseau ▪ Appliquer un protocole 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir le sens de l'analyse ▪ Avoir le sens des relations humaines ▪ Être rigoureux ▪ Être réactif

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

- Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

SANTÉ PUBLIQUE ET SOCIALE

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Le cas échéant, exercice en situation de crise ou d'urgence civile ou militaire, sur le territoire national ou à l'étranger, pouvant nécessiter du personnel militaire
- Pour certaines professions, titulaire d'un diplôme, certificat ou d'un titre spécifique

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution des technologies et du cadre légal et réglementaire de la santé publique et de l'assurance maladie

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des formations à l'évolution des métiers et renforcement des protocoles, des procédures de contrôle et de traçabilité des actes

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

Défense

- Aide soignant spécialisé (Infirmière assistante spécialisée)
- Auxiliaire sanitaire
- Conducteur ambulancier

SANTÉ PUBLIQUE, ANIMALE ET VÉGÉTALE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contribuer à la prévention et au traitement des difficultés sociales dans le cadre d'actions individuelles ou collectives en lien avec l'environnement social, médico-social et institutionnel, favoriser l'épanouissement et l'autonomie des personnes

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Evaluer les situations des intéressés, élaborer un diagnostic social et mettre en place un plan d'intervention
- Conseiller et accompagner les personnes en difficultés
- Instruire les dossiers de demandes d'aides
- Contribuer aux actions de prévention et d'expertise, à la lutte contre les exclusions et au développement social

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Droit de la santé et de la protection sociale</i> ▪ <i>Bonne culture générale</i> ▪ <i>Sociologie</i> ▪ <i>Psychologie</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Evaluer</i> ▪ <i>Accompagner</i> ▪ <i>Conseiller</i> ▪ <i>Travailler en réseau</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Être à l'écoute</i> ▪ <i>Faire preuve de discrétion</i> ▪ <i>Avoir la capacité d'adaptation</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Evolution du cadre légal et réglementaire du domaine d'activité
- Accentuation des problèmes

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Besoin de formation permanente

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

-

SANTÉ PUBLIQUE, ANIMALE ET VÉGÉTALE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Réaliser des soins destinés à maintenir ou restaurer la santé des patients

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Prendre en charge les patients et répondre à tous leurs besoins de santé
- Assurer la permanence, la surveillance et l'administration des soins conformément aux prescriptions des médecins
- Gère les dossiers des patients

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Connaissance du domaine d'activité</i> ▪ <i>Déontologie médicale.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Détecter les besoins de santé de la personne, de la famille et de la collectivité</i> ▪ <i>Fournir des soins par des moyens cliniques et para cliniques</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Faire preuve de discrétion et d'empathie ;</i> ▪ <i>Avoir une bonne capacité d'analyse et d'interprétation</i> ▪ <i>Etre patient</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Evolution du cadre légal et réglementaire du domaine de compétence

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des formations à l'évolution du domaine de compétence

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

-

SANTÉ PUBLIQUE, ANIMALE ET VÉGÉTALE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Accomplir des actes et dispenser des soins et des techniques de rééducation ou des soins médico-techniques, ou relevant des métiers de l'appareillage, concourant à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement ou à la recherche, sur prescription médicale

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Concevoir et suivre des projets d'action de soins, de rééducation ou médico- technique ou relevant des techniques d'appareillage
- Conduire des démarches qualité, d'évaluation interne et de certification au niveau de l'établissement et / ou du service
- Organiser et coordonner des activités de rééducation ou médico -technique ou des techniques d'appareillage
- Planifier, réaliser et suivre des actions concourant à la prévention, au dépistage, au diagnostic, au traitement ou à la recherche
- Réaliser des études et des travaux de recherche et de veille professionnelle

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Démarches, méthodes et outils de la qualité ▪ Hygiène, sécurité, vigilance et prévention des risques ▪ Règlementations, protocoles et procédures relatifs aux soins de rééducation ou médico techniques ou techniques d'appareillage ▪ Règles de déontologie 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluer, une procédure, une activité, une action, un résultat ▪ Travailler en réseau ▪ Travailler en équipe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Etre autonome ▪ Etre rigoureux ▪ Avoir le sens de l'organisation ▪ Avoir le sens des relations humaines

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Obligation de continuité du service public
- Possibilité d'exercice en situation de crise ou d'urgence civile ou militaire, sur le territoire national

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Evolutions du cadre légal et réglementaire du domaine d'activité
- Évolution des technologies et développement de l'e-santé

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Tensions sur certains métiers
- Adaptation des formations à l'évolution des métiers et renforcement des protocoles, des procédures de contrôle et de traçabilité des actes

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE**

Défense
Intérieur

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Infirmier(ère)
- Infirmier(ère)

SANTÉ PUBLIQUE, ANIMALE ET VÉGÉTALE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Concevoir des actions préventives et curatives afin d'offrir à la personne un espace de parole et d'écoute confidentiel conduisant à la promotion de sa santé, de son autonomie et de son bien-être au sein de l'organisation

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Diagnostiquer, Prévenir, traiter les pathologies par la méthode psychothérapeutique
- Faire de l'accompagnement sur le court, moyen et long terme
- Conseiller dans l'annonce des pathologies chroniques
- Produire des bilans psychologiques
- Réaliser des études, des recherches et des travaux.

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Connaissances théoriques et pratiques en psychologie clinique</i> ▪ <i>Techniques d'animation de groupe</i> ▪ <i>Prévention des risques psychosociaux</i> ▪ <i>Déontologie médicale</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Analyser</i> ▪ <i>Evaluer</i> ▪ <i>Travailler en réseau</i> ▪ <i>Négocier</i> ▪ <i>Expliquer</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Etre à l'écoute</i> ▪ <i>Avoir le sens des relations humaines</i> ▪ <i>Faire preuve de discrétion</i> ▪ <i>Avoir la capacité d'adaptation</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

-

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Accroissement du champ d'action à tous les types de travailleurs et accompagnement dans les cas de reconversion et de restructuration...
- Evolution des politiques de prévention
- Développement des réseaux de soin

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

-

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE / FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

-

Sécurité

Le domaine fonctionnel Sécurité regroupe l'ensemble des missions mises en œuvre par l'État aux fins de veiller, sur l'ensemble du territoire de la République, à la défense des institutions et des intérêts nationaux, au respect des lois, au maintien de la paix et de l'ordre publics ainsi qu'à la protection des personnes et des biens.

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer l'encadrement opérationnel d'une unité de sécurité civile.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Analyser les risques et organiser les moyens opérationnels
- Commander les équipes placées sur le théâtre des opérations et maintenir une liaison avec les autorités
- Gérer la logistique des interventions et maintenir en conditions opérationnelles le matériel technique
- Instruire, former et entraîner le personnel
- Établir des comptes rendus et retours d'expérience

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Organisation et missions des services de l'État en matière de sécurité</i> ▪ <i>Principes et modalités opérationnelles d'intervention de secours pour la sécurité civile</i> ▪ <i>Mesures de protection du personnel en opération</i> ▪ <i>Risques de la spécialité</i> ▪ <i>Matériels</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Appliquer une réglementation</i> ▪ <i>Commander</i> ▪ <i>Prendre des décisions</i> ▪ <i>Gérer une situation de stress</i> ▪ <i>Rendre compte</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Avoir le capacité d'adaptation</i> ▪ <i>Être autonome</i> ▪ <i>Être Réactif</i> ▪ <i>Avoir le sens des relations humaines</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Activité dans un environnement comportant des risques majeurs
- Disponibilité, astreintes
- Aptitude physique et médicale
- Interventions d'urgence en France et à l'étranger
- Statut militaire

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Diversification des risques
- Évolution des matériels

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Spécialisation plus forte

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Officier expert commandant de compagnie PROCSP
- Chef de groupe PROCSP spécialisé

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Participer au recueil, à la gestion et à la transmission d'informations opérationnelles en état-major, Contribuer à l'encadrement des activités d'état-major.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Analyser des informations opérationnelles nécessaires à l'exécution des interventions et des missions de sécurité après les avoir recueillies
- Mettre en œuvre, sur instruction hiérarchique, sur saisine d'un service ou sur son initiative, en coordination avec les services compétents, des mesures de soutien opérationnel, conservatoires, de prévention ou de protection
- Transmettre des instructions des autorités d'emploi aux unités engagées sur le terrain
- Participer à l'élaboration de synthèses et aux conseils auprès des autorités d'emploi
- Animer l'activité des équipes

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sécurité ▪ Environnement professionnel du domaine d'activité ▪ Organisation, méthode et processus ▪ Réglementation du domaine d'activité ▪ Techniques du domaine d'activité 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyser un risque ▪ Prioriser ▪ Communiquer dans un contexte de crise ▪ Prendre en compte un contexte, une contrainte ▪ Rendre compte 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir le sens de l'analyse ▪ Être réactif ▪ Être rigoureux ▪ Avoir la capacité d'adaptation

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Continuité du service 24 h/ 24 h
- Si nécessaire et port de l'uniforme et d'arme
- Aptitude physique et médicale
- Obligation de résidence

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Modernisation des moyens techniques dans les domaines de l'informatique, des transmissions et de l'armement
- Sensibilité accrue des interventions dans le contexte opérationnel difficile

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Maîtrise accrue des nouvelles technologies et techniques d'intervention

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Secrétaire de coordination d'Etat-major

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Participer, en matière de police technique et scientifique, à la mise en œuvre de la logistique, des techniques et protocoles destinés à satisfaire les besoins d'une enquête et contribuer à l'encadrement des activités de police technique et scientifique.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Relever des preuves matérielles sur les scènes d'infraction ou de catastrophe et conserver les éléments recueillis dans le respect des règles d'administration de la preuve en matière pénale
- Analyser des traces, indices et matériels, produits de l'infraction et des prélèvements lors de signalisations d'individus, afin de révéler des éléments d'orientation d'enquête
- Participer à la gestion de fichiers de police, en les alimentant et les exploitant à la demande des services d'enquête et des autorités judiciaires ou dans le cadre de rapprochements scientifiques
- Rendre compte de l'activité à la hiérarchie et aux autorités judiciaires
- Témoigner devant les tribunaux
- Exécuter des tâches ou des missions spécifiques de soutien opérationnel

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sécurité ▪ Réglementation du domaine d'activité ▪ Techniques du domaine d'activité ▪ Environnement professionnel du domaine d'activité ▪ Hygiène, sécurité et conditions de travail 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prendre en compte un contexte, une contrainte ▪ Mettre en œuvre les techniques du domaine d'activité ▪ Gérer une situation de stress ▪ Rédiger ▪ Rendre compte 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir le sens de l'analyse ▪ Avoir le sens des relations humaines ▪ Être rigoureux ▪ Avoir la capacité d'adaptation

COMPÉTENCES MANAGÉRIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Continuité du service 24 h/ 24 h
- Si nécessaire, port d'arme et d'uniforme
- Utilisation de produits dangereux
- Obligation de résidence
- Aptitude physique et médicale

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Progrès des sciences et techniques
- Développement d'une politique de police technique et scientifique de masse
- Évolution des normes

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des cursus de formation aux missions de la police technique et scientifique
- Amélioration des connaissances professionnelles
- Adaptabilité aux évolutions technologiques et aux protocoles de travail
- Démarche d'assurance qualité

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE**

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé des relevés des traces et indices en PTS
- Technicien en identification criminelle

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer les opérations de maintien et rétablissement de l'ordre public sur l'ensemble du territoire national et contribuer à l'encadrement ponctuel des missions opérationnelles de sécurité

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer, en unité constituée, au maintien et au rétablissement de l'ordre public
- Contrôler le respect de la réglementation relative à la sécurité et à l'ordre public
- Mettre en œuvre des actions de prévention, de dissuasion afin de garantir et maintenir la sécurité des personnes et des biens
- Participer à des missions de sécurisation d'un secteur territorial et de lutte contre les violences urbaines
- Participer en appui à des missions de protection des personnalités, des institutions et des sites sensibles

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Droit public</i> ▪ <i>Règles de déontologie du domaine d'activité</i> ▪ <i>Techniques du domaine d'activité</i> ▪ <i>Environnement professionnel du domaine d'activité</i> ▪ <i>Sécurité</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Travailler en équipe</i> ▪ <i>Analyser un risque</i> ▪ <i>Gérer une situation de stress</i> ▪ <i>Mettre en œuvre une technique du domaine d'activité</i> ▪ <i>Rendre compte</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Avoir le sens de l'analyse</i> ▪ <i>Avoir la maîtrise de soi</i> ▪ <i>Avoir la capacité d'adaptation</i> ▪ <i>Avoir l'esprit d'équipe</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Continuité du service 24 h/ 24 h
- Le cas échéant, port d'arme, de l'uniforme, habilitation judiciaire
- Obligation de résidence
- Aptitude physique et médicale
- Intervention en établissement pénitentiaire

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Modernisation des moyens techniques dans les domaines de l'informatique, des transmissions et de l'armement
- Sensibilité accrue des interventions dans un contexte opérationnel difficile

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Maîtrise accrue des nouvelles technologies et techniques d'intervention

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Intérieur

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Agent anti-criminalité

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer une expertise afin d'anticiper, de prévenir et de lutter contre les menaces et les risques majeurs, sanitaires, naturels, technologiques, radiologiques, biologiques et chimiques, d'assister les autorités dans la définition des moyens de secours ou de prévention à mettre en place pour protéger les populations et restaurer les capacités opérationnelles de l'État.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Analyser les menaces et les risques afin de proposer des actions pour réduire les risques et construire des protocoles d'intervention en tenant compte des dimensions juridique ou judiciaire
- Piloter la planification de la réponse de sécurité, protocole d'intervention, face à l'ensemble des crises et risques
- Conseiller les autorités, en prévention et en situation de crise, afin de définir les objectifs de prévention et de lutte contre les risques et de mobiliser les réseaux d'experts partenaires et les moyens adaptés et contribuer aux textes législatifs ou réglementaires en matière de gestion des risques
- Accompagner les autorités lors des situations de crise, rédiger des comptes rendus et retours d'expérience
- Assister les autorités dans le cadre de l'organisation des exercices de simulation de situation de crise
- Informer sur les modalités de prévention des risques et former à réagir en cas de crise
- Assurer une veille technique internationale
- Participer aux inspections liées aux politiques de contrôle et de désarmement dans le cadre des conventions internationales

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Risques de la spécialité ▪ Organisation et missions des services de l'État en matière de sécurité ▪ Droit et réglementation en matière de prévention des risques ▪ Techniques du domaine d'activité 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Évaluer un risque ▪ Élaborer une stratégie ▪ Gérer une crise ▪ Anticiper ▪ Analyser un risque 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Être réactif ▪ Avoir le sens de l'analyse ▪ Avoir le sens de la pédagogie ▪ Avoir le sens de l'organisation

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Intervention d'urgence et en zone dangereuse
- Déplacements fréquents
- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Demande sociale accrue concernant la prévention
- Diversification des risques
- Évolutions techniques fortes

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Métier en émergence
- Adaptation de l'emploi à ces évolutions
- Évolutions exponentielles des modalités d'analyse et des scénarios d'intervention

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

Défense

- Officier spécialiste HNG recherche des causes et des circonstances incendies (RCCI)
- Officier expert spécialiste NRBC-E

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer, dans un contexte d'urgence et de crise, une riposte de proximité et des interventions spécialisées dans le cas de menaces extrêmes ou d'attaques de masse et/ou planifiées de type protéiforme

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Assurer des interventions prioritaires spécialisées dans les plus brefs délais en milieu difficile dans le cadre de situations de crises extrêmes
- Stabiliser les situations de crise les plus délicates et neutraliser les cibles tout en préservant la vie des effectifs intervenants mobilisés et des éventuels otages
- Assurer une veille opérationnelle nationale et internationale sur le phénomène terroriste et les modes opératoires de tueries planifiées
- Intervenir pour négocier en situation de crise
- Mettre en œuvre une doctrine d'emploi commune et partagée par les différentes forces mobilisées dans un cadre d'interopérabilité
- Assurer le maintien en condition opérationnelle et évaluer la détention effective de compétences critiques afin de garantir une capacité de riposte et d'intervention optimale

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réglementation du domaine d'activité ▪ Techniques du domaine d'activité ▪ Environnement professionnel du domaine d'activité ▪ Règles de déontologie du domaine d'activité 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prendre en compte un contexte, une contrainte ▪ Analyser un risque ▪ Gérer une situation de stress ▪ Travailler en équipe ▪ Négocier ▪ Communiquer en situation de crise 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Être réactif ▪ Avoir la maîtrise de soi ▪ Avoir la capacité d'adaptation ▪ Avoir le sens de l'observation

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Continuité du service 24 h/ 24 h
- Le cas échéant, port d'arme, de l'uniforme, habilitation judiciaire ou secret défense
- Obligation de résidence
- Aptitude physique et médicale
- Intervention en établissement pénitentiaire

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Importance croissante de la gestion des crises
- Sensibilité accrue de certains événements ou interventions de proximité médiatisées

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Approche renouvelée et maîtrise renforcée des phénomènes de sociétés émergents
- Modernisation des structures avec interopérabilité des services spécifiques
- Nouveau concept de la gestion opérationnelle d'intervention et de riposte
- Compétences en matière de communication externe

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Officier/Sous-officier du Groupement de Sécurité et d'Intervention (G.S.I.G.N)

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Constater les infractions à la loi pénale, en rassembler les preuves, en rechercher les auteurs pour les déférer à l'autorité judiciaire et contribuer à l'encadrement des activités de police judiciaire.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Conduire des enquêtes menées de pleine initiative ou sous contrôle de l'autorité hiérarchique et/ou sur délégation de l'autorité judiciaire et/ou y participer
- Rédiger les actes de procédure de l'enquête
- Rendre compte de l'activité judiciaire à la hiérarchie et aux autorités judiciaires
- Exécuter des tâches et/ou des missions spécifiques de soutien opérationnel
- Accueillir et assister les victimes
- Témoigner devant les tribunaux
- Animer et encadrer l'activité des équipes

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sécurité ▪ Droit pénal ▪ Réglementation du domaine d'activité ▪ Techniques du domaine d'activité ▪ Environnement professionnel du domaine d'activité ▪ Règles de déontologie du domaine d'activité 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Enquêter ▪ Prendre en compte un contexte, une contrainte ▪ Travailler en équipe ▪ Gérer une situation de stress ▪ Rédiger ▪ Mettre en œuvre les techniques du domaine d'activité 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir le sens de l'analyse ▪ Être à l'écoute ▪ Être réactif

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Continuité du service 24 h/ 24 h
- Déplacements fréquents sur le territoire national et à l'étranger
- Le cas échéant, port d'arme, de l'uniforme, habilitation judiciaire ou secret défense
- Obligation de résidence

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Modernisation des moyens techniques dans les domaines de l'informatique, des transmissions et de l'armement
- Sensibilité accrue des interventions dans contexte opérationnel difficile

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Maîtrise accrue des nouvelles technologies et techniques d'intervention

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE**

Intérieur

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Enquêteur de police judiciaire

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer l'exécution et contribuer à l'encadrement des opérations de sécurité, des missions de surveillance relatives à la protection des frontières, au contrôle des flux des personnes et des biens afin de garantir leur sûreté, de prévenir et de lutter contre les atteintes à la sécurité

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Exécuter des opérations de sécurité, de sûreté aéroportuaire ou portuaire et des opérations de contrôle des flux routiers, ferroviaires, aériens, fluviaux et maritimes
- Exécuter des opérations d'escorte internationale d'éloignement
- Effectuer des enquêtes administratives en rapport avec l'activité du domaine
- Traiter les accidents dans l'environnement concerné
- Contrôler le respect de la réglementation du domaine d'activité

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques du domaine d'activité ▪ Environnement professionnel ▪ Règles déontologique ▪ Réglementation du domaine d'activité 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gérer une situation de stress ▪ Contrôler ▪ Enquêter ▪ Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité ▪ Encadrer un groupe ▪ Rendre compte 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire preuve de discernement ▪ Avoir la maîtrise de soi ▪ Avoir la capacité d'adaptation ▪ Avoir l'esprit d'équipe

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Déplacements fréquents et/ou de longue durée sur le territoire national
- Le cas échéant, port d'arme, de l'uniforme, habilitation judiciaire et/ou secret défense
- Disponibilité
- Aptitude physique et médicale
- Obligation de résidence

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Modernisation des moyens techniques dans les domaines de l'informatique, des transmissions et de l'armement
- Sensibilité accrue des interventions dans un contexte opérationnel difficile
- Environnement juridique et technologique en mutation

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Maîtrise accrue des nouvelles technologies et techniques d'intervention
- Mise à niveau régulière des connaissances

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Sous-officier d'unité de gendarmerie spécialisée et section de recherche
- Sous-officier d'unité de gendarmerie départementale

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Rechercher, neutraliser, enlever et détruire des munitions, des explosifs et des engins suspects sur le domaine civil, sur terre et en milieu aquatique.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Organiser et réaliser des travaux de détection, de neutralisation, d'enlèvement et destruction des mines, obus, bombes, munitions, explosifs ou engins suspects
- Apporter une expertise et conseiller le représentant de l'État dans les départements relevant de la compétence territoriale du centre de rattachement
- Assurer, selon la fonction, le commandement opérationnel d'un centre de déminage, la gestion du budget de fonctionnement et le suivi administratif des personnels et moyens
- Participer à la formation des démineurs sur le territoire national ou à l'étranger
- Faire une Veille technologique

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Organisation de la sécurité civile en France</i> ▪ <i>Risques de la spécialité Matériels</i> ▪ <i>Environnement professionnel du domaine d'activité</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure</i> ▪ <i>Travailler en équipe</i> ▪ <i>Mettre en œuvre une technique, un outil, un système du domaine d'activité</i> ▪ <i>Conduire un projet</i> ▪ <i>Gérer une situation de stress</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Avoir le sens des relations humaines</i> ▪ <i>Avoir la capacité d'adaptation</i> ▪ <i>Avoir la maîtrise de soi</i> ▪ <i>Avoir le sens de l'organisation</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité
- Aptitude physique et médicale
- Astreintes

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Diversification des risques (engins explosifs improvisés)
- Évolution des matériels et des règles de sécurité
- Augmentation et diversification de la menace terroriste

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Augmentation du niveau technique requis
- Appropriation des règles de sécurité

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chef des section NEDEX
- Technicien NEDEX spécialisé

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contribuer à la conception, la direction ou au commandement d'une entité en charge d'enquêtes de police judiciaire.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Diriger, de pleine initiative ou en exécution de délégations judiciaires, des enquêtes de police judiciaire relevant de sa spécialité d'emploi et/ou y participer, organiser et contrôler l'activité des équipes
- Contrôler la fiabilité de la qualité des procédures judiciaires
- Témoigner si possible devant les tribunaux
- Participer à l'élaboration des doctrines d'emploi, à l'évaluation des besoins en moyens matériels et humains afin de garantir une efficacité opérationnelle constante
- Contribuer à l'élaboration de stratégies de réduction de la délinquance, en liaison avec les autorités hiérarchiques, judiciaires et administratives
- Utiliser les canaux institutionnels de coopération nationale et internationale

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sécurité ▪ Droit ▪ Management/pilotage ▪ Règles de déontologie du domaine d'activité ▪ Techniques du domaine d'activité 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diriger un service ▪ Commander ▪ Gérer une crise ▪ Analyser ▪ Dialoguer avec les représentants du personnel ▪ Négocier 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire preuve d'autorité ▪ Faire preuve de leadership ▪ Avoir le sens de l'organisation ▪ Avoir le sens des relations humaines

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Continuité du service 24 h/ 24 h
- Si nécessaire, port d'arme et de l'uniforme
- Déplacements sur le territoire national
- Obligation de résidence

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Complexification de certaines procédures judiciaires
- Technicité croissante dans les méthodes et moyens utilisés
- Sensibilité accrue de certaines affaires
- Coopération internationale

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation permanente aux nouveaux outils et aux nouvelles dispositions légales nécessitant des formations continues
- Professionnalisation accrue en matière d'expertise et d'ingénierie dans le domaine sécuritaire
- Compétence en matière de communication externe

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Responsable chargé d'enquêtes de police judiciaire
- Chef d'enquête en section de recherches
- Technicien cadre de police judiciaire confirmé

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contribuer à la conception, la direction et/ou au commandement d'une entité en charge de la police technique et scientifique, apporter une expertise, mettre en œuvre et développer les techniques et protocoles destinés à satisfaire les besoins d'une enquête.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Diriger des travaux techniques ou scientifiques dans le cadre d'une enquête ainsi que des missions d'expertise dans le respect de la procédure judiciaire
- Assister des unités de terrain, dans le cadre de constatations sur scène d'infraction et/ ou de catastrophe, en relevant les preuves matérielles et en conservant les éléments recueillis dans le respect des règles d'administration de la preuve en matière pénale
- Conseiller les autorités dans son domaine de compétence
- Coordonner l'activité de police technique et scientifique
- Rendre compte aux partenaires institutionnels, directeurs d'enquête, magistrats...
- Témoigner en qualité d'expert devant les tribunaux
- Mettre en place des procédures qualité, notamment en matière d'hygiène et de sécurité

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Techniques et réglementation de la spécialité de l'emploi ▪ Règles de procédure pénale ▪ Environnement professionnel interne et externe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diriger une équipe ▪ Communiquer ▪ Travailler en équipe ▪ Travailler en partenariat ▪ Gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir le sens de l'analyse ▪ Être rigoureux ▪ Avoir la maîtrise de soi ▪ Avoir le sens des relations humaines

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Continuité du service 24 h/ 24 h
- Si nécessaire, port d'arme et de l'uniforme
- Utilisation de produits dangereux
- Obligation de résidence

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution des sciences et techniques
- Développement d'une politique de police technique et scientifique de masse
- Évolution des normes

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des formations aux méthodes et missions de la police technique et scientifique
- Amélioration des connaissances professionnelles
- Adaptabilité aux évolutions technologiques et aux protocoles de travail
- Démarche d'assurance qualité

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Responsable chargé des relevés des traces et indices en police technique et scientifique
- Commandant d'unité de criminalistique
- Chef de service de gestion des matières et matériels
- Technicien en identification criminelle

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Organiser les actions de prévention des risques, de planification des secours et de sécurité civile et participer à la gestion de crises.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Appliquer la réglementation en matière de sécurité
- Intervenir en médiation, en résolution de conflits et en situation de crise et d'urgence
- Mettre en œuvre une veille opérationnelle
- Planifier, conseiller et mettre en œuvre l'ensemble des mesures de prévention, de protection et de secours ou de rapatriement, pour la sauvegarde des personnes, des biens et de l'environnement en tenant compte des dimensions juridique ou judiciaire
- Assurer la coordination interministérielle dans la gestion de crises ou en faveur de ressortissants Gabonais à l'étranger, organiser et animer la cellule de crise
- Organiser des exercices pour tester la fiabilité des plans de secours ou de prévention et en tirer les enseignements
- Concevoir des documents de référence à vocation opérationnelle et de source interministérielle
- Gérer la communication en situation de crise

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisation et missions des services de l'État en matière de sécurité ▪ Conduites à tenir face à des situations de conflit ▪ Principes et modalités opérationnelles d'intervention de secours pour la sécurité civile ▪ Institutions et acteurs de la sécurité 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure ▪ Mener une médiation ▪ Rédiger des documents, notes, rapports, des synthèses ▪ Conduire un projet ▪ Gérer une crise 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir la capacité d'adaptation ▪ Être réactif ▪ Avoir le sens des relations humaines ▪ Être autonome

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité, astreintes

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Rapprochement sécurité et défense civiles
- Utilisation accrue des outils de communication

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Coordination plus forte avec les acteurs de la défense civile
- Compétences à développer en matière d'outils de communication

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Intérieur

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Spécialiste de sécurité civile

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contribuer à la conception, la planification et la direction des opérations de tranquillité, de sécurité et de maintien de l'ordre public dans tous milieux.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer à l'élaboration des doctrines d'emploi des moyens, à l'évaluation des besoins en moyens matériels et humains, à la conception des services d'ordre afin de garantir une efficacité opérationnelle constante
- Diriger des services dédiés à l'exécution de missions opérationnelles de sécurité, de maintien ou de rétablissement de l'ordre public et/ou de missions de prévention et de lutte contre la délinquance et l'insécurité routière, en liaison avec les autorités judiciaires
- Planifier, diriger et coordonner des opérations de sécurité relative à la protection des institutions, à la lutte contre la criminalité ou aux missions d'intervention en milieu difficile
- Participer à la gestion de crise et mise en œuvre d'un dispositif opérationnel en rapport avec ses attributions
- Contrôler le respect des règles de déontologie dans les pratiques professionnelles

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sécurité ▪ Management ▪ Réglementation du domaine d'activité ▪ Environnement professionnel et techniques du domaine d'activité 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diriger une unité, un service ▪ Commander ▪ Élaborer une stratégie ▪ Prendre en compte un contexte, une contrainte ▪ Gérer une crise ▪ Dialoguer avec les représentants du personnel 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire preuve d'autorité ▪ Faire preuve de leadership ▪ Avoir le sens de l'organisation ▪ Avoir le sens de l'initiative

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Continuité du service 24 h/ 24 h
- Si nécessaire, port de l'uniforme, port d'arme
- Obligation de résidence
- Aptitude physique et médicale

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Importance croissante de la gestion des crises
- Sensibilité accrue de certains événements ou interventions de proximité très médiatisées

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Maîtrise renforcée des phénomènes de sociétés émergents
- Modernisation des structures avec interactivité des services spécifiques
- Nouveau concept de la gestion opérationnelle des personnels

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Responsable chargé de la Légion Mobile
- Commandant de Groupement, d'Escadron et de Peloton Mobile

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Sous l'autorité du directeur, commander les équipes de surveillance, assurer la responsabilité des services dans une structure pénitentiaire et conduire des projets de sécurisation.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Assurer le commandement opérationnel des activités liées à la sécurité de la détention et de son environnement
- Assurer la discipline générale des personnes détenues, de l'exécution des ordres d'extraction et du maintien de l'ordre et du contrôle du travail pénal
- Encadrer des équipes pluridisciplinaires de surveillance et techniques dans le cadre de la sécurité de l'établissement pénitentiaire
- Veiller à la prise en charge des personnes confiées par l'autorité judiciaire et à la coordination des actions de prévention des risques carcéraux
- Suivre l'exécution des décisions de justice
- Superviser les tâches de gestion de la détention et des activités liées à la prise en charge des personnes placées sous-main de justice

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Droit et réglementation du domaine pénitentiaire et pénale</i> ▪ <i>Droit des droits humains</i> ▪ <i>Sciences humaines et sociales</i> ▪ <i>Gestion budgétaire et comptable</i> ▪ <i>Ressources humaines</i> ▪ <i>Environnement professionnel pénitentiaire.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Travailler en équipe</i> ▪ <i>Conduire un projet</i> ▪ <i>Contrôler</i> ▪ <i>Rédiger des documents, notes, rapports, synthèses</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Faire preuve d'autorité</i> ▪ <i>Avoir la maîtrise de soi</i> ▪ <i>Avoir le sens des responsabilités.</i> ▪ <i>Avoir la capacité d'adaptation</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité, astreintes
- Travail en milieu confiné
- Contact avec la population pénale
- Obligation de résidence
- Mobilité
- Maîtrise des armes

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution des facteurs de risque en milieu carcéral
- Développement des techniques d'interventions en rapport avec la gestion de crise en milieu carcéral
- Évolution des modalités de prise en charge de la population pénale
- Développement des techniques d'usage d'arme en prison

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Accès à des formations adaptées
- Adaptation des compétences à ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Justice-sécurité pénitentiaire

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chargé de la surveillance

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Diriger l'action de l'ensemble des services dans une structure pénitentiaire et s'assurer de l'exécution des décisions de justice et de la sécurité de la structure dans le cadre de la mission générale de sécurité publique.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Piloter l'action des équipes pluridisciplinaires et interministérielles évoluant en milieu carcéral et concourant à la réinsertion sociale et professionnelle des personnes détenues
- Définir la stratégie d'action opérationnelle de la structure pénitentiaire en lien avec les autorités centrales et locales, notamment par l'élaboration de projets de service
- Valoriser l'action menée par la structure
- Mettre en œuvre la police générale de l'établissement
- Contribuer à la mise en œuvre d'actions de réinsertion sociale
- Contribuer en application des politiques pénales, notamment en matière d'exécution des sanctions privatives de liberté

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Droit et réglementation du domaine pénitentiaire et pénal</i> ▪ <i>Sciences humaines et sociales</i> ▪ <i>Gestion budgétaire et comptable</i> ▪ <i>Ressources humaines</i> ▪ <i>Environnement professionnel pénitentiaire</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Diriger une structure, un service</i> ▪ <i>Évaluer</i> ▪ <i>Analyser un risque</i> ▪ <i>Conduire un projet</i> ▪ <i>Travailler en réseau</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Faire preuve d'autorité</i> ▪ <i>Avoir la maîtrise de soi</i> ▪ <i>Avoir le sens des responsabilités.</i> ▪ <i>Avoir la capacité d'adaptation</i>

COMPÉTENCES MANAGÉRIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité, astreintes
- Travail en milieu confiné
- Contact avec la population pénale
- Obligation de résidence
- Mobilité
- Maîtrise des armes

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- L'évolution des missions de la Sécurité Pénitentiaire
- La classification des peines et des établissements pénitentiaires
- La réforme du cadre organique de la Sécurité Pénitentiaire
- L'accroissement de la population carcérale

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des compétences à ces évolutions

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Justice-Sécurité Pénitentiaire

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Directeur d'établissement pénitentiaire

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Diriger, concevoir planifier et/ ou commander en état-major, une entité en charge de la conduite, de la coordination et du suivi des missions opérationnelles, du traitement et de la diffusion des informations opérationnelles auprès des autorités.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Piloter, gérer et coordonner en temps réel, notamment en situation de crise, des missions de sécurité
- Organiser des informations permettant de conduire ou de mettre en place des stratégies et des tactiques opérationnelles et contribuer à l'élaboration des doctrines d'emploi des moyens après les avoir recueillies et centralisées
- Assurer le suivi événementiel et la diffusion auprès des autorités internes et externes
- Contribuer à des études ou audits et à l'assistance technique des autorités d'emploi sur les questions de sécurité intérieure
- Concevoir et coordonner des actions de communication, de partenariat et de prévention
- Diriger, commander, coordonner et contrôler l'activité des équipes
- Contribuer à la mise en place des indicateurs de performance et des procédures d'évaluation (gestion, ressources humaines, activités) et rendre compte aux autorités d'emploi

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sécurité ▪ Management/pilotage ▪ Environnement professionnel du domaine d'activité ▪ Organisation, méthode et processus ▪ Contrôle, audit et évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gérer une crise ▪ Commander ▪ Communiquer dans un contexte de crise ▪ Prioriser ▪ Analyser un risque ▪ Animer un réseau 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire preuve d'autorité ▪ Avoir le sens de l'analyse ▪ Avoir l'esprit de synthèse ▪ Être réactif

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Continuité du service 24 h/ 24 h
- Si nécessaire, port de l'uniforme, port d'arme
- Obligation de résidence
- Aptitude physique et médicale

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Importance croissante de la gestion des crises
- Sensibilité accrue de certains événements ou interventions de proximité très médiatisées

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Maîtrise renforcée des phénomènes de sociétés émergents
- Modernisation des structures avec interactivité des services spécifiques
- Nouveau concept de la gestion opérationnelle des personnels

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chef d'état-major GENA
- Officier emploi haut niveau de grade aux opérations

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Diriger, concevoir planifier une entité en charge de la conduite, de la coordination et du suivi des missions opérationnelles, du traitement et de la diffusion des informations auprès des autorités.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Piloter, gérer et coordonner en temps réel et en situation de crise, des missions de sécurité
- Organiser des informations permettant de conduire ou de mettre en place des stratégies et des tactiques opérationnelles et contribuer à l'élaboration des doctrines d'emploi des moyens après les avoir recueillies et centralisées
- Assurer le suivi événementiel et la diffusion auprès des autorités internes et externes
- Diriger, commander, coordonner et contrôler l'activité des unités

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sécurité ▪ Management/pilotage ▪ Environnement professionnel du domaine d'activité ▪ Organisation, méthode et processus ▪ Contrôle et évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gérer une crise ▪ Commander ▪ Communiquer dans un contexte de crise ▪ Prioriser ▪ Analyser un risque 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faire preuve d'autorité ▪ Avoir le sens de l'analyse ▪ Avoir l'esprit de synthèse ▪ Être réactif

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Continuité du service 24 h/ 24 h
- Port de l'uniforme
- Obligation de résidence
- Aptitude physique et médicale

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Importance croissante de la gestion des crises
- Sensibilité accrue de certains événements ou interventions de proximité médiatisées

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Approche renouvelée et maîtrise renforcée des phénomènes de sociétés émergents
- Modernisation des structures avec interactivité des services spécifiques
- Nouveau concept de la gestion opérationnelle des personnels

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chef d'Etat-Major de la Gendarmerie

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Intervenir dans le cadre de missions de prévention, de protection et de lutte contre les incendies et les catastrophes naturelles pour porter secours et protéger les personnes, les biens et l'environnement.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Porter secours et assister les personnes, protéger les biens et l'environnement en cas de catastrophe naturelle, en tenant compte des dimensions juridique ou judiciaire et selon la nature du risque
- Apporter un soutien physique et psychologique aux personnes en cas de catastrophe
- S'entraîner et se former aux situations de crise, à la manipulation du matériel
- Former dans le domaine du secours, les personnes physiques évoluant dans cette activité
- Maintenir sa condition physique
- Assurer la maintenance courante des matériels

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Principes et modalités opérationnelles d'intervention de secours</i> ▪ <i>Organisation et missions des services de l'État en matière de sécurité</i> ▪ <i>Matériels</i> ▪ <i>Règles de survie et de sauvetage</i> ▪ <i>Risques de la spécialité</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Mettre en œuvre les techniques de la spécialité</i> ▪ <i>Agir en situation dangereuse</i> ▪ <i>Analyser un risque</i> ▪ <i>Travailler en équipe</i> ▪ <i>Gérer une situation de stress</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Être réactif</i> ▪ <i>Avoir la capacité d'adaptation</i> ▪ <i>Avoir le sens des responsabilités</i> ▪ <i>Avoir la maîtrise de soi</i>

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

SECURITE

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Activité dans un environnement comportant des risques majeurs
- Disponibilité, astreintes
- Aptitude physique et médicale

TENDANCES D'ÉVOLUTION**FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME**

- Diversification des risques
- Évolution des matériels

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Spécialisation

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS**MINISTÈRE/FILIÈRE****INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE**

Défense

- Sapeur guideur VSN
- Assistant plongeur supérieur

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Prendre en charge les personnes placées sous-main de justice et en assurer la sécurité tout en favorisant les actions de réinsertion.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Accompagner et surveiller les détenus au cours de leurs déplacements et pendant les activités liées au milieu carcéral
- Participer à l'accompagnement pluridisciplinaire, à long terme, des personnes détenues durant leur parcours de détention
- Favoriser toute action de future réinsertion pouvant s'organiser à l'intérieur de la prison en liaison avec les services pénitentiaires d'insertion
- Prévenir les situations conflictuelles avec la population pénale
- Assurer l'ordre en détention et la sécurité de la structure
- Assurer la gestion administrative des dossiers d'orientation et des extractions des personnes incarcérées

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Droit et réglementation du domaine pénitentiaire et pénale</i> ▪ <i>Sciences humaines et sociales</i> ▪ <i>Gestion budgétaire et comptable</i> ▪ <i>Ressources humaines</i> ▪ <i>Environnement professionnel pénitentiaire.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Communiquer</i> ▪ <i>Dialoguer</i> ▪ <i>Gérer des conflits</i> ▪ <i>Rendre compte</i> ▪ <i>Analyser un comportement, un contexte, une problématique</i> ▪ <i>Travailler en équipe</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Faire preuve d'autorité</i> ▪ <i>Avoir la maîtrise de soi</i> ▪ <i>Avoir le sens des responsabilités</i> ▪ <i>Avoir la capacité d'adaptation</i>

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité, astreintes
- Mobilité
- Travail en milieu confiné
- Contact avec la population pénale
- Obligation de résidence
- Maîtrise des armes

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Évolution des facteurs de risque en milieu carcéral
- Développement des techniques d'interventions en rapport avec la gestion de crise en milieu carcéral
- Évolution des modalités de prise en charge de la population pénale
- Développement des techniques d'usage d'arme en prison

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Adaptation des compétences à ces évolutions
- Maîtrise des gestes et outils techniques d'intervention
- Accès à des formations adaptées

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS-TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE/FILIÈRE

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

•

Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation

Le domaine fonctionnel Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation regroupe les emplois qui concourent à la protection des populations par des actions relatives à la qualité et à la santé des végétaux, à la protection et à la santé des animaux ainsi qu'à l'hygiène et à la sécurité des produits alimentaires.

SANTÉ PUBLIQUE, ANOMALE ET VÉGÉTALE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Contrôler le respect, par les professionnels, de la réglementation relatives à la sécurité et à la qualité sanitaires des aliments, à la santé et à la protection des végétaux et des animaux, dans l'objectif de préserver la santé publique et de participer au développement durable des filières agricoles et agroalimentaires.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Préparer et réaliser des contrôles sur pièces et/ou sur place en s'appuyant sur une analyse de risques
- Analyser des documents et des situations au regard des normes applicables et des priorités d'action de l'État en la matière
- Réaliser des diagnostics de pathologies
- Participer à la gestion des crises en sécurité sanitaire de l'alimentation
- Mener une veille réglementaire et technique
- Communiquer sur le terrain et auprès des professionnels pour expliquer les réglementations et les décisions prises

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Discipline scientifique • Droit/ Réglementation • Techniques de contrôle, d'audit et d'évaluation • Environnement professionnel du domaine d'activité 	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer une crise • Concevoir un projet, une démarche • Conduire un projet, une démarche • Alerter • Travailler en équipe 	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir le capacité d'adaptation • Être réactif • Avoir le sens de la pédagogie • Avoir l'esprit de synthèse

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

SECURITE, SANTE ET QUALITE ALIMENTAIRE

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité en cas de crise
- Amplitudes horaires

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Craintes face aux nouveaux risques biologiques ou chimiques
- Développement d'une activité de contrôle des délégations
- Délégation de certaines missions à des organismes ou des professionnels agréés

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Se former aux évolutions de la réglementation et des missions
- Accroissement de la capacité à analyser et à gérer les phénomènes nouveaux

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Economie-Finance

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Chef brigade de contrôle qualité et sécurité des produits alimentaires

SANTE PUBLIQUE, ANIMALE ET VEGETALE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Animer, sur son territoire de compétence, les politiques publiques de contrôle, de sécurité, de santé et de qualité des produits alimentaires et non alimentaires, visant à la protection des hommes et des animaux

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Mettre en œuvre les orientations gouvernementales en intégrant la dimension territoriale du risque sanitaire et en effectuant une analyse des risques pour une planification des contrôles
- Gérer les crises sanitaires et environnementales
- Organiser le travail des équipes, adapter les compétences des agents chargés des inspections
- Vérifier la pertinence et la mise en œuvre des suites des inspections
- Animer les politiques publiques visant à faire évoluer les pratiques alimentaires, environnementales
- Assurer une veille technique et réglementaire

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Discipline scientifique • Droit/ Réglementation • Techniques de contrôle, d'audit et d'évaluation • Environnement professionnel du domaine d'activité 	<ul style="list-style-type: none"> • Gérer une crise • Concevoir un projet, une démarche • Conduire un projet, une démarche • Alerter • Travailler en équipe • Animer un réseau 	<ul style="list-style-type: none"> • Être à l'écoute • Avoir l'esprit de synthèse • Faire preuve de diplomatie • Avoir le sens de la pédagogie

COMPETENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

SECURITE, SANTE ET QUALITE ALIMENTAIRE

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Possibilités d'astreintes
- Disponibilité en cas de crise

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Sensibilité croissante de la société aux questions relevant de l'alimentation et de l'environnement
- Interactions avec différents services participant à une politique globale

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Accroissement de la capacité à analyser et à gérer les phénomènes nouveaux
- Renforcement de la prise en compte de l'approche intégrée de la chaîne alimentaire

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Economie-Finance

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Agent de brigade de contrôle qualité et sécurité des produits alimentaires

SECURITE ET QUALITE SANITAIRE DE L'ALIMENTATION

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Assurer le bien-être des animaux et effectuer des soins sous la responsabilité d'un vétérinaire.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Accueillir et prendre en charge les animaux dans le respect des réglementations relatives à leur bien-être
- Assister le vétérinaire dans la réalisation des actes de médecine animale ou de recherche
- Assurer la gestion logistique de l'animalerie
- Effectuer les opérations de marquage et d'identification des animaux
- Entraîner et préparer les animaux pour répondre aux besoins de leur mission
- Entretien des locaux et matériels nécessaires au fonctionnement de l'unité
- Former les personnes en relation avec les animaux à leur utilisation et à leur manipulation

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Pathologies et comportements des animaux • Techniques du domaine de la spécialité • Règles d'hygiène et de sécurité • Règles de gestion des stocks 	<ul style="list-style-type: none"> • Manipuler un matériel, une marchandise, un animal • Organiser une activité • Contrôler • Anticiper • Coordonner 	<ul style="list-style-type: none"> • Être rigoureux • Avoir le sens de l'organisation • Être autonome • Avoir la maîtrise de soi

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

Systématiquement
 Éventuellement
 Sans objet

SECURITE ET QUALITE SANITAIRE DE L'ALIMENTATION

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Engagement physique
- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Sensibilité accrue de la société au bien-être des animaux
- Édition de normes en faveur du bien-être animal
- Évolution des techniques

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Besoin de nouvelles compétences (sophrologie animalière...)

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Défense

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Technicien vétérinaire

SANTÉ PUBLIQUE, ANIMALE ET VÉGÉTALE

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Effectuer des missions de santé publique vétérinaire

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Réaliser des actes médicaux et chirurgicaux sur les animaux
- Concevoir et conduire des recherches biomédicales centrées sur les questions de santé publique
- Mettre en œuvre la réglementation en matière d'hygiène alimentaire des animaux
- Contribuer à la connaissance et à la prévention des zoonoses et maladies animales
- Organiser et superviser l'activité des pharmacies vétérinaires
- Conseiller les administrations et leurs établissements publics

COMPÉTENCES

Savoir	Savoir-faire	Savoir-être
<ul style="list-style-type: none"> • Droit/réglementation en matière de santé animale • Santé • Disciplines scientifiques (pathologies animales) • Règles d'hygiène et de sécurité • Méthodes et techniques de contrôle 	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnostiquer • Contrôler • Mettre en œuvre une technique, un outil, un système du domaine d'activité • Conseiller • Alerter 	<ul style="list-style-type: none"> • Être réactif • Avoir le sens de l'analyse • Avoir le sens des responsabilités • Avoir la curiosité intellectuelle

COMPÉTENCES MANAGERIALES REQUISES

 Systématiquement

 Éventuellement

 Sans objet

SECURITE, SANTE ET QUALITE DES ALIMENTS

CONDITIONS PARTICULIÈRES D'EXERCICE

- Disponibilité

TENDANCES D'ÉVOLUTION

FACTEURS-CLÉS À MOYEN TERME

- Édition de normes en faveur de la santé et du bien-être animal
- Évolution des techniques médicales
- Développement des flux internationaux des personnes et d'animaux

IMPACT SUR L'EMPLOI-RÉFÉRENCE

- Anticipation et prise en compte des risques sanitaires encourus
- Adaptation permanente des compétences

EXEMPLES DE LIBELLÉS D'EMPLOIS -TYPES MINISTÉRIELS ASSOCIÉS

MINISTÈRE / FILIÈRE

Agriculture

INTITULÉ DE L'EMPLOI-TYPE

- Vétérinaire

❖ Glossaire

Le vocabulaire utilisé pour parler des activités professionnelles est souvent source d'ambiguïtés. Les mots, plus que dans d'autres domaines, sont « lestés » du poids de leur histoire. Ils ne prennent leur sens qu'en fonction des contextes, de la place des acteurs dans l'organisation du travail ou des systèmes de représentation utilisés pour décrire les activités professionnelles.

La clarification des termes et du sens donné aux mots utilisés dans le RIMEG est donc déterminante. C'est l'objectif de ce court glossaire.

❖ Répertoire interministériel des métiers de l'État Gabonais (RIMEG)

(Répertoire : « *Recueil où les informations sont rangées dans un ordre qui les rend faciles à trouver* ») Le RIMEG est la représentation ordonnée, selon une liste arborescente, des emplois -référence.

La notion de « métier » est très évocatrice mais porteuse de sens différents, elle est retenue pour nommer le répertoire et le terme d'emploi-référence, plus technique et plus adapté à l'outil, est utilisé pour rédiger les fiches et construire le RIMEG.

❖ Domaine fonctionnel (DF)

Le domaine fonctionnel regroupe **les emplois qui concourent à la même fonction** contribuant à la réalisation des **missions de l'État**.

Le DF ne se confond pas avec le périmètre des missions d'un département ministériel, d'un service déconcentré ou d'un établissement public.

Un **DF peut être transversal à plusieurs ministères**, exemple les DF « Ressources humaines », « Elaboration et pilotage des politiques publiques » qui s'exercent au sein de chaque ministère, le DF « Sécurité » qui concerne plusieurs ministères.

A l'inverse, une mission de l'État peut être exercée par un seul ministère et **constituer à lui seul un DF**, exemple le DF « Défense »

❖ Emploi-référence (ER)

Les emplois-référence constituent les briques de base du RIME ainsi que le niveau d'articulation avec les emplois-types (ET) des répertoires ministériels.

Les ER **ne sont pas des portraits précis de situations de travail réelles**. Ils doivent se comprendre comme des descriptions qui permettent de mettre en évidence les principales caractéristiques d'emplois partageant des finalités proches et susceptibles d'être exercés dans différents ministères.

La définition d'un ER repose sur l'identification du « **plus grand dénominateur commun** » d'activités, de savoir-faire, savoir-être et de connaissances **par-delà les différents ministères**.

La « maille » doit être **suffisamment large pour obtenir une vision « panoramique »** des emplois de l'État.

❖ **Activité**

L'activité est un ensemble de **tâches organisées** et orientées vers **un but précis**. L'activité n'est pas une tâche élémentaire.

«Décrocher le combiné du téléphone» est une tâche élémentaire ; «assurer l'accueil téléphonique» est une activité.

De même, il ne faut pas confondre activité et responsabilité, les activités décrites sont liées à l'exercice d'une responsabilité.

Le RIMEG ne retient que les activités principales, l'accent est mis sur les plus distinctives (8 maximum). Ces dernières sont décrites en commençant par un verbe d'action.

❖ **Compétence**

La compétence résulte d'une combinaison de savoirs (connaissances), savoir-faire et savoir-être mobilisés pour agir de manière adaptée, face à une situation professionnelle donnée. Elle est évaluable.

La compétence générique, celle du RIME, correspond à une maille de compétence neutre de tout contexte d'emploi, à vocation transversale.

❖ **Connaissance (ou savoir)**

La connaissance s'applique aux savoirs théoriques et techniques qui s'acquièrent par formation, expérience professionnelle ou extra-professionnelle.

❖ **Emploi**

Au sens fonctionnel, l'emploi correspond à **une situation de travail dans une organisation donnée**. L'emploi demande d'accomplir un ensemble de travaux et responsabilités au service d'une mission. Il requiert un profil et des compétences. Il peut correspondre à un positionnement statutaire.

❖ **Emploi-type**

L'emploi-type (ET) est un **regroupement de postes de travail** en fonction de leur proximité d'activités, de savoir-faire, savoir-être et de connaissances à mettre en œuvre. Il permet de décrire l'ensemble des emplois d'une structure (un ministère, une direction d'un ministère).

❖ **Métier (au sens des répertoires)**

Le métier, au sens des répertoires, regroupe des **emplois suffisamment proches en termes de mission globale et d'activités** pour être occupés par des personnes ayant une même posture professionnelle et des compétences de même nature.

❖ **Savoir-être**

Le savoir-être s'applique aux capacités utiles pour savoir se comporter, se conduire dans un contexte professionnel donné.

❖ **Savoir-faire**

Le savoir-faire requis peut aller de la capacité à exécuter une tâche prescrite à la gestion de situations complexes et inédites en passant par la maîtrise d'outils, de techniques ou de méthodes nécessaires pour occuper un emploi-référence.

On distingue principalement les savoir-faire techniques qui permettent d'agir et de produire et les savoir-faire relationnels qui permettent de coopérer efficacement avec autrui.

Le savoir-faire se décrit grâce à l'utilisation de verbes d'action.

LISTE DES GROUPES DE TRAVAIL ET ÉQUIPE-PROJET

ANNEXE 2

Direction et équipe-projet

Direction du projet au départ :

- ✓ **Marc Ulrich ABEKE**, Inspecteur Général des Services, DGFP
- ✓ **Paola BERGZ**, Expert projet, Banque Mondiale

Équipe-projet de départ :

- ✓ **Agnès MEKAMANE**, Professionnel RH, DGFP/DCRH
- ✓ **Arlette Carmel ONKOMA AYEMEGUI** épouse **LENDJONDJO LEBOUNDA**, Gestionnaire-RH MBCP/DGCPT
- ✓ **Dorothée ALELE OZIMO**, Chef de service recrutement, MAE/DCRH
- ✓ **Josette BIVIGOU** épouse **RAZAKABOAY**, Gestionnaire formation, DGFP/DCRH
- ✓ **Léa BUANGUE-BU-NZIENGUI**, Chargé d'étude, MBCP/DCRH
- ✓ **Gabriel MVE MVE**, Gestionnaire administratif, MI/DCRH
- ✓ **Jules BOGALLI-NDZIENGUY**, Commandant, MDN/GDN
- ✓ **Ronald Teddy VOUBOU**, Lieutenant, MI/FPN
- ✓ **Serge Daniel EVOUNA MBA**, Gestionnaire-RH, MES/DCRH
- ✓ **Jean-Marie EKANG OKOUAGHE**, Gestionnaire Administratif, Ministère de l'Education Nationale

Groupe de travail :

N°	Domaines Fonctionnels	Personne(s) Ressource(s)	Ministères
1.	<i>Administration Générale</i>	<i>Josette BIVIGOU Epse RAZAKABOAY</i>	<i>Fonction Publique</i>
2.	<i>Affaire Juridique</i>	<i>Arlette Carmel ONKOMA AYEMEGUI Epse LENDJONDJO LEBOUNDA</i>	<i>Budget (Trésor)</i>
3.	<i>Bâtiment et infrastructures</i>	<i>- Agnès MEKAMANE - Arlette Carmel ONKOMA AYEMEGUI</i>	<i>- Fonction Publique - Budget (Trésor)</i>
4.	<i>Communication et valorisation des organisations</i>		
5.	<i>Défense</i>	<i>Cdt Jules BOGALI NZIENGUI</i>	<i>Défense (Gendarmerie)</i>
6.	<i>Diplomatie et relations internationales</i>	<i>Dorothée ALELE OZIMO</i>	<i>Affaires étrangères</i>
7.	<i>Éducation et formation tout au long de la vie</i>	<i>Agnès MEKAMANE</i>	<i>Fonction publique</i>
8.	<i>Élaboration et pilotage des politiques publiques</i>	<i>- Léa BUANGUE-BU-NZIENGUI - Cdt Jules BOGALI NZIENGUI</i>	<i>- Budget - Défense (Gendarmerie)</i>

LISTE DES GROUPES DE TRAVAIL ET ÉQUIPE-PROJET

ANNEXE 2

9.	Énergie, climat et développement durable	- Josette BIVIGOU Epse RAZAKABOAY - Arlette Carmel ONKOMA AYEMEGUI	- Fonction publique - Budget (Trésor)
10.	Enseignement supérieur et recherche	- Serge Daniel EVOUNA MBA - Arlette Carmel ONKOMA AYEMEGUI	- Enseignement supérieur - Budget (Trésor)
11.	Études, audit et évaluation		
12.	Finances publiques	- Arlette Carmel ONKOMA AYEMEGUI	- Budget (Trésor)
13.	Gestion budgétaire et financière	- Arlette Carmel ONKOMA AYEMEGUI	- Budget (Trésor)
14.	Logistique et maintenance	- Arlette Carmel ONKOMA AYEMEGUI	- Budget (Trésor)
15.	Numérique et systèmes d'information et de communication	- Lt Ronald Teddy VOUBOU - Serge Daniel EVOUNA MBA	- Intérieur (Police Nationale) - Enseignement supérieur
16.	Ressources humaines	- Arlette Carmel ONKOMA AYEMEGUI	- Budget (Trésor)
17.	Santé publique, animale et végétale	- Léa BUANGUE-BU-NZIENGUI - Arlette Carmel ONKOMA AYEMEGUI	- Budget - Budget (Trésor)
18.	Sécurité	- Cdt Jules BOGALI NZIENGUI - Lt Ronald Teddy VOUBOU	- Défense (Gendarmerie) - Intérieur (Police Nationale)

Direction du projet à la fin :

- ✓ **Edouard FOULA MBOME**, Directeur Général, DGFP
- ✓ **Paola BERGZ**, Expert projet, Banque Mondiale

Équipe-projet de fin :

- ✓ **Agnès MEKAMANE**, Professionnel RH, DGFP/DCRH
- ✓ **Arlette Carmel ONKOMA AYEMEGUI** épouse **LENDJONDJO LBOUNDA**, Gestionnaire-RH MBCP/DGCPT
- ✓ **Josette BIVIGOU** épouse **RAZAKABOAY**, Gestionnaire formation, DGFP/DCRH
- ✓ **Léa BUANGUE-BU-NZIENGUI**, Chargé d'étude, MBCP/DCRH
- ✓ **Jules BOGALLI-NDZIENGUY**, Commandant, MDN/GDN
- ✓ **Ronald Teddy VOUBOU**, Lieutenant, MI/FPN